Manual de Siguranță și igienă în industria hotelieră și a restaurantelor

FEDERACIÓN EMPRESARIA HOTELERA GASTRONÓMICA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

CFI

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES

Manual de Siguranță și igienă în industria hotelieră și a restaurantelor

CONSILIUL FEDERAL AL FEDERAȚIEI DE AFACERI
iimi ii UA rASTRONÓiviTr A -'-'**'■'**■-'*'**'
NULELERA GASTRONOMICA K i rf*
A REPUBLICII ARGENTINE DE INVESTIȚII

Federația Argentiniană a Afacerilor Hoteliere și Restaurante

COMITETUL EXECUTIV

Președinte

ALBERTO ÁLVAREZ ARGÜELLES

Vicepreședinți

RICARDO SÁNCHEZ

ELENA BOENTE

FRANCISCO COSTA

MARIO ZAVALETA

Secretar

FERNANDO DESBOTS

Trezorier

RICARDO RIMOLDI

Secretar adjunct

ARMANDO ZAVATTIERI

Trezorier adjunct

VICTOR RODRIGUEZ

Secretar de procese-verbale

ALDO SIALLE

Comitetul de audit

JUAN PEDRO MASUT

ALFREDO ANGIULLI

ANTONIO ROQUETA

MANUEL NOVO

CARLOS FRANCANO

Consejo Federal de Inversiones

SECRETARIO GENERAL

JUAN JOSE CIÁCERA

Federación Empresaria Hotelera
Gastronómica de la República Argentina

Larrea 1250 (C1117ABJ)
Buenos Aires.-Argentina
Tel.: (54-11) 4822-7733
Fax: (54-11) 4822-7807
e-mail: informes@fehgra.org.ar
www.fehgra.org.ar

Consejo
Federal de Inversiones

San Martín 871 (C1004AAQ)
Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 4317-0700
Fax: (54-11) 4315-1238
e-mail: cfi@cfired.org.ar
http://www.cfired.org.ar

Aceasta este o publicație a Federației Argentine a Afacerilor Hoteliere și Restaurante și a Consiliului Federal de Investiții. Reproducerea totală sau parțială este interzisă.

FEHGRA CFI

Alianza estratégica con presente y futuro

La 27 august 2003, reuniți în provincia San Juan, secretarul general al Consiliului Federal de Investiții -CFI- Juan José Ciácera și președintele Federației Argentine a Afacerilor Hoteliere și Gastronomice -FEHGRA- Alberto Álvarez Argüelles, au semnat un Acord de Cooperare, având ca obiectiv „organizarea, dezvoltarea și promovarea unor programe permanente, cuprinzătoare și progresive de formare în turism, care să fie aplicate la diferitele niveluri ale activităților turistice regionale, la nivelul operatorilor, managementului mediu, managerilor și antreprenorilor".

Această legătură a făcut posibilă dezvoltarea de programe de formare care au inclus participarea lucrătorilor, proprietarilor de afaceri, managerilor și funcționarilor din sector, ajungând până în prezent la peste 7000 de persoane instruite în cele aproape 150 de cursuri predate, reafirmând caracterul federal și regional de dezvoltare pe care ambele instituții îl promovează.

Creșterea susținută a turismului, introducerea constantă de noi produse, rolul proeminent al timpului liber și al recreerii în stilurile de viață și crearea de noi piețe prevăd o creștere semnificativă a nevoii de forță de muncă calificată, ajungând la aproximativ 100 de milioane de lucrători la nivel mondial în acest secol. În acest context, formarea profesională apare ca un instrument fundamental pentru atingerea competitivității în companiile din sector.

Experiența acumulată a permis îmbunătățirea diagnosticării cererii de formare și formularea de noi linii de lucru, cum ar fi Programul Regional de Educație Continuă în Ospitalitate și Gastronomie, precum și planificarea acțiunilor privind problemele de Siguranță și Igienă pentru sector și privind Procedurile de Management al Calității, Siguranță și Igienă în Alimente, însoțite de o dezvoltare editorială concretizată în manuale care conțin informațiile necesare pentru a asigura transmiterea acestor cunoștințe.

În acest fel, FEHGRA și CFI răspund cerințelor de formare ale principalilor lideri din industria turismului și contribuie la dezvoltarea durabilă a regiunilor argentiniene, promovând un sector privilegiat pentru generarea de resurse reale și îmbunătățirea ocupării forței de muncă.

prefaţă

Ființele umane se confruntă cu riscuri peste tot; nu există nicio modalitate de a se ascunde de ele. Pe măsură ce progresăm, depășim unele, dar se pare că pentru fiecare risc pe care îl lăsăm în urmă, apar două sau mai multe riscuri noi. Aceste noi riscuri, produs al acestei dezvoltări, sunt din ce în ce mai complexe și insidioase, necesitând, în consecință, cunoștințe și capacitate intelectuală sporite pentru a fi descoperite și controlate. Această situație, predominantă în unele activități industriale, ar putea părea un fenomen îndepărtat, fără legătură cu industria hotelieră și a restaurantelor, dar acest lucru este departe de a fi adevărat. Cel mai rău lucru pe care îl putem face în fața riscurilor este să

le ignorăm și să nu luăm măsuri pentru a le depăși. Procedând astfel, riscurile se vor înrădăcina în noi, nu numai în unitate, ci și în viața noastră familială și socială. Odată ce acestea sunt printre noi, ne vom obișnui cu ele și chiar vom considera prezența lor normală, până când, în cel mai puțin așteptat moment, vor provoca un incident sau un accident minor sau chiar un eveniment major. Realitatea este că fiecare accident este rezultatul unui lanț de evenimente, care, atunci când sunt legate în mod convenabil, pot duce la rezultate imprevizibile.

După cum veți înțelege, domeniul analizei de risc și al sistemelor de prevenire și organizare a măsurilor corective este atât de vast, specializat și multidisciplinar încât astăzi în aproape întreaga lume se află în mâinile unor specialiști profesioniști, dar în același timp nu ar trebui să fie străin celor responsabili de unități, cel puțin în principalele sale aspecte.

Unul dintre obiectivele acestui manual este tocmai de a pune în mâinile celor responsabili și, prin extensie, ale celor care desfășoară sarcini în mediul hotelier și gastronomic, elementele de judecată care le permit să se plaseze mai întâi în problema riscurilor și a controlului acestora, ilustrându-i în același timp despre multe dintre soluțiile disponibile pentru a eradica riscurile și a face din locul de muncă un mediu sigur, mai productiv și pentru a genera munca în echipă.

Lucrările au fost realizate în întregime de FEHGRA și CFI, prin angajarea specială a unor tehnicieni foarte valoroși care au lucrat într-o echipă armonioasă, condusă de Arh. Gustavo Engulian (Coordonator și Auditor Securitate și Igienă FADU - UBA) în calitate de șef și responsabil față de FEHGRA, Dna Elsa Semerdjian (Licențiată în Relații Umane, Specialistă în Psihosociologie a Muncii), Dl. Domingo Miceli (Inginer Electrician și de Muncă - Auditor), Dl. Marcos Botbol (Licențiat în Organizare și Tehnică de Asigurări, Președinte al Grupo AD Taverna SA Insurance Advisors SA).
Le transmitem tuturor recunoștința noastră pentru munca bine făcută.

índice

Manual de Seguridad e Higiene en Hotelería y Gastronomía

■ > 1. MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ȘI IGIENEI ÎN COMPANIA DE HOTEL ȘI RESTAURANTE 3

<1 1.1. Introducción 4
d 1.2. Estadística de siniestralidad del sector hotelero gastronómico 4
(• 1.3. Gestión preventiva a nivel de empresa de hotelería y gastronomía 5
(» 1.4. Figuras y elementos integrantes de la prevención de Riesgos 5
d 1.5. Gestión del riesgo 5
d 1.6. Planificación de la prevención 7
d 1.7. Comunicación y concientización 13
d 1.8. Medición y valoración de resultados 14
d Planilla modelo para evaluación y control de riesgo 16
d Resumen del capítulo 1 17

■ > 2. RISCURI GENERALE ȘI MĂSURI PREVENTIVE 18

2.1. Introducere 19
2.2. Contextul de siguranță și igienă pentru activitate hotel și gastronomie 19
2.3. Controlul riscurilor 19
0 2.4. Metodologia analizei de risc 20
Rezumatul capitolului 2 23

■ > 3. RISCURI ȘI MĂSURI SPECIFICE PREVENTIV ȘI CORECTIV 24

d 3.1. Riscuri generate de mediul de lucru 26
d 3.2. Acțiuni riscante, fie singure, fie în combinație cu alte condiții 26
d 3.3. Lovituri, tăieturi, expunere la electricitate și alte leziuni cauzate de utilizarea uneltelor manuale sau a altor echipamente de lucru 28
0 3.4. Leziuni cauzate de expunerea la obiecte sau gaze la temperaturi ridicate 31
0 3.5 . Leziuni ale sistemului musculo-scheletic 31
0 3.6. Riscuri de incendiu 32
d 3.7. Riscuri cauzate de expunerea la substanțe chimice 33
d 3.8. Riscuri asociate expunerii la contaminare biologică 34
d 3.9. Poluarea indirectă 34
d 3.10. Igienă personală 36
0 3.11. Riscuri cauzate de prezența contaminanților energetici și fizici 36
0 3.12. Riscuri psihosociale 37
d 3.13. Semnalizare de siguranță Panouri de semnalizare 43
0 3.14. Echipament individual de protecție 49

I > **4. GESTIONAREA RISCURILOR ȘI ASIGURĂRI** 51
0 **4.1.** Introducere 52
0 **4.2.** Tipuri de riscuri 52
0 **4.3.** Etape organizaționale 52
(» **4.4.** Câteva riscuri pe care le recomandăm să le evaluăm 53
(• **4.5.** De la riscuri la asigurări 53
0 **4.6.** Transferul riscurilor către asigurător 53
(• **4.7.** Caracteristici de asigurare pentru hoteluri, restaurante, cofetării, baruri și industrii conexe 54
(• **4.8.** Răspundere civilă 56
(• Rezumatul Capitolului 4 59

■ > **5. CADRUL JURIDIC** 61

■ > **6. PLANURI DE URGENȚĂ** 63

sau **6.1.** Introducere 64
6.2 . Ce este o urgență? 64
• **6.3.** Câte tipuri diferite de accidente putem întâlni? 64
6.4. Au dezastrele caracteristici comune? 64 • **6.5.** Cum se întocmește un plan de urgență? 65
6.6 . Pași pentru elaborarea unui plan de urgență 66
<> **6.7.** Dezvoltare 66
Rezumatul Capitolului 6 74

capítulo 1

Gestión de seguridad e higiene en la empresa

1.2 Statistici privind accidentele în sectorul hotelier și al restaurantelor 4

>1.3 Management preventiv la nivelul companiilor

1.1 Introducción 4

hoteliere și de gastronomie 5

1.3.1 Elemente generale în prevenirea riscurilor 5

I **1.4 Figuri și elemente componente de prevenire a riscurilor** 5

I **1.5 Managementul riscului** 5

>1.6 Planificarea prevenției 7

1.6.1 Proceduri operaționale 8
1.6.2 Proceduri organizatorice 8
1.6.3 Regulamente și documentație tehnică 12

► **1.7 Comunicare și conștientizare** 13

1.7.1 Media 13
1.7.2 Sisteme de comunicare internă 14

B **1.8 Măsurarea și evaluarea rezultatelor** 14

1.8.1 Tendințe în materie de securitate 15

B **pentru evaluare și controlul riscurilor** 16

B **Rezumatul capitolului** 17

INTRODUCERE

Complexitatea serviciilor oferite de industria hotelieră și a restaurantelor, împreună cu noile servicii adăugate în sector, determină o creștere semnificativă a activității economice a țării, angajând un număr tot mai mare de lucrători calificați și stagiari. Această forță de muncă specializată necesită implementarea continuă a unor noi tehnici și tehnologii pentru a menține sau depăși standardele de calitate dorite.

Stabilirea unui anumit nivel de calitate a serviciilor și menținerea sau îmbunătățirea acestuia în timp, așa cum putem face în cazul facilităților, decorului sau aprovizionării cu alimente, se dovedește a fi cea mai mare provocare atunci când vine vorba de formarea resurselor umane necesare.

Accidentele cauzate de erori umane, precum și cele cauzate de utilizarea instalațiilor și manipularea echipamentelor în general, precum și de utilizarea necorespunzătoare a uneltelor de lucru — de exemplu, în bucătării, săli de mașini, depozite, pivnițe, saloane, birouri și spații de depozitare — sunt cele mai semnificative cauze ale creșterii ratei accidentelor în rândul angajaților. Acest lucru se reflectă în statisticile industriei din ultimii ani din țară, indiferent de dimensiunea unității hoteliere sau de restaurant.

Evaluarea economică a creșterii forței de muncă productive rezultate din reducerea accidentelor și potențialele câștiguri de productivitate rezultate din îmbunătățirea condițiilor de muncă reprezintă, fără îndoială, un beneficiu direct al unei astfel de acțiuni. Această abordare economică simplă și ușor verificabilă ne conduce la

implementarea unei politici de prevenire a riscurilor ocupaționale la nivelul companiei.

STATISTICI PRIVIND ACCIDENTELE ÎN SECTORUL HOTELIER ȘI RESTAURANTELOR

Mai multe studii au arătat că accidentele de muncă și bolile profesionale sunt adesea asociate cu un management defectuos.

Tabelul următor prezintă relația indicilor sectorului hotelier și restaurante din țara noastră în ultimii ani.

Compararea ratelor de accidente pentru comerțul cu amănuntul, restaurante și hoteluri

An	Numărul de accidente	% din total 100%	Rata de incidență (la mie)	Indice de frecvență (pe milion)	Indicii de severitate		Ratele de incidență a deceselor (la milion)	Lucrători expuși (medie)	Victime ale accidentelor cu 1 sau mai multe zile de absență	Zile nelucrate
					Rata pierderilor (la mie)	Durata medie a concediului medical (în zile)				
2001	63018	15,5	72,6	24.3	1.093,70	17.3	70,8	694.641	50.446	788.151
2002	54209	12,5	56,6	22.3	1.031,7	18.2	56,8	633.906	35.853	654.027
2003	43290	11.4	54,3	21.2	1.003	17.3	48,5	639.953	32.952	640.256

*** Date de la Superintendența Riscurilor Profesionale (SRT)**

MANAGEMENT PREVENTIV ÎN DOMENIUL COMPANIEI HOTELIERE ȘI GASTRONOMICE

Cadrul legal de aplicare este definit de Legea riscurilor profesionale, decretele, rezoluțiile și normele legale stabilite de PEN, organul de control al sistemului de aplicare a Legii riscurilor profesionale în țara noastră, Superintendența Riscurilor Profesionale și GCBA, precum și legislația municipală a fiecărei provincii în special.

Compania are responsabilitatea directă pentru prevenire, prim ajutor și planificare în caz de urgență și, prin urmare, își asumă responsabilitățile corespunzătoare.

Principii generale de prevenire

1. Stabiliți un plan de prevenire a securității. Identificați riscurile.
2. Eliminați toate riscurile posibile.
3. Evaluează riscurile inevitabile și atenuează-le.
4. Adaptați lucrarea la persoană.
5. Luați în considerare evoluția tehnicii.
6. Includeți protecția colectivă înaintea protecției individuale.
7. Asigurați suficiente instruiri, informații și instruiri pentru lucrători.
8.

CIFRE ȘI ELEMENTE CARE INTEGREAZĂ PREVENIREA RISCURILOR

Elementele generale ale prevenirii riscurilor profesionale pot fi grupate după cum urmează:

COMPONENTELE SECURITATE ȘI	DISCIPLINELOR DE PREVENIRE A MUNCII , SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ	RISCURI DE MUNCĂ
Persoanele care îndeplinesc sarcini	Securitate	Leziuni cauzate de accidente industriale și de muncă
Facilitățile, echipamentele și materialele utilizate.	Igienă industrială	Boli profesionale
Sisteme de management	Medicina muncii Ergonomie Psihosociologie la locul de muncă	Boli comune Oboseală nervoasă Oboseala musculară Tulburări ale programului de lucru Lipsa motivației, relații conflictuale, dificultăți în luarea deciziilor Nemulțumire generală

GESTIONAREA RISCURILOR

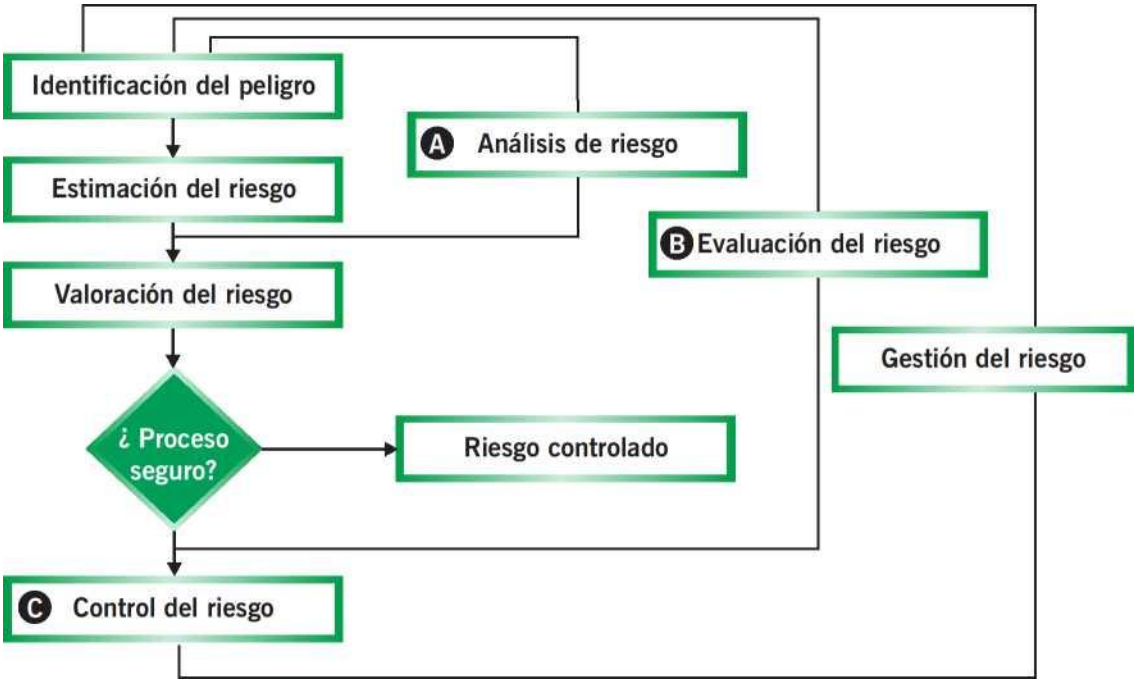
Managementul riscului are ca scop analiza, evaluarea și controlul riscurilor.

A) Analiza include identificarea pericolelor și estimarea riscurilor aferente.

B) Evaluarea constă în formularea unei judecăți de valoare cu privire la faptul dacă riscul estimat este sau nu tolerabil.

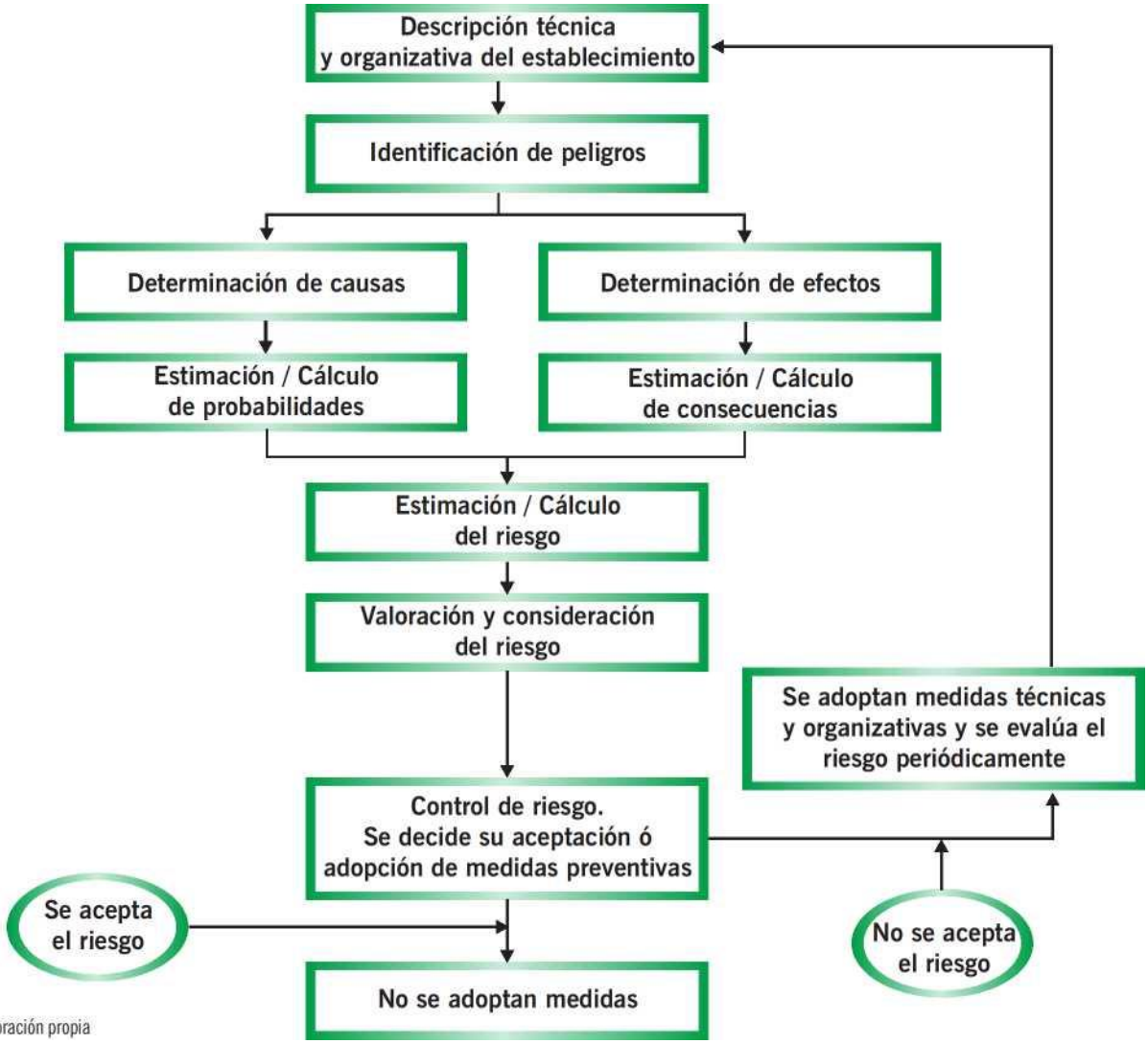
C) Controlul implică luarea deciziilor privind măsurile preventive care trebuie luate pentru eliminarea sau reducerea riscului, verificarea implementării acestora și reevaluarea riscului rezidual, dacă este cazul.

GESTIONAREA RISCURILOR



*** Schemă realizată de tine**

SCHEMA DE FLUX A GESTIONĂRII RISCURILOR


Descripción técnica y organizativa del establecimiento
Identificación de peligros
Determinación de causas
Determinación de efectos
Estimación / Cálculo de probabilidades
Estimación / Cálculo de consecuencias
Estimación / Cálculo del riesgo
Valoración y consideración del riesgo
Control de riesgo. Se decide su aceptación ó adopción de medidas preventivas
Se acepta el riesgo
No se adoptan medidas
No se acepta el riesgo
Se adoptan medidas técnicas y organizativas y se evalúa el riesgo periódicamente

Esquema de elaboración propia

PLANIFICAREA PREVENȚIEI

Complexitatea sistemelor de producție și servicii face ca standardizarea operațiunilor și activităților desfășurate în industria hotelieră și a restaurantelor să fie esențială pentru atingerea siguranței, fiabilității și calității necesare.

Regulamentele interne elaborate de companie, la care se face referire aici, constau în principal din toate documentele standardizate referitoare la sănătate și securitate în muncă, care definesc și dezvoltă sistemul de management al riscurilor adoptat și asigură respectarea legislației în vigoare. Principalele documente, ale căror denumiri și caracter obligatoriu pot varia în funcție de cultura companiei, sunt:

I > a. MANUAL DE GESTIONARE A RISCURILOR OCUPAȚIONALE SAU MANUAL DE SECURITATE

Acesta definește sistemul de management adoptat și indică misiunile și activitățile pe care compania le desfășoară în materie de securitate și sănătate. Cu alte cuvinte, specifică „ce trebuie făcut în acest domeniu".

Procedurile sunt documente care, așa cum sugerează și numele lor, stabilesc toate procedurile de lucru pentru fiecare zonă sau sector al companiei pentru a menține și păstra calitatea și siguranța generală a sarcinilor executate. Cu alte cuvinte, procedurile specifică **„cum"** sunt puse în practică instrucțiunile din manual.

În scopuri de siguranță și igienă, se disting două tipuri: operaționale și organizaționale. **Procedurile operaționale** reflectă practicile care trebuie urmate pentru desfășurarea activităților comerciale (fabricație, prelucrare, întreținere, inspecții, servicii de curățenie etc.) în siguranță și în conformitate cu legislația în vigoare din țară. Procedurile **organizaționale** definesc activitățile desfășurate din perspectiva managementului și controlului securității și sănătății în muncă.

■ > b. „GHIDURI PENTRU PRACTICI RECOMANDATE" SAU „GHIDURI PENTRU BUNE PRACTICI"

În general, aceste documente, așa cum sugerează și numele lor, stabilesc practici de lucru sigure și îndrumări comportamentale în diferite domenii, cum ar fi bucătăria, menajul, recepția și depozitarea mărfurilor sau alimentelor și țin cont de legislația locală sau națională aplicabilă diverselor locuri de muncă (gestionarea deșeurilor, controlul gazelor sub presiune, al substanțelor chimice etc.).

I > c. MANUAL DE SIGURANȚĂ PENTRU ANTREPRENORI

Acest document este necesar pentru organizarea tuturor companiilor furnizoare, contractante sau subcontractante care prestează servicii externalizate către compania noastră. Este un extras din standardele și directivele de conduită în siguranță pentru toți furnizorii, în conformitate cu politica internă a companiei, și trebuie depus la fiecare încheiere a unui contract de servicii, împreună cu confirmarea de primire corespunzătoare din partea companiei sau a terților contractați.

I > d. MANUALUL „FIȘE CU DATE DE SECURITATE"

Este un document care compilează toate informațiile de siguranță disponibile pentru toate produsele utilizate, de exemplu, alimente, produse de curățare, produse industriale, substanțe chimice, aerosoli, arome, protocoale de transport pentru produse din carne, produse proaspete etc.

Pentru a asigura consecvența și coerența în prezentarea proceselor, este recomandabil să se standardizeze informațiile necesare pentru dezvoltarea procedurilor de lucru, clasificând conținutul solicitat după cum urmează:

Introducere
Obiectul
Domeniul de aplicare
Definiții
<) **Specificații care trebuie îndeplinite**
< [1] Managementul procedurilor (unitatea organizațională care le dezvoltă, le actualizează sau le interpretează)
<) **Relația cu alte reguli sau proceduri**
i) **Referințe, date, revizii și paginare**
i) **Semnătura persoanei responsabile de unitatea/departamentul sau sectorul organizațional din cadrul companiei.**

Acesta este aspectul cel mai puțin abordat și cel mai important ca bază a unui sistem bun de management al riscurilor ocupaționale și este aspectul cel mai slab, în general, al companiilor noastre în această materie.

NOTA

Ca și în cazul tuturor celorlalte reglementări oficiale, respectarea regulilor și procedurilor interne ale companiei va duce la întocmirea evidențelor corespunzătoare, care trebuie păstrate de către managerii de securitate în muncă, dacă serviciul de sănătate și securitate în muncă este intern. Dacă, pe de altă parte, serviciul de sănătate și securitate în muncă este extern, acesta poate instrui personalul administrativ al companiei cu privire la modul de menținere a evidențelor la zi. Această acțiune este fundamentală, deoarece reprezintă o procedură pentru stabilirea clară a responsabilităților pentru fiecare acțiune desfășurată în cadrul companiei.

PROCEDURI DE OPERAȚIONARE

Acestea sunt cele care facilitează și asigură desfășurarea activităților legate de procesele de afaceri, de la recepția materiilor prime până la expedierea produsului finit, inclusiv procesele de fabricație și toate serviciile oferite, precum și operațiunile de întreținere și inspecție, pentru a evita evenimente nedorite cu consecințe negative pentru oameni, instalații, mediu și producție.

Procedurile care guvernează operațiunile trebuie să acopere modul de acțiune în timpul **funcționării normale și în caz de urgență** (opriri de urgență în cazul unei pene bruște de curent, incendiu etc.). Prioritatea dezvoltării procedurilor normale de operare va fi determinată de riscul mai mare implicat de aceste sarcini, de exemplu: manipularea combustibililor, a cazanelor, a echipamentelor cu foc deschis etc. Procedurile de operare trebuie să aibă următoarele caracteristici comune:

Enunțați obiectivul urmărit.

Acțiunile care implică proceduri critice ar trebui, de preferință, materializate sub forma unor „liste de control sau liste de verificare", permițând operatorului să le execute automat pe etape, înregistrându-le pe măsură ce progresează și reducând probabilitatea de a face greșeli.

Identificați clar echipamentele, utilajele, materialele etc., pentru a evita confuzia. Dacă este posibil, includeți diagrame sau desene pentru o identificare ușoară. Identificarea trebuie, de asemenea, aplicată pe echipament și/sau pe incinte, exact așa cum se arată în listă.

Enumerați acțiunile efectuate în ordine cronologică, nu explicațiile.

Ar trebui să atragă atenția asupra a ceea ce „nu ar trebui făcut" și, dacă este posibil, să sublinieze acest lucru cu pictograme. De exemplu:

PELIGRO
ESTA TARJETA SOLO PODRA SER UTILIZADA POR LA PERSONA AUTORIZADA INDICADA AL FRENTE Y SERA LA UNICA QUE PODRA QUITARLA DE SU LUGAR UNA VEZ FINALIZADOS LOS TRABAJOS CORRESPONDIENTES.
OBSERVACIONES:
NO RETIRAR ESTA TARJETA VER EL FRENTE

Acestea trebuie să fie disponibile la stațiile de lucru într-un mod fix și vizibil pentru utilizare imediată.

Acestea vor fi fabricate dintr-un material care nu se deteriorează în timp, mai ales dacă trebuie să fie în aer liber sau în zone cu utilaje și echipamente care le deteriorează și îngreunează citirea lor în general sau parțial.

NU UITA ASTA...

Managementul procedurilor trebuie să asigure feedback-ul utilizatorilor și ca toate modificările aprobate să fie reflectate după analiză.

Trebuie definită persoana cu autoritatea de a efectua și aproba revizuirile procedurilor. Această persoană va fi, de asemenea, responsabilă de comunicarea modificărilor incorporate către tot restul personalului operațional.

PROCEDURI ORGANIZAȚIONALE

Acestea sunt cele care definesc activitățile și procesele ce trebuie desfășurate pentru buna gestionare, organizare, coordonare și supraveghere a resurselor umane pentru îndeplinirea funcțiilor acestora în materie de securitate și sănătate în muncă.

Acest tip de procedură detaliază aceste activități și procese printr-un sistem standardizat.

Figura următoare include un model deschis cu proceduri generale pentru organizarea și controlul securității și sănătății în muncă corespunzătoare diferitelor elemente ale sistemului de management propus.

LISTA CONDIȚIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI IGIENĂ PENTRU EVALUARE

NR.	ARTICOL	DA	NU	NC	OBSERVAȚII
1.	**FURNIZAREA APEI POTABILE**				
2	EFECTUEAZĂ ANALIZE FIZICO-CHIMICE ALE APEI DESTINATE CONSUMULUI UMAN.				
4.	**ECHIPAMENT ȘI ELEMENTE DE PROTECȚIE INDIVIDUALĂ**				
5	ÎMBRĂCĂMINTEA DE LUCRU SE FOLOSEȘTE				
6	CONTROLUL ȘI LIVRAREA ACESTOR ARTICOLE SUNT ÎNREGISTRATE				
7	SE UTILIZEAZĂ ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE				
8	SE UTILIZEAZĂ PROTECȚIE ADECVATĂ A CAPULUI				
9	sunt folosite pentru a proiecta obiecte				
10	SE UTILIZEAZĂ OCHELARI DE PROTECȚIE ADECVATĂ				
11	SE UTILIZEAZĂ PROTECȚIE AUDITIVĂ ADECVATĂ				
12	SE UTILIZEAZĂ PROTECȚIA ADECVATĂ A MEMBRELOR				
15	**ECHIPAMENTE ȘI MAȘINI**				
16	AU O PROTECȚIE MECANICĂ ADECVATĂ				
17	AU ÎMPĂMÂNTARE				
18	**SCULE DE MÂNĂ**				
19	AU CONDIȚII DE UTILIZARE SIGURĂ				
20	Angajații sunt instruiți în utilizarea corectă a acestuia.				
21	**SCULE ELECTRICE DE MÂNĂ**				
22	AU O CONEXIUNE LA ÎMPĂMÂNTARE				
23	AU METODE DE APĂRARE PE PĂRȚILE ÎN MOBILĂ				
24	Au o protecție electrică adecvată				
25	**SPAȚII DE LUCRU**				
26	Sunt într-o stare curată și ordonată.				
27	EXISTĂ SUFICIENTE ELEMENTE PENTRU ELIMINAREA DEȘEURILOR				
28	ARE O BUNĂ VENTILAȚIE A AERULUI				
29	**SEMNALIZARE**				
30	EXISTĂ SEMNALIZARE DE SIGURANȚĂ ȘI IGIENĂ				
31	SEMNALIZARE DE URGENȚĂ ESTE PREZENTĂ				
32	EXISTĂ UN INDICATOR DE INTERZICȚIE				
33	MARCAJE RUTIERE CONFORM STANDARDULUI IRAM				
34	MARCAREA RUTELOR DE EVACUARE ÎN CAZ DE URGENȚĂ				
35	MARCAREA TOTALĂ A PĂRȚILOR MOBILE ALE MAȘINILOR ȘI SCULELOR.				
36	VOPSIRE ȚEVI CONFORM STANDARDULUI IRAM				
37	Elementele proeminente și obstacolele sunt protejate și marcate.				

NR.	ARTICOL	DA	NU	NC	OBSERVAȚII
38	**PROTECȚIE LA INCENDIU**				
39	EXISTĂ UN SISTEM DE ALARMĂ				
40	EXISTĂ UN SISTEM DE DETECTARE AUTOMATĂ				
41	EXISTĂ UN SISTEM DE HIDRANT				
42	EXISTĂ UN SISTEM DE STINGERE A INCENDIILOR CU SPRINKLER				
43	EXISTĂ UN PLAN DE URGENȚĂ ȘI EVACUARE				
44	EXISTĂ SUFICIENT ȘI POTRIVIT ECHIPAMENTE PORTABILE DE STINGERE A INCENDIILOR				
45	Există o inspecție periodică a stingătoarelor de incendiu.				
46	**SISTEME DE DEPOZITARE**				
47	Acestea permit o circulație adecvată a persoanelor				
48	Acestea permit curățarea fără a muta obiecte.				
49	PALEȚII VRAC SUNT CONȚINUȚI				
50	PRODUSELE INCOMPATIBILE SUNT SEPARATE				
51	PRODUSELE PERICULOASE, INFLAMABILE ETC. SUNT IDENTIFICATE.				
52	EXISTĂ DUȘURI DE URGENȚĂ ȘI/SAU STAȚII DE SPĂLARE A OCHILOR?				
53	EXISTĂ UN SISTEM DE CONTROL AL VĂRSĂRILOR				
54	**INSTALAȚII ELECTRICE**				
55	CABLURI ȘI CONEXIUNI ÎN STARE BUNĂ				
56	EXISTĂ CIRCUITE SAU RAMIFICAȚII ELECTRICE SUPRAÎNCĂRCATE				
57	EXISTĂ UN CIRCUIT SEPARAT PENTRU ILUMINATUL DE URGENȚĂ				
58	CABLAJUL ESTE CANALIZAT CORECT				
59	EXISTĂ LINII DE ZBOR PRECARE				
60	Există măsurători periodice ale rezistenței la pământ.				
61	EXISTĂ PĂRȚI SUB STRES EXPUSE LA UMIDITATE				
62	EXISTĂ CONECTOARE ȘI CONTACTE ELECTRICE DEFECTE				
63	ARE ÎNTRERUPĂTOARE TERMOMAGNETICE ȘI ÎNTRERUPĂTOARE DIFERENȚIALE				
64	PERSONAL CALIFICAT ȘI CALIFICAT PENTRU LUCRU SUB TENSIUNE				
65	DEȚINE ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE ȘI INSTRUMENTE ADECVATE				
66	SE EFECTUEAZĂ MĂSURĂRI PERIODICE ALE REZISTENȚEI LA ÎMPĂMÂNTARE.				
67	Se iau măsuri pentru eliminarea electricității statice.				
68	ARE O INSTALARE DE PARATRĂSNET				
69	**APARATE ȘI BOILERE SUB PRESIUNE**				
70	TOATE CONTROALELE DE REGLEMENTARE ÎN VIGOARE SUNT EFECTUATE				
71	SUNT EXPLOATATE DE PERSONAL AUTORIZAT				
72	TOATE SCURGERILE DIN FURTUNURI, ÎMBINĂTURI ETC. SUNT ELIMINATE.				
73	EXISTĂ O PROCEDURĂ DE OPERARE SCRISĂ LA FAȚA LOCULUI				
74	RECIPIENTE CU GAZE SUB PRESIUNE (LICHEFIATE SAU NU)				
75	Au manometre, regulatoare și alte instrumente.				
76	AU VALVE DE SIGURANȚĂ				
77	ASIGURARE DE CĂDERE				
78	SUNT VOPSITE CU CULORI REGLEMENTARE				
79	Au un sistem de închidere sau un capac de siguranță.				
80	Acestea respectă toate reglementările în vigoare.				
81	**ILUMINAT ÎN INCINTE**				
82	SE EFECTUEAZĂ MĂSURĂTORI ALE NIVELULUI DE LUMINĂ				
83	ESTE SUFICIENT ÎN TOATE LOCURILE DE MUNCĂ				
84	HOLADURILE INTERIOARE SUNT ILUMINATE ADECVAT				
85	ÎN SPAȚIILE PUBLICE, ESTE DE AJUNS				
86	EXISTĂ ILUMINARE DE URGENȚĂ INDEPENDENTĂ				
87	**SARCINĂ TERMICĂ**				
88	EXISTĂ POZIȚII DE LUCRU SUPUSE SARCINII TERMICE				
89	MĂSURAREA SARCINII TERMICE EXISTĂ				
90	SE UTILIZEAZĂ ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE				
91	**RADIAȚII**				
92	Există procese care generează radiații ionizante.				
93	Există controale pentru radiațiile ionizante.				
94	**BĂI, VESTIARE ȘI SĂLI DE MESE**				
95	Sunt în stare igienică.				
96	TOALETE ÎN FUNCȚIE DE NUMĂRUL ȘI SEXUL PERSONALULUI				
97	VESTIARE ÎN FUNCȚIE DE NUMĂRUL ȘI GENUL PERSONALULUI				
98	DISPONEAZĂ DE O SALĂ DE MESE ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ÎN VIGOARE				
99	ARE O BUCĂTĂRIE ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ÎN VIGOARE				
100	**APARATE DE RIDICARE, LIFTURI ȘI ELEVATOARE DE MARFĂ**				
101	SARCINA MAXIMĂ ESTE IDENTIFICATĂ VIZIBIL				

NR.	ARTICOL	DA	NU	NC	OBSERVAȚII
102	EXISTĂ O EVIDENȚĂ REGLEMENTATĂ A ÎNTREȚINERII PREVENTIVE				
103	Au protecție împotriva supraîncărcării și/sau a limitelor de deplasare.				
104	POT FI CONTROLATE ÎN CAZ DE URGENȚĂ				
105	CABINELE SAU PLATFORMELE AU PROTECȚIE PERIMETRALĂ				
106	Există un indicator care indică utilizarea restricționată pentru persoanele din stivuitor.				
107	SEMNALIZARE DE URGENȚĂ EXISTĂ				
108	AU UN SISTEME DE INTERBLOCAREA UȘILOR				
109	**ANTRENAMENT**				
110	INSTRUIREA ESTE OFERITĂ ÎNTREGUL PERSONALULUI				
111	SE ÎNTOCMĂREȘTE O EVIDENȚĂ SCRISĂ A FORMĂRII				
112	ARE UN PLAN ANUAL DE FORMARE				
113	SE EFECTUĂ CU FRECVENȚA CORESPUNZĂTOARE				
114	**PRIM AJUTOR**				
115	PERSONALUL ESTE FORMAT ÎN PRIM AJUTOR				
116	TRUSE DE PRIM AJUTOR EXISTĂ ÎN FUNCȚIE DE RISCURILE EXISTENTE				
117	SE OFERĂ FORMARE SPECIFICĂ				
118	**VEHICULE DEȚINUTE PENTRU TRANSPORT DE PASAGERI ȘI MĂRFURI**				
119	AU ASIGURARE OBLIGATORIE				
120	VEHICULELE ȘI ȘOFERII RESPECTĂ REGLEMENTĂRILE ÎN VIGOARE				
121	SERVICIILE DE ÎNTREȚINERE SUNT EFECTUATE				
122	**STIRUVITOARE**				
123	SISTEM DE FRÂNĂ				
124	OGLINDA RETROVIZOARE				
125	LUMINI DE MARȘARE				
126	ALARMĂ SPATE SONORĂ ȘI LUMINĂ				
127	TOBE DE EȘAPĂ				
128	CENTURI DE SIGURANȚĂ				
129	CABINE DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INTEMPERIILOR				
130	DACĂ RISCUL EXISTĂ, CUȘCA DE ROLUL				
131	DACĂ RISCUL EXISTĂ, PROTECȚIE ÎMPOTRIVA CĂDERII OBIECTELOR				
132	INSTRUIREA ȘI AUTORIZAREA OPERATORILOR				
133	**SERVICIUL DE MEDICINĂ A MUNCII**				
134	DISPONIBILIZEAZĂ DE UN SERVICIU INTERN DE MEDICINĂ A MUNCII				
135	Dispune de infrastructură pentru servicii de medicină internă .				
136	DISPONEAZĂ DE UN SERVICIU EXTERN DE MEDICINĂ A MUNCII				
137	FIȘA MEDICALĂ A LUCRĂTORULUI				
140	**DE EXAMENE MEDICALE**				
141	EFECTUAȚI EXAMENE PRE-ANGAJARE				
142	EFECTUAȚI EXAMENE DE RETURNARE				
143	AU EXAMENE PERIODICE				
144	SUȘTINE EXAMENE DE FINALIZARE				
145	EFECTUEAZĂ EXAMINĂRI PREALABILE TRANSFERULUI				
146	TESTE DE AUDIOMETRIE SUNT EFECTUATE PE PERSONALUL EXPUS				
147	**SERVICIUL DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**				
148	DISPONIBILIZEAZĂ DE UN SERVICIU INTERN DE IGIENĂ ȘI SIGURANȚĂ				
149	Dispune de infrastructură pentru servicii de securitate internă .				
150	DISPONIBIL DE UN SERVICIU EXTERN DE IGIENĂ ȘI SIGURANȚĂ				
151	EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DE SERVICII				
152	PLAN DE ÎNTREȚINERE A ECHIPAMENTULUI INDIVIDUAL DE PROTECȚIE				
153	IDENTIFICAREA SUBSTANȚELOR PERICULOASE				
154	ARE STANDARDE ȘI PROCEDURI DE SIGURANȚĂ				
157	**DRENURI INDUSTRIALE**				
158	EXISTĂ SISTEME ADECVATE DE COLECTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI ELIMINARE FINALĂ?				
159	EXISTĂ DEȘEURI PERICULOASE				
160	APE UZATE ÎN CONTACT SAU ÎN APROPIEREA ALIMENTELOR				
161	EXISTĂ ȘIRURI DESCHISE				
162	Există planuri de urgență pentru				
163	**POLUAREA MEDIULUI**				
164	EXISTĂ CONTROL ASUPRA PROCESELOR CARE GENERĂ POLUARE				

Nu.	ARTICOL	SÍ	NO	NC	OBSERVACIONES
165	Se efectuează și se înregistrează măsurători ale poluanților. Există o stație de epurare a apelor				
166	uzate.				
167	POLUAREA AERULUI ESTE GENERATĂ				
168	SE LUA MĂSURĂTORI				
169	**VENTILARE**				
170	REÎNNOIREA AERULUI ESTE SUFICIENTĂ				
171	EXISTĂ POSIBILITATEA SCHIMBULUI DE MIROSURI ȘI FUMURI PRIN CONDUCTA DE DISTRIBUȚIE				
172	**ZGOMOT ȘI VIBRAȚII**				
173	EXISTĂ LOCURI DE MUNCĂ SUPUSE LA NIVELURI RIDICAT DE ZGOMOT				
174	MĂSURĂTORI DE ZGOMOT SUNT EFECTUATE				
175	MĂSURĂTORILE DE VIBRAȚII SUNT EFECTUATE				
176	EXISTĂ POZIȚII DE LUCRARE SUPUSE VIBRAȚIILOR				
177	ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE INDIVIDUALĂ SE UTILIZEAZĂ ATUNCI CÂND ESTE NECESAR				
178	**MAȘINI FIXE**				
179	AU DISPOZITIVE DE SECURITATE				
180	EXISTĂ UN PROGRAM DE ÎNTREȚINERE BAZAT PE INSTRUCȚIUNILE PRODUCĂTORULUI				
181	EXISTĂ REGULI ȘI PROCEDURI SCRISE PENTRU LUCRU LA MAȘINI				
182	PERSONALUL ESTE INSTRĂIT ÎN UTILIZAREA MAȘINILOR				
183	**DIVERSI ANTREPRENORI LUCRĂ CU PERSONAL RESPONSABIL**				
184	DEȚINE CERTIFICAT DE ASIGURARE PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ CU STATUL DE SALARIZARE AL PERSONALULUI RESPONSABIL				
185	ARE UN PROGRAM DE SIGURANȚĂ - REZOLUȚIA 51/96 SAU 319/99 TRIMIS ARTICOLEI PENTRU TOATE SARCINILE CARE URMEAZĂ A FI EFECTUATE ÎN CADRUL UNITĂȚII.				
186	CARD DE SĂNĂTATE ACTUALIZAT PENTRU TOȚI PERSONALII RESPONSABILI.				
187	Are asigurare pentru vehiculele și utilajele care intră în orice zonă a clădirii sau a instalațiilor unității. (Dacă este cazul)				
188	ACREDITARE SERVICIU DE SIGURANȚĂ ȘI IGIENĂ (ÎNREGISTRARE PROFESIONALĂ) REZOLUȚIA 231/96.				
189	CERTIFICAT DE FORMARE (DECRETUL NR. 351/79)				
190	CERTIFICARE DE LIVRARE A ECHIPAMENTULUI DE PROPRIETATE INDIVIDUALĂ SPECIFIC PENTRU SARCINA DUMNEAVOASTRĂ				
191	LISTA CENTRELOR DE ÎNGRIJIRE ARTISTICĂ, AMBULANȚEI ȘI NUMERELOR DE TELEFON DE URGENȚĂ.				
192	SCULE ELECTRICE APROBATE.				
193	TRUSĂ DE PRIM AJUTOR FIXĂ ȘI/SAU PORTABILĂ, EXTINCTOR ABC TRI-CLASS. (DACĂ ESTE CAZUL)				
194	SEMNALIZAREA DE SIGURANȚĂ ȘI IGIENĂ, INTERNĂ ȘI/SAU EXTERNĂ A CLĂDIRII, PENTRU INDICAREA SARCINILOR CONTRACTATE (SEMNALIZARE, BENZI, CONURI ETC.)				
195	RAPORT GENERAL DE ACCIDENTE ȘI STATISTICI.				
196	AVERTISMENTE DE LIVRARE PENTRU INTRAREA ȘI IEȘIREA MATERIALELOR ȘI/SAU A UTILISTICILOR PENTRU AGENTUL DE SECURITATE SAU PERSOANA RESPONSABILĂ CU CONTROLUL UNITĂȚII.				
197	REZERVAREA DREPTULUI SPAȚIULUI DE A NU AUTORIZA INTRAREA ANUMITOR LUCRĂTORI, FĂRĂ A INDICA MOTIVELE SAU CAUZELE.				
198	**LUCRĂRI LUCRATE DE LUCRĂTORI LIBERI / SUBCONTRACTORI INDEPENDENȚI**				
199	POLITĂ DE ASIGURARE PERSONALĂ PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ, SUMĂ MINIMĂ 180.000 USD. FURNIZAȚI DOVADA PLATĂ.				
200	CERTIFICAT DE ASIGURARE DE VIAȚĂ OBLIGATORIE.				

STANDARDE ȘI DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ

Aceste documente includ, pe de o parte, legislația, codurile și standardele tehnice adoptate, fie ele legale sau nu, care servesc drept bază pentru planificarea diferitelor servicii din fiecare zonă și sector, precum și cele legate de controlul tehnic al instalațiilor existente în cadrul unității. Aceste documente trebuie actualizate de către fiecare dintre sectoarele implicate. Pe de altă parte, acestea includ și: documente referitoare la legislația în vigoare, precum și orice altă documentație tehnică. Exemplele includ: Manualul de Securitate și Igienă, Certificatele de Formare a Personalului, Documentele de Eliberare a Echipamentului Individual de Protecție, Documentele Serviciului de Securitate și Igienă, Planurile de Urgență etc.

Organizații și agenții dedicate securității și sănătății în muncă

ORGANISME	SUBIECT/OBIECT	DATE
Ramura Executivă Națională	Legea privind riscurile de muncă 24557	
SRT Superintendența Riscurilor Muncitorii	Decretul 351 Decretul 911	http://www.srt.gov.ar/
IRAM Institutul Argentin de Standardizare și Certificare	Standarde și certificare a materialelor	http://www.iram.com.ar/
CODUL ALIMENTAR ARGENTINIAN	Standardele Codului Alimentar	Legea 18.284 18/07/69 Codul alimentar argentinian
INTI Institutul Național de Tehnologie Industrială din Argentina	Testarea și analiza materialelor industriale	Consultații gratuite din toată țara 0800 444 4004 consultas@inti.gov.ar
Comisia Electrotehnică Internațională	Comisia Electrotehnică Internațională	http://www.iec.ch/
Consiliul Național pentru Siguranță al NSC	Sănătatea ocupațională	1121 Spring Lake Drive Itasca, IL 60143-3201 (630) 285-1121 (630) 285-1315 fax info@nsc.org
Institutul Național American de Standarde	ISO Federația Internațională pentru Standardizarea Standardelor și Procedurilor Științifice și Tehnologice.	Organizația Internațională de Standardizare (ISO)
ANSI Institutul Național American de Standarde	Institutul American de Standardizare	http://web.ansi.org/
Asociația Națională de Protecție împotriva Incendiilor NFPA	Standarde de prevenire a incendiilor, Reglementări generale	NFPA 1 Batterymarch Park Quincy, Massachusetts SUA 02169-7471 http://www.nfpa.org/

COMUNICARE ȘI CONȘTIENTIZARE

Comunicarea, ca element de management, susține menținerea fluxului adecvat de informații în ambele direcții; adică de la management și prima linie de comandă către restul lucrătorilor și invers.

Această comunicare dual trebuie să aibă canalele necesare stabilite și să fie supusă unei planificări anuale.

Este important să se țină cont de faptul că succesul implementării unui sistem de management depinde în cele din urmă de participarea și angajamentul tuturor celor implicați, iar acest lucru necesită deținerea unor informații suficiente, care trebuie furnizate prin toate tehnicile și mijloacele posibile, precum și verificarea faptului că informațiile furnizate au fost înțelese.

În plus, este important să se țină cont de faptul că comunicarea promovează conștientizarea personalului și îl face mai participativ, deoarece implică luarea în considerare și recunoașterea în favoarea securității și sănătății în muncă.

MEDIA

personală , întâlniri de grup, grupuri de lucru.

I. Panouri de avizier la intrările în unitate sau panouri de avizier privind siguranța și igiena în zonele destinate personalului.

Eu *și* Reclame, sloganuri, sondaje, grafică, statistici.

Manual de proceduri, instrucțiuni, rapoarte de siguranță.

Instruire, filme și videoclipuri, suport multimedia.

I. Brigăzi și Comitete de Securitate.

Concursuri, exemple instructive, premii sau scrisori din partea conducerii către angajați.

SISTEME DE COMUNICARE INTERNE

Trebuie să existe o comunicare imediată și permanentă, de jos în sus, către linia ierarhică cu privire la aspectele, situațiile sau condițiile observate și care amenință securitatea generală sau particulară a oricărui sector al unității și aceasta trebuie promovată și încurajată nu numai în rândul personalului permanent, ci și în rândul firmelor de servicii externalizate, al lucrătorilor temporari și al altor forme de contractare.

IMPORTANT

Este esențial ca conducerea să se angajeze să ofere răspunsuri prompte și adecvate la preocupările, întrebările și problemele de securitate ridicate de personal. În acest sens, ar fi recomandabil să se includă problemele de securitate pe ordinea de zi a ședințelor operaționale zilnice din fiecare departament.

MĂSURAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR

Sistemul de management al riscurilor ocupaționale propus se bazează în principal pe un model actual de îmbunătățire ciclică a calității, a cărui caracteristică principală este autoevaluarea, autorevizuirea și conduce la îmbunătățire continuă, ceea ce constituie obiectivul prevenirii riscurilor ocupaționale.

Îndeplinirea și dezvoltarea funcțiilor propuse necesită o multitudine de activități. În acest sistem sau model de management, elementele și subelementele conțin cerințele necesare și reflectă „ce se face" în orice zonă dată. „Cum se face" se referă la reglementări și standarde generale. O varietate de sisteme de măsurare și evaluare a rezultatelor sunt utilizate în prezent, cum ar fi Sistemul Internațional de Clasificare a Siguranței (SCIS) Syncrude Canada Limite de Mediu și Calitate, dezvoltat inițial de sistemul Bird și cunoscut și sub numele de sistem de control al pierderilor.

Sistema de Clasificación Internacional de Seguridad (SCIS, 1996)

1	Liderazgo y administración
2	Entrenamiento del liderazgo
3	Inspecciones planeadas y mantenimiento
4	Análisis y procedimientos de tareas criticas
5	Investigación de accidentes e incidentes
6	Observaciones de tareas
7	Preparación para emergencias
8	Reglas y permisos de trabajo
9	Análisis de accidentes / incidentes
10	Entrenamiento de conocimiento y habilidades
11	Equipo de protección personal
12	Control de salud e higiene ocupacional
13	Evaluación del sistema
14	Ingeniería y administración de cambio
15	Comunicaciones personales
16	Promoción general
17	Contratación y colocación
18	Administración de materiales y servicios
19	Seguridad fuera del trabajo

1.8.1 TENDINȚE ÎN SECURITATE

Evenimentele care, din păcate, arată realitatea țării noastre și a altora în ceea ce privește lipsa implementării și controlului măsurilor generale de securitate, se poate anticipa că dezvoltarea următorilor ani va fi precedată de unele dintre tendințele indicate mai jos și care sunt percepute în prezent.

Securitatea și igiena în muncă vor fi luate în considerare într-un context mai larg, prin includerea sănătății în muncă și a ergonomiei pentru prevenirea riscurilor profesionale, cu obiectivul comun de reducere a

pierderilor economice rezultate din gestionarea defectuoasă a resurselor alocate acestor trei domenii.

Companiile vor adopta o abordare administrativă pentru controlul cheltuielilor legate de daunele și pierderile cauzate de accidentele de muncă.

Atitudinea personalului față de aceste aspecte va fi un factor important de evaluare atunci când se măsoară performanța individuală.

Va fi dezvoltată o abordare analitică a accidentelor pentru a preveni repetarea acestora, în loc să se caute vinovați, așa cum se întâmplă în prezent.

Se va extinde practica efectuării de audituri externe pentru a evalua și verifica respectarea standardelor de siguranță și igienă.

Un prestigiu social mai mare pentru compania care „lucrează în siguranță" din partea utilizatorilor.

Domeniul securității și igienei va fi din ce în ce mai mult asociat cu sistemele de producție, pentru a preveni vătămarea lucrătorului și erorile în fabricarea produselor sau serviciilor.

FORMULAR MODEL PENTRU EVALUAREA ȘI CONTROLUL RISCURILOR

SECTORUL MUNCII		POZIŢIE						DATA:		
RISCURI OBSERVATE	REF	G.	R	R=GXP	MĂSURI DE CONTROL AL RISCURILOR EXISTENTE	SUB CONTROL		MĂSURI CORECTIVE SUPLIMENTARE	PARTEA RESPONSABILĂ ȘI DATA IMPLEMENTĂRII	NUME, SEMNĂTURĂ ȘI DATA VERIFICĂRII
						DA	NU			

REFERINȚE DE RISC

G: GRAVITATE	3 RIDICATĂ	2 MEDIE	1 SCĂZUTĂ	
P: PROBABILITATE	3 RIDICATĂ	2 MEDIE	1 MICĂ	
R: RISC 9 INACCEPTABIL	6 RIDICAT	4/5 MEDIU	2 SCĂZUT	1 ACCEPTABIL

CREAT DE:	APROBAT DE COMPANIE
NUME ȘI FUNCȚIE	NUME ȘI FUNCȚIE
SEMNĂTURĂ	SEMNĂTURĂ ȘI DATA

CAPITOLUL 1 REZUMAT

MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ȘI IGIENEI ÎN INDUSTRIA HOTELIERĂ ȘI RESTAURANTELOR

Compania are responsabilitatea directă pentru prevenire, prim ajutor și planificare în caz de urgență și, prin urmare, își asumă responsabilitățile corespunzătoare.

1. Stabiliți un plan de prevenire a securității.
2. Identificați riscurile.
3. Eliminați toate riscurile posibile.
4. Evaluează riscurile inevitabile și atenuează-le.
5. Adaptați lucrarea la persoană.
6. Luați în considerare evoluția tehnicii
7. Includeți protecția colectivă înaintea protecției individuale
8. Asigurați suficiente instruiri, informații și instruiri pentru lucrători.

GESTIONAREA RISCURILOR

Analiză	Implică identificarea pericolelor și estimarea riscurilor existente. Reprezintă o judecată de
Evaluare	valoare cu privire la acceptabilitatea sau neacceptabilitatea riscului estimat.
Controla	Corespunde deciziilor privind măsurile preventive care trebuie adoptate pentru anularea sau reducerea riscului.

PLANIFICAREA PREVENȚIEI

Principalele documente care definesc și dezvoltă sistemul de management al riscurilor adoptat și asigură conformitatea cu legislația în vigoare sunt următoarele:

- ***și „Manualul de gestionare a riscurilor ocupaționale" sau „Manualul de securitate" al companiei***

Document care specifică „ce se face în această materie", definește sistemul de management adoptat și indică misiunile și activitățile pe care compania le desfășoară în materie de securitate și sănătate.

- ***și „Manualul de proceduri"***

Stabilește toate procedurile de lucru pe domenii sau sectoare ale companiei.

Acestea se împart în: a) Operaționale
b) Organizațional

- ***și „Ghiduri de practici recomandate" sau bune practici***

Aceștia stabilesc practici de lucru sigure și ghiduri de comportament în diferite domenii.

- ***și „Manualul de siguranță al antreprenorului"***

Document necesar pentru organizarea tuturor companiilor furnizoare, contractori sau subcontractanți.

- ***și „Manualul Fișei cu Date de Securitate"***

Document care compilează toate informațiile de siguranță disponibile pentru toate produsele utilizate în funcționarea hotelului sau a unității de alimentație publică (bucătărie, curățenie, întreținere etc.).

Capitolul 2

Riscuri generale și măsuri preventive

2.1	**Introducere**	19
2.2	**Contextul de siguranță și igienă pentru industria hotelieră și a restaurantelor**	19
23 de ani	**Controlul riscurilor**	19
2.4	**Metodologia analizei de risc**	20
	Rezumatul capitolului	23 de ani

INTRODUCERE

Analiza accidentelor zilnice relevă unele dintre cele mai frecvente erori conceptuale, care duc, în general, la adoptarea unor măsuri izolate sau la omiterea altora care ulterior au ca rezultat accidente sau dezvoltarea unor boli profesionale. Implementarea corectă a Programului de Prevenire adoptat trebuie să includă măsuri specifice adaptate industriei hoteliere și de restaurante, ținând cont de mărimea și numărul de angajați ai unității.

CONTEXTUL DE SIGURANȚĂ ȘI IGIENĂ PENTRU INDUSTRIA HOTELIERĂ ȘI GASTRONOMICĂ

Riscurile sunt o familie numeroasă, iar unele apar mai frecvent decât altele. Unele sunt ușor de detectat, altele nu atât de des. Apar mereu unele noi, așa că actualizările sunt constante și este recomandabil să se adopte o metodologie de lucru care să asigure luarea în considerare a cât mai multora posibil. Există riscuri generale și specifice în industria hotelieră și a restaurantelor, fără a ignora alte riscuri care sunt externe activității, dar care afectează sectorul într-un fel sau altul și care trebuie monitorizate. De exemplu, atunci când se efectuează reparații, extinderi sau modificări, sau în cazul companiilor sau persoanelor fizice care desfășoară activități independente și prestează servicii externalizate în numele nostru în cadrul unității, acestea adaugă riscuri inerente acestor activități circumstanțiale sau continue, iar acestea trebuie luate în considerare și abordate. Riscurile implică trei categorii de persoane:

Personalul unității, fie permanent, fie temporar, sub oricare dintre formele sale.
Oaspeți, meseni, clienți.
Părți circumstanțiale și terțe, subcontractanți care execută sarcini în cadrul unității, fie temporare (diverse servicii, lucrări civile), fie semipermanente (în cazul firmelor de curățenie sau al altor servicii), vecini etc.

CONTROLUL RISCURILOR

„Nu poți controla ceea ce nu știi.” Prin urmare, atunci când nu suntem conștienți de un risc și nu ne deranjăm să investigăm posibila sa existență, ignoranța noastră ne va face să ne dăm seama de el doar atunci când acel risc a provocat un accident. Dacă apoi nu facem nimic - adică dacă nu adoptăm nicio măsură preventivă - vom contribui la un al doilea accident similar.

În trecut, accidentele erau văzute ca acte inevitabile ale sorții; erau acceptate cu resemnare și se depuneau eforturi pentru repararea pagubelor. Astăzi, tehnologia ne-a condus la căutarea de soluții pentru anticiparea evenimentelor traumatice, introducând conceptul de „Prevenție”. Paradigma actuală este de a integra „Prevenția”, care anterior era un complement al sarcinii, în aceasta, rezultând un mediu de lucru sigur.

METODOLOGIA DE ANALIZĂ A RISCURILOR

Există diferite metode pentru analiza și evaluarea riscurilor ocupaționale; majoritatea sunt utilizate pentru prevenirea riscurilor tehnologice și mai puține pentru analiza riscurilor ocupaționale.

Metoda descrisă aici pe scurt corespunde, cu mici variații, celei dezvoltate de *Institutul Internațional pentru Controlul Pierderilor,* care este echivalentă cu *Analiza Siguranței la Loc de Muncă* (JSA) și analizează simultan siguranța, calitatea, mediul și eficiența sarcinilor, ceea ce prezintă, fără îndoială, un beneficiu enorm.

Metoda poate fi aplicată de una sau două persoane pentru dezvoltarea de noi proceduri operaționale de lucru (1.5.1) sau pentru revizuirea celor existente și include cele 9 etape operaționale:

1. Formarea unui grup de lucru, compus din responsabilii pentru domeniile care urmează a fi evaluate și reprezentantul sau auditorul extern pentru securitate și igienă. Serviciul medical poate colabora în domeniul său de expertiză.

2. Se va efectua o analiză cuprinzătoare a tuturor zonelor operaționale ale unității hoteliere și/sau restaurant pentru a evalua riscurile. Exemplele includ menajul, bucătăria, achizițiile, întreținerea, alimentele și băuturile, administrația etc.

3. Întocmirea unor liste cu operațiunile/sarcinile efectuate în fiecare zonă care pot reprezenta pericole și, prin urmare, riscuri pentru angajați și bunuri.

4. Folosiți un chestionar standard (exemplu: pagina 9) pentru a dezvolta unul adaptat companiei în sine și care să conțină toate întrebările posibile aplicabile realității existente în compania respectivă, preluând pe rând experiențele acumulate din accidentele și incidentele produse anterior.

---

5. Identificați pericolele din fiecare zonă și operațiunile asociate folosind chestionarele selectate. În general, este inclus următorul conținut minim:

- **Analiza istorică a accidentelor din companii**
- **Identificarea pericolelor**
- **Determinarea efectelor. Estimarea consecințelor.**
- **Recomandări**

De asemenea, puteți include următoarele pentru o analiză mai completă:

- **Determinarea cauzelor**
- **Estimarea probabilităților**
- **Evaluarea calitativă sau cantitativă a riscurilor. Evaluarea comparativă a rezultatelor din care se deduc recomandările relevante.**

Exemplu:

5.1. Pericole asociate cu condițiile de siguranță ale echipamentelor, uneltelor și instalațiilor. - Alei și trotuare
-Spații de lucru
-Scări
-Mașini
-Scule de mână

- Manipularea manuală a obiectelor
- Manipularea manuală a materialelor - Depozitarea materialelor
-Instalație electrică
-Echipamente sub presiune
-Depozitarea și manipularea gazelor -Echipamente de ridicare -Stivuitoare și ascensoare/ascensoare -Incendiu

5.2. Pericole asociate condițiilor de mediu de lucru

-Expunerea la contaminanți chimici și biologici -Ventilație industrială
-Aer condiționat
-Zgomot și vibrații
- Căldură și frig
-Radiații ionizante și neionizante -Iluminat

5.3. Pericole inerente volumului de muncă

-Sarcinare fizică
-Încărcătură mentală

5.4. Pericole cauzate de organizarea muncii

---

6. Odată ce evaluarea riscurilor a fost efectuată, aceasta este evaluată și se definesc măsurile corective sau preventive necesare pentru controlul acesteia în fiecare zonă și, de asemenea, în cadrul operațiunilor.

7. Comparați relația dintre locurile de muncă existente la care ar trebui asociate domeniile în care funcțiile și operațiunile pe care le îndeplinesc.

---

8. Atribuirea pericolelor și riscurilor fiecărui post de muncă aferent, în funcție de domeniile în care fiecare angajat își desfășoară activitatea și de operațiunile care sunt în competența sa.

9. Rezultatele vor fi compilate într-un format similar, standardizat, de tip matrice. Pe baza analizei și prelucrării informațiilor obținute, se poate dezvolta un program preventiv pentru fiecare sector și post, care va fi implementat.

Măsurile preventive adoptate în general sunt următoarele:

I > Modificarea designului fizic sau a infrastructurii spațiului de lucru

Eu *și* Modificarea sau includerea sistemelor de detectare, control sau siguranță pentru echipamente și/sau mașini

- **Revizuirea procedurii operaționale**
- **Schimbarea condițiilor de funcționare**

Eu *și* Schimbarea echipamentului sau a uneltelor din cadrul operațiunii

I > Creșterea frecvenței inspecțiilor/calibrării și întreținerii echipamentelor și/sau a componentelor critice ale acestora. (întreținere preventivă)

Eu *și* Informații și instruire mai ample și mai bune

I > O mai bună comunicare și coordonare a acțiunilor și între operatorii acestor sarcini

SECVENȚA ANALIZEI DE RISC PE SECTOR

„YO"

ECHIPA DE LUCRU

LISTA SARCINILOR PE ZONE

IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR PE SARCINI ȘI SECTORURI

ELABORAREA MĂSURILOR PREVENTIVE ÎN FUNCȚIE DE CEL MAI MARE PERICOL AL RISCURILOR ANALIZATE

ÎNTREGIMEA PLANULUI DE PREVENIRE

RESPONSABIL PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI (cu prenume și nume)

DISEMINAREA PLANULUI ÎN RÂNDUL PERSONALULUI

„ CONTROLUL REZULTATELOR ”

CAPITOLUL 2 REZUMAT

PERSOANE AFECTATE DE RISCURI

< » Personalul unității, fie permanent, fie temporar, sub oricare dintre formele sale.

< Oaspeți , meseni, clienți.

sau Părți circumstanțiale sau terțe, cum ar fi subcontractanții care execută sarcini în cadrul unității, fie temporare (diverse servicii, lucrări de construcții civile), fie semipermanente (în cazul firmelor de curățenie sau al altor servicii), vecini etc.

METODOLOGIA DE ANALIZĂ A RISCURILOR

Metoda propusă poate fi aplicată de una sau două persoane, pentru dezvoltarea de noi proceduri operaționale sau pentru revizuirea celor existente și include următoarele 9 etape:

1. Formarea unui grup de lucru
2. Sondaj complet pe zone
3. Întocmirea listelor de operațiuni și sarcini
4. Folosește un chestionar standard sau o listă de verificare pre-asamblată
5. Identificați pericolele din fiecare zonă și operațiunile asociate
6. Evaluarea și definirea măsurilor corective sau preventive necesare pentru controlul acesteia în fiecare zonă, precum și în cadrul operațiunilor
7. Comparați relația dintre posturile de muncă existente cărora ar trebui să le fie asociate cu domeniile în care se desfășoară funcțiile și operațiunile pe care le îndeplinesc.
8. Atribuirea pericolelor și riscurilor pentru fiecare loc de muncă
9. Compilarea rezultatelor într-un format matriceal standardizat similar

MĂSURI CORECTIVE SAU PREVENTIVE

Pe baza rezultatelor obținute, acestea sunt câteva dintre măsurile preventive sau corective care sunt adoptate în general:

- > Modificarea designului fizic sau a infrastructurii spațiului de lucru

Eu ***și*** Modificarea sau includerea sistemelor de detectare, control sau siguranță pentru echipamente și/sau mașini

Eu ***și*** Revizuirea procedurii operaționale

- > Schimbarea condițiilor de funcționare
- > Schimbarea echipamentului sau a uneltelor operațiunii
- ***și*** Creșterea frecvenței inspecțiilor/calibrării și întreținerii echipamentelor și/sau a acestora componente critice. (întreținere preventivă)
- > Informații și instruire mai ample și mai bune

Eu ***și*** O mai bună comunicare și coordonare a acțiunilor și între operatorii acestor sarcini

Capitolul 3

Riesgos específicos y medidas preventivas y correctivas

3.1. Riesgos generados por el ambiente de trabajo 26

3.1.2. Tipo de suelo 26

3.1.1. Caídas y golpes en el mismo nivel 26

3.1.2. Tipo de suelo 26

3.1.3. Trazado y geometría del suelo 26

3.1.4. Iluminación deficiente 26

3.1.5. Obstrucciones varias en el paso 26

3.1.6. Otras condiciones 26

> 3.2. Acciones riesgosas por sí mismas o en combinación con otras condiciones 26

3.2.1. Caídas y golpes a distinto nivel 27

a) Tareas sobre escaleras de mano

b) Escalera mal apoyada en su base o en la parte superior

c) Tareas cerca de bordes elevados

> 3.3. Golpes, cortes, exposición a la electricidad y otras lesiones por el uso de herramientas manuales u otros elementos de trabajo 28

3.3.1. Herramientas y utensilios manuales y otros elementos en todas formas y tamaños. 28

a) Protección ocular cuando existe riesgo de lesión a los ojos

b) Elementos de uso que pueden general riesgos

3.3.2. Herramientas eléctricas manuales - Riesgos 29

3.4. Lesiones por exposición a objetos o gases a alta temperatura. 31

> 3.5. Lesiones en el aparato óseo muscular 31

> 3.6. Riesgos de incendio 32

> 3.7. Riesgos por exposición a productos químicos - Agentes químicos 33

>3.8. Riesgos por exposición a contaminación biológica. 34

> 3.9. Contaminación indirecta 34

> 3.10. Higiene personal 36

> 3.11. Riesgos por la presencia de contaminantes energéticos y físicos 36

a) Zgomot
b) Căldură - Sarcină termică
c) Temperaturi scăzute
d) Radiații
e) Fulger

■ > **3.12. Riscuri de natură psihosocială** 37

3.12.1. Strategii de evaluare a designului și prevenire 41

3.12.2. Evaluarea riscurilor 42

3.12.3. Metodologie pentru instruire 42

■ > **3.13. Semnalizare de siguranță** 43

Panouri de semnalizare 44

■ > **3.14. Echipament individual de protecție** 49

a) Condiții pe care trebuie să le îndeplinească echipamentul individual de protecție

b) Selectarea echipamentului individual de protecție

c) Utilizarea și întreținerea echipamentului individual de protecție

RISCURI GENERATE DE MEDIUL DE MUNCĂ

Riscuri legate de condițiile de siguranță

Le vom analiza în ordinea importanței, conform statisticilor. (Vezi tabelul de la pagina 4)

CĂDERI ȘI LOVITURI LA ACELAȘI NIVEL

Din cauza condițiilor fizice predominante și a atitudinii angajaților

TIPUL DE SOL

Sau Permanent alunecoase (suprafețe uzate sau foarte netede din cauza uzurii).
Sau din motive decorative.
Sau alunecos circumstanțial din cauza murdăriei, umidității, spălării.
Pardoseală cu defecte sau neregularități, diferențe de nivel imperceptibile mai mici de 0,10 metri.

AMENAJAREA ȘI GEOMETRIA SOLULUI

(• Planuri înclinate
(• Scări prost proiectate, cu trepte de diferite înălțimi
[1] • Schimbări bruște sau nemarcate ale planului de nivel
[1] • Lățimi insuficiente în coridoare și puncte de acces, fără balustrade sau balustrade.

ILUMINARE PROASTA

< • Proiecție umbre
(• Strălucire
Sau utilizarea anumitor tipuri de lămpi al căror spectru luminos poate ascunde sau masca
Sau zone care ar trebui să fie mai proeminente.

DIVERSE OBSTRUCȚII ÎN PASAJ:

(» Cărucioare parcate temporar sau în mișcare pe coridoare sau în zone de trecere.
Sau obiecte mici lăsate momentan (de exemplu, produse de curățenie, unelte și materiale)
utilizate în unele operațiuni de întreținere, uleiuri, săpunuri, detergenți etc.)

ALTE CONDIȚII:

[1] • Trecerea prin uși care nu permit o vedere clară asupra părții opuse.
(• Colțuri oarbe sau întunecate.
[1] • Deschideri în podea.
(• Mână greșită la început.

ACȚIUNI RISCANTE, FIE SINGURE, FIE ÎN COMBINAȚIE CU ALTE CONDIȚII

Sau alergați
(» Transportul manual al încărcăturilor care depășesc capacitatea normală
(• Utilizarea lentilelor cu filtrare ridicată.
Trucul de mână
Sau consumul de alcool sau droguri

Măsuri preventive

Degresați imediat orice scurgeri de ulei sau grăsime.
Mențineți podelele în stare bună, reparând defecțiunile și etanșând deschiderile.
Corectarea suprafețelor neuniforme.
Limitați sau avertizați clar (semnalizați) zonele în care se spală podeaua.

Evitați acumularea de murdărie pe podele.

Corectați schimbările bruște de nivel utilizând un plan ușor înclinat sau evidențiați schimbarea de nivel cu o iluminare bună și/sau o schimbare de culoare.

Folosiți pardoseli cu suprafețe antiderapante. Produsele potrivite pentru pardoselile existente pot fi folosite pentru a îmbunătăți aderența. Evitați anumite tipuri de ceară care fac pardoselile mai alunecoase.

Creșteți iluminarea acolo unde este necesar. Evitați iluminarea frontală care provoacă orbire.

Analizați calitatea luminii anumitor lămpi; lumina rece sau foarte rece are efecte nedorite. Lumina caldă, care seamănă mai mult cu lumina soarelui, este întotdeauna preferabilă.

Instruiți personalul să mențină ordinea, să nu obstrucționeze căile de acces și să nu lase obiecte pe podea fără notificare prealabilă. Consolidați aceste instrucțiuni cu semne de avertizare. Includeți în regulamentul intern pentru personal interzicerea alergării (cu excepția cazurilor speciale, cum ar fi situațiile de urgență); consumul excesiv de alcool; ridicarea și transportul corect al greutăților, fără a depăși limitele maxime normale de sarcină, precum și primirea de asistență atunci când este necesar. Evitați utilizarea ochelarilor cu filtre excesive ori de câte ori este posibil.

Încălțămintea trebuie să aibă, de preferință, talpă antiderapantă.

În colțurile fără vizibilitate unde se poate produce o întâlnire bruscă, se poate folosi o oglindă curbată.

Pe cât posibil, delimitați zonele de lucru și de tranzit.

CĂDERI ȘI LOVITURI LA DIFERITE NIVELURI

Aceste tipuri de accidente sunt mai puțin frecvente decât cele anterioare, dar consecințele lor sunt mai grave. Scenariile tipice sunt:

a) Sarcini care implică scări:

- Scara în stare proastă.
- Trepte slăbite, slăbite sau precar fixate; grinzi de susținere în două piese îmbinate. Trepte lipsă. Spațiere inegală între trepte.

b) Scară slab susținută la bază sau în vârf.

- Înclinare foarte mică față de bază.
- Scară foarte scurtă pentru înălțimea ce trebuie depășită.
- Scară unsă, unsă cu ulei și alunecoasă.
- Urcarea scărilor cu una sau ambele mâini ocupate.
- Încercarea de a ajunge lateral la un obiect forțând o mare parte a corpului să iasă de pe scară.

Măsuri preventive

Practic, asigurați spațiul cu scări solide, de înălțime adecvată pentru posibilele utilizări care urmează să i se dea, cu opritoare antiderapante pe picioare.

Instruiți personalul cu privire la regulile pe care trebuie să le respecte pentru utilizarea scării: înclinarea; nu depășiți penultima treaptă; nu urcați sau coborâți cu una sau ambele mâini ocupate; nu puneți corpul în afara scării; curățați sau uscați bine treptele înainte de utilizare, precum și starea podelei.

În sarcinile delicate pe scări, se recomandă ca un al doilea operator să fie jos pentru a o fixa și a-l ajuta pe cel de sus.

c) Sarcini apropiate de marginile înalte

- Ar putea fi vorba de marginile unui plan de podea orientat spre unul inferior; marginile unei deschideri, a unui pasaj sau a unui spațiu în podea.

Măsuri preventive

Fiecare margine ridicată cu o diferență sau o salt de 2 metri sau mai mult trebuie să aibă o balustradă fixă sau mobilă.

Marcați marginile cu culori contrastante.

Asigurați iluminare adecvată în zonă.

Deschiderile sau golurile din podea trebuie acoperite cu plăci rezistente la greutatea care trece peste ele și trebuie să

aibă mijloace de prevenire a alunecării.

Depozitarea paleților va avea o înălțime compatibilă cu scările disponibile (cu 1 metru mai puțin).

Zonele de depozitare la nivel înalt trebuie accesibile folosind scări manuale sau scări fixe care îndeplinesc condițiile minime menționate.

LOVITURI, TĂIETURI, EXPUNERE LA ELECTRICITATE ȘI ALTE ACCIDENTĂRI CAUZATE DE UTILIZAREA UNELTELOR MANUALE SAU A ALTOR ECHIPAMENTE DE LUCRARE

Deși varietatea de unelte și ustensile este aproape nesfârșită, le putem clasifica în două grupe principale:

SCULE ȘI USTENSILE DE MÂNĂ ȘI ALTE ARTICOLE ÎN TOATE FORMELE ȘI DIMENSIUNILE LOR

Riscuri

Există un grad ridicat de specializare în spatele fiecăruia dintre aceste unelte. De obicei, fiecare are o funcție foarte specifică, care trebuie respectată. Nerespectarea acestei reguli poate provoca accidente care implică lovituri și tăieturi, în principal la nivelul mâinilor. De asemenea, pot proiecta particule care rănesc ochii.

Utilizarea oricăruia dintre ele în poziții incorecte nu numai că nu va produce rezultatele scontate la locul de muncă, dar va provoca și leziuni cronice structurii osoase și musculare a lucrătorului.

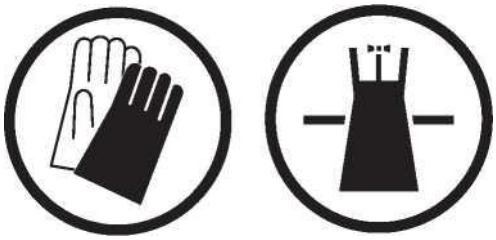
Măsuri preventive

Folosiți cea mai potrivită unealtă sau ustensilă pentru situație și în stare bună.

Folosiți corect unealta sau ustensila.

Protejați părțile corpului care pot fi rănite la utilizarea acestor unelte. Există echipament individual de protecție pentru fiecare situație. Mănuși integrale sau parțiale din zale cu diverse metale, încălțăminte antiderapantă, hamuri de siguranță și ochelari de protecție.

Șorțuri termice.



a) Protecția ochilor atunci când există riscul de leziuni oculare

- Depozitați uneltele și ustensilele cu muchii sau vârfuri ascuțite, protejate corespunzător.
- Găsiți cea mai confortabilă sau relaxantă poziție de lucru; aceasta implică înălțimea suprafeței de lucru, iluminarea adecvată și ordinea zonei de lucru.
- Nu lăsați uneltele în locuri sau poziții de unde ar putea cădea și răni pe cineva.
- Ridicarea sau transportul de greutăți grele trebuie făcute prin îndoirea genunchilor și menținerea spatelui drept; nu vă forțați niciodată spatele. Greutățile excesive trebuie manipulate de două sau mai multe persoane sau cu ajutorul unor mijloace mecanice.

b) Elemente de utilizare care pot genera riscuri:

- Cutii deschise; margini ascuțite.
- Recipiente de sticlă, substanțe chimice, insecticide etc. Posibilitatea de spargere.

Măsuri preventive

Aruncați conservele goale cât mai curând posibil.

Recipientele de sticlă sparte trebuie ambalate și li se va da destinația finală.

SCULE ELECTRICE MANUALE - RISCURI

•> Sunt un ajutor excelent , dar trebuie respectate anumite reguli de bază pentru a le atinge întregul potențial.

exploatare.

Sau, piesele mobile sunt întotdeauna o cauză a loviturilor sau tăieturilor atunci când intră în contact cu

corp, cu un articol de îmbrăcăminte lejer sau cu orice element interpus între piesa rotativă și lucrător.

Evitați contactul cu electricitatea care alimentează unealta. În prezent, uneltele

Sculele electrice portabile au izolație dublă, deci nu necesită împământare. Sunt identificate prin simbolul cu două pătrate. Această caracteristică izolează operatorul de orice tensiune periculoasă care ar putea fi generată în interiorul mașinii, dar riscul se află în exterior: cablurile în stare proastă, prelungitoarele care trec prin zone unde pot fi deteriorate și pot provoca electrocutare, întrerupătoarele defecte, ștechere necorespunzătoare sau conectarea directă la priză cu capetele firelor și umezeala din interiorul mașinii sunt câteva dintre riscuri.

11. Utilizarea sculelor electrice nepotrivite pentru sarcina de îndeplinit. Aceasta se aplică atât mașinilor, cât și sculelor manuale. Acestea se aplică doar unor utilizări specifice. Exemplu: mașini de lustruit podele, aspiratoare, măturatoare etc.

(i Eforturi bruște cu consecințe pentru lucrător dacă apare vreun obstacol neprevăzut în mișcarea întoarcere.

<) Proiecția particulelor.

Măsuri preventive

Preveniți contactul oricărei părți a corpului, îmbrăcăminte sau obiecte auxiliare cu piesele mobile ale mașinii. Cel puțin, trebuie respectate dispozitivele de protecție sau de siguranță montate pe mașină de către producător; o analiză mai detaliată poate arăta necesitatea unei protecții suplimentare, deoarece producătorii nu își vând întotdeauna mașinile cu toate dispozitivele necesare pentru o funcționare în siguranță. De exemplu, ventilatoarele compresorului din frigidere sau congelatoare.

Folosiți întotdeauna echipamente cu izolație dublă (căutați simbolul pătratului dublu; dacă nu îl are, nu este complet sigur.)

Verificați periodic starea cablurilor: îmbinări expuse, deteriorări vizibile cauzate de impacturi, striviri etc., starea punctului de intrare a cablului în mașină (în mod normal, acesta ar trebui să intre printr-un tub izolator) și starea ștecherului. Dacă mașina are izolație dublă, ștecherul monofazat va avea doi pini; dacă nu este, trebuie să aibă un al treilea pin de împământare. În acest caz, priza trebuie să accepte acest al treilea conductor, iar de la acesta trebuie să treacă un fir de împământare de protecție până la o tijă de împământare standard (un dispozitiv pentru descărcarea tensiunii electrice în pământ).

Verificați locurile pe unde trece cablul, în special zonele de lucru și căile de acces. Evitați așezarea cablurilor pe sol sau în locuri foarte fierbinți (lângă brichete etc.). Dacă nu există altă opțiune, cablul trebuie protejat la trecerea prin aceste zone.

Întrerupătorul trebuie să funcționeze. Nu îl „ocoliți" niciodată (acest lucru se face adesea ca măsură temporară până la instalarea unui nou întrerupător, dar este foarte riscant).

Folosiți mașini manuale cu mâinile uscate.

Panourile trebuie să respecte reglementările, dar cel puțin trebuie să fie protejate de umezeală sau stropi, să aibă capac cu împământare, prize de tip și cantitate suficiente pentru nevoile incintei și să aibă protecțiile obligatorii normale de întrerupere termomagnetică și curent diferențial de scurgere.

Toate reparațiile electrice trebuie efectuate de către un electrician sau de către personal calificat corespunzător și, de preferință, cu alimentarea cu energie electrică întreruptă.

Deconectați aparatul/aparatele de la priza electrică trăgând de ștecher, niciodată de cablu.

Evitați utilizarea tripletelor sau a așa-numitelor „pantofi" pentru a conecta mai multe mașini.

Depozitați mașinile în locuri uscate.

Dacă sarcina provoacă desprinderi violente și proiecții de particule, purtați ochelari de protecție.

a) Lovituri, tăieturi, expunere la electricitate și alte leziuni cauzate de utilizarea utilajelor mai grele

Tot ce s-a menționat mai sus cu privire la riscurile și recomandările pentru utilizarea sculelor electrice portabile este pe deplin valabil și pentru mașinile și echipamentele mai grele, care în acest caz sunt unități care funcționează de obicei în locații fixe. Exemplele includ aspiratoare, mixere, mixere de aluat, feliatori de carne etc.

Riscuri:

Servicii care deservesc mașina (energie electrică, abur, apă etc.) în condiții precare sau expuse la avarii cauzate de activitățile spațiilor în care sunt amplasate.

Amplasarea și funcționarea mașinilor pot constitui un obstacol în calea sarcinilor personalului.

Funcționarea mașinii poate necesita efort sau poziții care, în timp, pot duce la răniri permanent.

<> Operarea mașinii vă poate pune în pericol mâinile sau alte părți ale corpului.

Măsuri preventive

Conductele, țevile electrice etc. trebuie să aibă dimensiuni și materiale adecvate, să fie fixate corespunzător și ferite de orice impact, deformare sau rupere posibilă.

Amplasarea și spațiul alocate fiecărei mașini trebuie să țină cont de nevoile create de funcționarea sa normală și de o distribuție logică a sarcinilor. Ori de câte ori este posibil, atunci când se decide amplasarea unei mașini, scopul ar trebui să fie evitarea mișcărilor inutile înainte și înapoi în fluxul de lucru sau a interferențelor cu alte sarcini.

Părțile mobile trebuie protejate cu o apărare sau un dispozitiv de protecție. În cazul părților mobile de care personalul de operare trebuie să se apropie datorită naturii sarcinii (malaxoare, mixere etc.), acest personal trebuie să fie format doar din cei care au primit instruirea specifică corespunzătoare cu privire la aceste riscuri, fără a aduce atingere posibilității ca un responsabil cu Securitatea și Igiena să analizeze posibilele îmbunătățiri ale siguranței prin introducerea de senzori, limitatoare de mișcare sau oricare dintre numeroasele resurse tehnice disponibile în prezent.

Analizați sarcinile din punct de vedere ergonomic, căutând să le faceți cu mai puțin efort și în poziții normale.

Mașinile care funcționează cu energie electrică trebuie să aibă o conexiune la conductorul de împământare.

Periodic, un electrician calificat trebuie să măsoare rezistența împământării și conectarea tuturor mașinilor la conductorul de protecție.

Reparațiile la fața locului ale mașinilor trebuie efectuate cu alimentarea cu energie electrică întreruptă și sub control, astfel încât nimeni să nu o restabilească accidental.

Cheile de comutare ale mașinii vor fi la îndemână de la stația de lucru.

De asemenea, ar trebui analizat pentru a se asigura că, din cauza amplasării sale, nu poate fi atins și activat involuntar de nicio altă persoană care trece prin zonă.

ACCIDENTĂRI CAUZATE DE EXPUNEREA LA OBIECTE SAU GAZE LA TEMPERATURI RIDICATĂ

Arsuri

• În unitățile noastre, în special în bucătării, avem diverse surse de temperatură ridicată: friteuze, aragazuri, oale, tigăi, abur, cuptoare, hote etc., iar orice parte a corpului este la îndemâna lor. Este obișnuit ca obiectele sau gazele să aibă temperaturi de 100°C sau mult mai mari.

Riscuri:

Răsturnarea unui recipient care conține lichid la temperatură ridicată.

Scurgere cauzată de revărsarea lichidului la temperatură înaltă.

* Scăpare de abur sau apă foarte fierbinte dintr-o țeavă defectă.

Vărsarea de lichid combustibil sau inflamabil pe sau în apropierea flăcărilor deschise sau a punctelor fierbinți.

Proiecția de particule sau picături la temperaturi ridicate.

Măsuri preventive

Suprafața de susținere a recipientelor cu lichide fierbinți trebuie să fie fermă. În caz contrar, recipientul va fi instabil. Acordați o atenție deosebită acestui aspect atunci când lucrați cu orice element din interiorul lichidului (de exemplu, amestecare manuală, mixere electrice etc.).

Umpleți recipientele până la maximum 80% din înălțimea lor, la capacitate maximă. Odată cu creșterea temperaturii și fierberea, suprafața lichidului va ajunge la margine.

Întoarceți recipientele astfel încât mânerele să nu iasă în afară sau spre alte surse de incendiu. Țevile de serviciu, cum ar fi cele pentru apă caldă sau abur, trebuie protejate împotriva loviturilor sau spargerilor cauzate de mișcările personalului și ale echipamentelor de lucru. Acestea trebuie să treacă prin locuri unde nu pot fi atinse de personal sau, în caz contrar, trebuie să fie protejate și marcate corespunzător. Pe întreaga lor lungime, acestea trebuie să fie fixate sau legate de puncte fixe care să garanteze imobilitatea lor, permițând în același timp dilatarea și contracția.

Țineți toate flăcările departe de materialele inflamabile. Rețineți că vaporii multor lichide obișnuite din bucătărie sunt extrem de inflamabili, cum ar fi anumite băuturi alcoolice cu alcool mediu sau ridicat. Deoarece recipientele lor sunt fabricate din sticlă, dacă sunt scăpate și se sparg, eliberează o cantitate semnificativă de lichid care se răspândește rapid și se poate aprinde. În aceste cazuri, instrucțiuni clare scrise trebuie afișate într-un loc vizibil, cu instrucțiuni pentru stingerea tuturor flăcărilor deschise până când scurgerea s-a uscat. Păstrați zona din jurul arzătoarelor fără grăsime și ulei.

ACCIDENTĂRI ALE SISTEMULUI MUSCULO-SCHELETAL

Deși există cazuri de durere bruscă cauzată de un anumit efort sau de o mișcare greșită, leziunile și afecțiunile sunt de obicei rezultatul unor repetiții în timp, cu o acumulare de efecte și uneori consecințe grave.

Modul în care ridicăm un obiect; de unde îl ridicăm; cât cântărește obiectul; care este forma sa; cum îl transportăm și cum îl așezăm jos, alcătuiesc un sistem de pași foarte ușor de urmat și cu beneficii de durată pentru sănătate.

Riscuri:

i > Obiecte care sunt prea grele pentru capacitatea noastră și trebuie ridicate sau cărate.

Ridicarea sau transportul de obiecte cu corpul într-o poziție incorectă.

A muta, deplasa sau roti obiecte grele.

Măsuri preventive

Evitați eforturile care implică mișcări de rotație sau răsucire a coloanei vertebrale.

Când ridici greutăți, poziția trebuie să fie întotdeauna una care plasează greutatea pe genunchii îndoiți și nu pe spate, care trebuie să rămână drept.

Centrul de greutate al încărcăturii ar trebui, dacă este posibil, să se afle în raza ambelor picioare; acest lucru se realizează prin deplasarea unuia dintre ele înainte.

Manipularea manuală a sarcinilor trebuie efectuată întotdeauna cu brațele extinse, nu flexate, și cu sarcina aproape de corp, care trebuie să rămână drept.

RISCURI DE INCENDIU

În industria hotelieră/gastronomică există nenumărate obiecte, materiale, căldură și alte condiții care, combinate, dau naștere unui mic incendiu. Proprietarii/ managerii și personalul în general sunt fundamentală pentru prevenirea eficientă a incendiilor și, cu o instruire adecvată, va face diferența în favoarea luării imediate de măsuri corective atunci când izbucnește un incendiu.

Riscuri:

nedetectate la timp.

(• Focuri deschise în apropierea lichidelor sau gazelor inflamabile.

(• Mucuri de țigară aruncate pe hârtii, carton, lichide inflamabile.

(• Instalație electrică în stare proastă sau supraîncărcată.

> Scurgeri accidentale de lichide inflamabile.

Fumatul în pat sau incendiile provocate de utilizarea aparatelor electrice de către oaspeți.

Sau dezordine, murdărie și o mulțime de materiale combustibile inutile -- hârtii, cârpe, recipiente și ambalaje -- în zone cu căldură sau foc.

Sau descărcări de electricitate statică produse de piesele în mișcare și nu există nicio descărcare la sol.

Stare proastă a conexiunilor electrice și a contactelor echipamentelor și utilajelor.

Măsuri preventive

Folosiți lichide inflamabile numai atunci când este absolut necesar (de exemplu, solvenți, alcooli etc.). Dacă faceți acest lucru, țineți zona departe de foc și ventilați bine după aceea.

Pentru curățare și alte aplicații, înlocuiți-le cu produse sigure, disponibile imediat pe piață. Nu le depozitați în zonele de lucru. Luați doar cantitatea necesară pentru sarcină. Restul trebuie păstrat în depozit.

Nu folosiți recipiente de sticlă pentru a conține lichide inflamabile sau alte lichide periculoase: acizi, iritanți etc. Dacă sunt achiziționate în recipiente de sticlă, transferați-le în recipiente sigure.

În depozite, paleții vor părăsi culoare care permit accesul facil pe orice parte.

Înălțimea stivelor va fi astfel încât materialele să nu se apropie prea mult de corpurile de iluminat, care ar putea transfera căldură către acestea și le-ar putea predispune la incendii.

Produsele inflamabile nu trebuie depozitate în depozite împreună cu alte produse; trebuie prevăzute zone izolate, precum și pentru recipientele sau recipientele cu gaze sub presiune (sticle și/sau rezervoare de băuturi, țevi etc.).

În depozite, unde există o acumulare necontrolată de materiale combustibile și inflamabile și unde, de obicei, există puțin personal prezent, condițiile justifică instalarea unui sistem de detectare a fumului sau gazelor.

Limitați fumatul în anumite zone. Interziceți-l peste tot și instalați semne de avertizare.

Se vor furniza stingătoare de incendiu a căror capacitate și cantitate sunt în concordanță cu sarcina de incendiu existentă în incintă și se va identifica clar amplasarea acestora.

Verificați periodic nivelul de încărcare al stingătoarelor de incendiu.

Verificați periodic dacă există scurgeri la țevile care transportă gaz sau lichide inflamabile; sau imediat ce se detectează o scurgere.

Mențineți hotele și conductele de extracție curate; întreținere preventivă.

În special în decorațiuni, folosiți materiale necombustibile sau cu ardere lentă. Există tratamente relativ simple pentru a le îmbunătăți rezistența la foc.

Întreținerea și controlul cazanelor și al altor recipiente sub presiune trebuie efectuate de către un profesionist calificat, respectând frecvența stabilită de reglementări.

Menținerea personalului în condiții adecvate de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

RISCURI LEGATE DE EXPUNEREA LA PRODUSE CHIMICE

Folosim în mod constant produse ale căror proprietăți periculoase și metode de utilizare nu le înțelegem pe deplin sau de care nu suntem complet conștienți. În funcție de gradul de expunere, daunele pot avea efecte imediate și pot fi observate imediat, ca în cazul accidentelor, sau pot deveni evidente în timp.

Riscuri:

b. **Agenți chimici.** Aceștia pot fi în stare solidă, lichidă sau gazoasă. Așa-numiții agenți chimici pot afectând organismul prin pătrunderea în el pe diverse căi: respiratorii; orale; prin piele; prin răni; prin ochi.

Detergenți, amoniac, clor, produse de spălat rufe, degresanți, acizi, caustici, agenți de lustruire, insecticide, bactericide etc.

Măsuri preventive

Folosiți doar produse din surse de încredere și ai căror furnizori oferă instrucțiuni de utilizare în siguranță și alte informații în Fișele cu Date de Securitate. Aceste instrucțiuni, care trebuie tipărite pe ambalaj, trebuie respectate cu strictețe, la fel ca și diluțiile recomandate.

Păstrați instrucțiunile de utilizare în stare bună; este recomandabil să le transcrieți și să păstrați separat instrucțiunile pentru toate produsele utilizate care prezintă vreun risc.

Toate ambalajele trebuie să fie etichetate de producător în limba spaniolă și să fie clar vizibile.

Nu experimentați cu substanțe fără o bază solidă de cunoștințe despre ele și combinațiile lor.

Aruncați recipientele goale sau nu le folosiți pentru alte produse.

A se evita orice contact al agenților chimici cu alimentele, cu excepția celor utilizați în mod specific în preparate.

Nu pulverizați aerosoli pe flăcări sau pe locuri foarte fierbinți, deoarece agentul lor propulsor este de obicei un gaz inflamabil.

Protejați pielea, inclusiv mâinile, fața etc. și ochii de contactul direct cu substanțe chimice altele decât cele enumerate.

în mod expres inofensiv; folosiți mănuși, echipament de protecție a ochilor, echipament de protecție a feței etc. adecvate. Ori de câte ori este posibil, înlocuiți produsele cu unele mai puțin riscante.

RISCURI LEGATE DE EXPUNEREA LA CONTAMINARE BIOLOGICĂ

Pe lângă ceea ce am văzut în cazul produselor chimice, suntem expuși și la alți agenți, cum ar fi anumite forme de viață microscopică precum ciuperci, bacterii, microorganisme, paraziți etc. Principala cale de pătrundere în organism pentru populația generală este prin piele sau răni. Există cazuri, cum ar fi anumite alergii, de sensibilități speciale la expunerea la agenți microbiologici.

Aceste forme de viață, dintre care ne interesează aici cele periculoase (întrucât există agenți microbiologici benefici și necesari pentru oameni), rezidă și se dezvoltă în diverse medii comune în activitatea noastră hotelieră: apă, aer (agenți în suspensie cu tendința de a cădea lent la sol sau de a recircula odată cu ventilația) și mai ales, ca sursă potențială de dezvoltare, materii prime.

Riscuri:

Prezența apei nepotabile pentru consum în incintă. Multiplele utilizări ale apei în prepararea alimentelor, spălare etc. o fac sursa principală a oricăror contaminanți pe care îi poate conține.

Prezența animalelor domestice. Acestea sunt purtătoare de nenumărate microorganisme.

O întrerupere a lanțului frigorific. Materiile prime sau alimentele perisabile trebuie să ajungă la sfârșitul ciclului lor de viață. fără alterarea calității sale nutriționale. O simplă întrerupere a lanțului frigorific duce la dezvoltarea contaminanților biologici. Restabilirea ulterioară a refrigerării nu readuce produsul la calitatea sa anterioară, deoarece acești contaminanți nu vor dispărea și vor încetini doar creșterea lor.

<> Prezența dăunătorilor. Rozătoare, gândaci de bucătărie, muște și alte dăunători se găsesc în spațiile de depozitare, bucătării,

Transporturi, dulapuri, deșeuri, colțuri inaccesibile – un mediu ideal pentru viață și prosperitate. Toate acestea sunt purtători la scară largă de agenți patogeni.

Eliminarea necorespunzătoare a apelor uzate. Apa utilizată pentru curățare, prepararea alimentelor, spălarea alimentelor proaspete și alte utilizări, cu încărcătura sa de contaminanți biologici, poate rămâne o perioadă de timp în imediata apropiere a zonelor de manipulare a alimentelor, așa cum se întâmplă atunci când există stații de pompare, drenaj deficitar, blocaje, revărsări etc.

Existența locurilor sau a sarcinilor în care are loc contaminarea încrucișată. Un produs alimentar cu o încărcătură bacteriană poate contamina un altul lipsit de bacterii dacă intră în contact direct sau prin intermediul unui produs intermediar care acționează ca o punte. De asemenea, este posibil să existe mai multe punți. De exemplu: Un produs transferă bacterii pe o suprafață; mâinile intră în contact cu această suprafață; fără spălare prealabilă; în final, mâinile intră în contact cu un produs curat și îl contaminează.

POLUARE INDIRECTĂ

Contaminarea încrucișată directă este ușor de identificat, dar nu toate contaminările încrucișate indirecte au loc. Câteva exemple de „punți" includ: mesele și plăcile de lucru, mâinile, tăvile și alte recipiente și spălarea cu apă într-o baie completă sau parțială sau într-un bazin cu apă de la robinet sau apă nedestinată consumului uman.

< 1 Întârzieri în disponibilitatea produsului, fie pentru depozitare la rece, fie pentru procesare. Bacterii

Se reproduc într-un ritm incredibil, motiv pentru care orice întârziere în acordarea unei destinații controlate le amenință condițiile igienice.

Perturbarea ordinii cronologice în utilizarea produselor. Dacă acestea nu sunt utilizate în ordinea în care au fost primite, condițiile igienice sau organoleptice ale produselor vor începe să se deterioreze. Acest lucru se aplică și produselor uscate.

> Inspecție deficitară la recepția produselor. Dacă nu se efectuează o inspecție riguroasă a produselor,

Dacă totul este proaspăt, poate declanșa o proliferare a bacteriilor și a altor agenți biologici al căror control va necesita timp, efort și bani.

> Depozitare necorespunzătoare. Condițiile de umiditate și temperatură ale substanțelor trebuie respectate în timpul depozitarea lor. Exemplu: produse lactate, fructe, legume, carne etc.

< Produsele care necesită condiții diferite de umiditate sau temperatură nu trebuie depozitate împreună .

<> Capacitatea nominală de răcire a frigiderelor, camerelor frigorifice sau congelatoarelor nu trebuie depășită prin supraîncărcarea acestora.

materialelor, deoarece rezultatul va fi o deteriorare rapidă a condițiilor lor igienice.

< > Menținerea alimentelor gătite la cald sub 65° Celsius este o problemă de mediu

favorabilă generării de bacterii.

Sau reziduuri, murdărie, grăsime.

Important

Prelucrarea materiilor prime alimentare și sarcinile de curățenie produc un tip de deșeuri care trebuie izolate și eliminate într-un timp scurt.

Lipsa igienei personale.

Toți angajații care lucrează cu produse alimentare sunt surse potențiale de contaminare biologică, în special în cazurile de contaminare încrucișată.

Suprafețele spațiilor - pereți, podele, uși, tavane - neimpermeabile, cu defecte, porozitate.

Măsuri preventive

Efectuați periodic analize fizico-chimice și bacteriologice ale apei consumate în incintă. Efectuați curățarea și dezinfecția rezervoarelor și cisternelor.

Preveniți prezența tuturor tipurilor de animale domestice, de companie etc.

Personalul trebuie să cunoască momentele posibile în care lanțul frigorific poate fi rupt, precum și momentul în care trebuie să acționeze rapid pentru a preveni ruperea.

Oferiți personalului instruire detaliată cu privire la posibilitățile de contaminare încrucișată și subliniați importanța igienei personale în orice moment pentru prevenirea acesteia.

Mențineți o ordine minimă în camere, congelatoare și frigidere care să permită cea mai mare viteză în manipularea substanțelor care se află în lanțul frigorific și care trebuie să intre în aceste echipamente sau să treacă de la unul la altul.

Verificați periodic temperaturile scăzute și ridicate pentru a le menține în valorile corecte pentru diferite utilizări.

Etichetați toate recipientele și produsele din camere, congelatoare, răcitoare, zone de depozitare etc. cu identificarea produsului și data primirii, pentru a permite procesarea în ordine cronologică strictă.

Instruirea doar a unor membri ai personalului în cunoștințele și practicile de control și inspecție la recepția, mișcarea și depozitarea produselor și abilitarea lor doar pe aceștia în sarcinile de proveniență a mărfurilor; sigiliile organismelor de control sanitar complete și etichetare clară; controale privind starea generală a produsului, temperatura, aspectul și textura acestuia.

Spațiile de depozitare trebuie să îndeplinească cerințele de temperatură și umiditate și să poată stoca cantitățile de produse necesare spațiilor, fără a-și pierde caracteristicile de performanță, așa cum sunt specificate de producător.

Puneți la dispoziție containere pentru deșeuri în cantitățile și locurile necesare. Aceste containere ar trebui să fie etanșe, iar capacele lor ar trebui să fie acționate, de preferință, cu o pedală. De asemenea, nu ar trebui amplasate prea aproape de stațiile de lucru unde se procesează alimente proaspete, deoarece acest lucru ar putea ridica îngrijorări cu privire la o potențială contaminare încrucișată.

Zilnic, containerele de deșeuri trebuie golite, spălate și dezinfectate, iar sacii trebuie înlocuiți, asigurându-vă că sacii roșii sunt folosiți pentru deșeurile periculoase sau descompuse. Verificați periodic dacă capacul este etanșat corespunzător.

IGIENĂ PERSONALĂ

Furnizați personalului toate articolele necesare pentru a-și menține igiena personală la nivelurile impuse de reglementări:

Sau apă curentă din abundență, atât caldă, cât și rece.

Săpun și dezinfectant în toate chiuvetele.

Sau lavoare în locuri apropiate sau ușor accesibile de la tarabele unde sunt procesate produse proaspete.

Îmbrăcăminte adecvată . Îmbrăcăminte albă sau de culoare deschisă; încălțăminte antiderapantă cu talpă de cauciuc; și altele

echipament individual de protecție în funcție de sarcini.

Dacă există un rezervor de recepție a apelor uzate, acesta trebuie considerat ca un alt produs care poate transporta contaminare biologică și, în consecință, trebuie izolat de mărfurile proaspete și acoperit în siguranță. Țevile de intrare

și ieșire ale acestui rezervor trebuie verificate periodic pentru a se asigura că nu prezintă obstrucții .

Toate suprafețele din incintă - podele, tavane, pereți și suprafețele echipamentelor și mobilierului de bucătărie, precum și ale zonelor de depozitare - trebuie să fie în condiții acceptabile de curățenie.

RISCURI DATORATE PREZENȚEI CONTAMINANȚILOR ENERGETICI ȘI FIZICI

a) Zgomot

Este dăunător sănătății oamenilor. Trebuie menținut sub nivelurile stabilite în regulament, 85 dBA.

Măsuri preventive

Dacă se suspectează niveluri ridicate de zgomot ambiental, trebuie efectuată o măsurare a zgomotului. Dacă valoarea măsurată depășește 85 dBA, trebuie depuse eforturi pentru a reduce zgomotul folosind diverse metode, cum ar fi izolarea sursei de zgomot cu orice material fonoabsorbant sau izolant disponibil în comerț. Dacă reducerea zgomotului nu este posibilă, trebuie utilizată protecție auditivă în zona de lucru.

b) Căldură - Sarcină termică

Dacă analiza posturilor de lucru supuse temperaturii arată că sunt depășite limitele de încărcare termică, care iau în considerare temperatura, căldura primită prin radiații și generarea datorată metabolismului și intensității sarcinilor, va fi necesară regândirea variabilelor de care depinde aceasta și îmbunătățirea condițiilor postului de lucru și prevederea utilizării echipamentului individual de protecție.

Măsuri preventive

Tehnicile utilizate se bazează pe ajustarea temperaturii și umidității ambientale pentru a atinge nivelurile de confort dorite, îmbunătățirea mișcării aerului pentru a îmbunătăți senzația termică și controlul surselor de căldură radiantă cât mai mult posibil. În cele din urmă, analizarea modului în care sunt efectuate anumite sarcini poate sugera modificări care să le facă mai ușoare și să necesite mai puțină energie fizică.

c) Temperaturi scăzute

La polul opus al scalei de temperatură se află riscurile expunerii la temperaturi scăzute sau hipotermie. Lucrul în depozite frigorifice este cel mai emblematic exemplu.

Măsuri preventive

Alocați personalul cel mai potrivit acestor sarcini, asigurându-vă că Compania de Asigurări ia în considerare acest lucru atunci când efectuează examenele medicale.

Furnizați personalului respectiv îmbrăcăminte adaptată acestor nevoi, verificând utilizarea corectă a acesteia de fiecare dată când trebuie să intre în încăperi.

d) Radiații

Cu excepția radiațiilor termice, industria hotelieră și a restaurantelor nu implică de obicei expunerea la radiații mai periculoase, cum ar fi radiațiile ultraviolete, care sunt de obicei emise de sudarea electrică. Această expunere ar apărea numai dacă lucrările de întreținere sau modificare care necesită sudură sunt efectuate în incinta clădirii în timpul orelor de program.

Măsuri preventive

Dacă nu există nicio modalitate de a izola personalul de o sursă de radiații precum cea menționată, trebuie să se solicite ca persoana responsabilă de sursa respectivă să asigure ecrane opace în jurul acesteia, pentru a nu afecta alte persoane din locul respectiv.

e) Fulger

Iluminarea deficitară, fie ea generală sau specifică unui post de lucru, este cea mai frecventă cauză a riscurilor de lovituri, căderi, defecțiuni sau erori în oricare dintre multiplele sarcini din industria hotelieră și de servicii alimentare și chiar a stresului.

RISCURI PSIHOSOCIALE

a) Ce este psihosociologia la locul de muncă?

Ea provine din contribuțiile teoretice, tehnice și metodologice ale psihologiei, sociologiei, relațiilor umane și administrării și organizării afacerilor.

Noile instrumente oferite de bioenergetică, neurolingvistică , coaching profesional, concepte de învățare, jocuri de rol și training, împreună cu tehnicile de evaluare și strategiile organizaționale utilizate de profesioniști, fac din această disciplină un întreg mult mai amplu decât suma părților sale.

b) Care sunt factorii de risc psihosociali la locul de muncă?

Mediul de muncă prezintă un grup de factori care sunt interdependenți și care acționează asupra omului la locul de muncă.

În problemele legate de securitatea și riscurile ocupaționale, protagonistul principal și, în același timp, beneficiarul întregului management este lucrătorul. Oamenii, cu toată complexitatea lor - structura lor psihologică, emoțiile lor, convingerile lor, pregătirea lor, idiosincraziile lor particulare și cultura în care s-au născut și în care lucrează (care nu este întotdeauna aceeași) - reflectă trecutul lor unic în comportamentul lor, în relațiile lor cu ceilalți, în sarcinile pe care le îndeplinesc, în relația lor cu organizațiile și în interacțiunea lor cu mediul.

Prin urmare, riscurile psihosociale includ:

Sau aspecte fizice

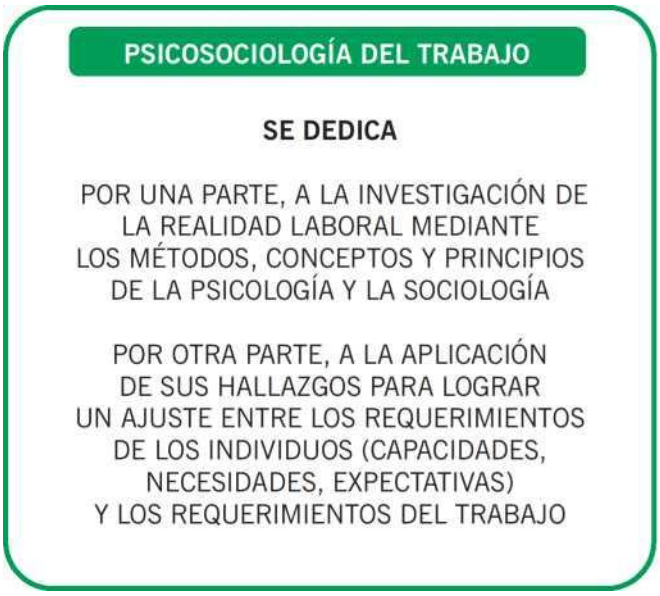
(• aspecte psihologice

Sau aspecte culturale

• aspecte organizaționale

Sau sisteme de lucru

(• calitatea relațiilor umane)


PSICOSOCIOLOGÍA DEL TRABAJO
SE DEDICA
POR UNA PARTE, A LA INVESTIGACIÓN DE LA REALIDAD LABORAL MEDIANTE LOS MÉTODOS, CONCEPTOS Y PRINCIPIOS DE LA PSICOLOGÍA Y LA SOCIOLOGÍA
POR OTRA PARTE, A LA APLICACIÓN DE SUS HALLAZGOS PARA LOGRAR UN AJUSTE ENTRE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS INDIVIDUOS (CAPACIDADES, NECESIDADES, EXPECTATIVAS) Y LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO

* Cuadro de elaboración propia

* Clasificación de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T)

Această rețea complexă de interrelații are consecințe directe la nivel individual asupra sănătății, performanței și satisfacției lucrătorului, iar la nivel organizațional asupra calității și eficienței companiei.

Disfuncționalitatea oricăruia dintre acești factori generează ceea ce numim generic: **„stres”** , ale cărui consecințe se traduc în: boli, accidente, absenteism, scăderi ale performanței și productivității în cadrul companiei și pierderi substanțiale derivate din erori, performanțe slabe, calitate scăzută a serviciilor, servicii deficitare pentru clienți și incompetență generală.

c) Stres: definiție

Stresul este un dezechilibru substanțial (perceput) între o cerere și capacitatea (individului) de a răspunde în condiții în care eșecul de a satisface această cerere are consecințe (percepute) semnificative.

Din punct de vedere fiziologic **,** sindromul general de adaptare la stres este răspunsul fizic specific al organismului la orice solicitare sau agresiune, fie ea fizică sau psihologică, care reprezintă o amenințare.

SÍNTOMAS DE ESTRÉS

Síntomas físicos

- Taquicardia
- Aumento de la tensión arterial
- Hipersudoración
- Dilatación pupilar
- Temblores
- Excitación general
- Insomnio
- Sequedad de la boca

Síntomas psíquicos

- Inquietud
- Desasociego
- Miedo difuso
- Disminución de la vigilancia
- Desorganización del curso del pensamiento
- Disminución del rendimiento intelectual Desorientación témporo-espacial
- Atención dispersa

Síntomas de Conducta

- Imposibilidad para relajarse
- Perplejidad
- Situación de guardia-alerta
- Tensión muscular, facial y mandibular
- Caminatas sin rumbo (ir y venir)
- Frecuentes bloqueos
- Irritabilidad, excitación, respuestas desproporcionadas a estímulos externos.

* Cuadro de elaboración propia

Suferință emoțională **:** Atunci când organizarea și conținutul muncii reprezintă o amenințare psihologică, individul își activează toate mecanismele de apărare pentru a atinge adaptarea sau echilibrul. Dacă, în ciuda tuturor eforturilor depuse, lucrătorul nu reușește să se adapteze (ceea ce depinde atât de circumstanțele și caracteristicile personale, cât și de condițiile de muncă), acest lucru poate duce la tulburări emoționale, cum ar fi **sentimente de nesiguranță, reacții de anxietate, frică, fobii sau depresie** , care îi vor perturba performanța la locul de muncă.

CONSECINȚELE STRESULUI ȘI ALE NESATISFACȚIEI LA LOCUL DE MUNCĂ

În individ	**În companie**
Tulburări emoționale	erori
Deficiențe cognitive	productivitate scăzută
Tulburări de comportament	creșterea accidentelor
Abuzul de alcool, tutun și droguri	creșterea pierderilor
Disfuncții în viața profesională	conflicte /violență
Disfuncții în viața socială și familială	serviciu clienți slab
Boli psihosomatice	mediu de lucru prost
Boli fizice	absenteism
Risc de accidente/deces	pierderi

d) Tehnici preventive de natură fiziologică

Tehnici de relaxare musculară

Tehnici de respirație

Meditație și relaxare mentală

De asemenea, merită menționate unele dintre cele mai grave și din ce în ce mai frecvente probleme psihosociale: **epuizarea profesională , violența, *mobbing-ul* sau hărțuirea în grup, hărțuirea psihologică și hărțuirea sexuală. Toate acestea sunt surse de risc care afectează ,** pe de o parte, sănătatea lucrătorilor, indiferent de nivelul sau funcția lor, iar pe de altă parte, sănătatea organizațiilor în sine, creând nu doar un mediu de lucru precar, ci adevărate epidemii de boli psihosociale, cu consecințele aferente.

SIMPTOMUL EPUIZĂRII PROFESIONALE

Epuizare emoțională

Atitudine rece și distantă față de ceilalți. Lipsă de interes și angajament.

Sentimentul de adecvare la locul de muncă

HĂRȚUIRE MOBILĂ SAU CONTINUĂ ÎN GRUP

O situație în care hărțuirea este intenționată și sistematică.

Este un atac împotriva:

Demnitatea sa

Capacitatea lor profesională

Stilul lor de viață

Caracteristicile lor fizice și/sau culturale

e) Obiective generale ale psihosociologiei ocupaționale:

Analizați aspectele psihologice și sociale care influențează mediul de muncă și diferențiați patru niveluri:

a) Factori organizaționali
b) Factori interpersonali și sociali
c) Factori individuali
d) Factori de sarcină

Aspecte psihologice și sociale

Principalul aspect de luat în considerare, atât individual, cât și în grup, îl reprezintă atitudinile.

Atitudinile: sunt factori determinanți ai comportamentului și sunt legate de percepție, personalitate și motivație.

ATITUDINILE SE ÎNVAȚĂ, prin urmare, ELE POT FI MODIFICATE ȘI ÎMBUNĂTĂȚITE CU ANTRENAMENTUL POTRIVIT.

defini:

Predispoziția de a acționa ca răspuns la anumite aspecte ale lumii

Acestea contribuie:

Baza emoțională a relațiilor interpersonale
identificarea cu ceilalți

sunt direct conectate la:

imaginea de sine
influența grupurilor
dorința de a respecta regulile
dorința de a menține aceleași opinii ca grupul

NU UITAȚI ASTA .....

- *Atitudinile pot fi deduse doar prin comportament.*
- *Comportamentul nesigur apare ca una dintre principalele cauze atribuibile factorului uman în producerea accidentelor.*
- *Consolidarea comportamentelor sigure este prevenție, dar pentru a face acest lucru, trebuie să identificăm practicile și atitudinile sigure existente.*

a) Factori organizaționali

Structura unei organizații este formată din ansamblul domeniilor care alcătuiesc firma respectivă și relația care se stabilește între acestea.

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Un set de unități
care alcătuiesc o organizație
și conexiunile și relațiile
stabilite între acestea.

VARIABILE STRUCTURALE

CENTRALIZARE

MODUL ÎN CARE SUNT DISTRIBUITE PUTEREA ȘI LUAREA DECIZIILOR

COMPLEXITATE ORGANIZAȚIONALĂ

DABILĂ DE VARIETATEA UNITĂȚILOR ÎN CARE SUNT GRUPAȚI MEMBRII UNEI ORGANIZAȚII. POATE FI ORIZONTALĂ: DISTINCȚIE A FUNCȚIILOR ÎNTRE DEPARTAMENTE ȘI UNITĂȚI; ȘI VERTICALĂ: DISTINCȚIE BAZATĂ PE RANGUL FUNCȚIILOR RESPECTIVE (IERARHIE)

FORMALIZARE ȘI STANDARDIZARE

FORMALIZAREA ÎNSEAMNĂ STABILIREA UNOR REGULI ȘI PROCEDURI.
STANDARDIZAREA SE REFERĂ LA REGLEMENTAREA PROCESELOR, METODELOR ȘI REZULTATELOR

b) Factorii structurii organizației

*** Cuadro de elaboración propia**

FACTORII STRUCTURII ORGANIZAȚIONALE

DEFINIȚIA COMPETENȚELOR

(ATRIBUIREA SARCINILOR)

STRUCTURA IERARHICĂ

(DISTRIBUȚIA AUTORITĂȚII, ORGANIGRAMĂ)

STIL DE CONDUCERE

(ERARHIE / AUTORITATE)

CANALE DE COMUNICARE ȘI INFORMAȚII

RELAȚII

(ÎNTRE DEPARTAMENTE ȘI PERSONAL)

DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

(OPORTUNITĂȚI DE FORMARE ȘI OPORTUNITĂȚI DE PROMOVARE)

INTRODUCEREA UNOR MODIFICĂRI

ÎN ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ

(DURATA ZILEI DE MUNCĂ, TIPUL ZILEI DE MUNCĂ ȘI PAUZELE)

c) Factori individuali

Abilități și atitudini
Adecvarea la instruire și așteptări
Structura personalității
Satisfacția salarială
Satisfacția față de siguranța locului de muncă

d) Factori de sarcină

Situații de suprasarcină și subsarcină
Conținutul sarcinii și adecvarea la instruire și așteptări
Receptivitate sau monotonia sarcinilor
Ritmuri temporale
Presiunea timpului
Niveluri de autonomie la locul de muncă
Potențialul motivațional al postului
Cunoașterea rezultatelor propriei munci
Dezvoltare profesională

ELABORAREA STRATEGIILOR DE EVALUARE ȘI PREVENIRE

Ansamblul problemelor de origine psihosocială, datorită frecvenței și incidenței cu care apar, au repercusiuni grave.
Cele mai eficiente instrumente sunt **evaluarea** prin metode profesionale și **instruirea** .

a) Obiectivele evaluării și formării

< > Să cunoască și să identifice factorii psihosociali care influențează performanța la locul de muncă și afectează sănătatea lucrătorilor.
< > Identificați consecințele și efectele acestor factori asupra indivizilor și asupra organizației.
< > Evaluați factorii de natură psihosocială și consecințele acestora.
Sau, pentru a defini diferitele forme de intervenție dintr-o perspectivă psihosocială
Creați un sistem de evaluare și monitorizare care să permită feedback pentru corecții permanent

EVALUARE A RISCURILOR

Practic, prin evaluarea riscului și admițând un anumit **risc tolerabil** , trebuie răspuns la următoarea întrebare **: este situația de muncă analizată sigură din punct de vedere psihosocial?**

Procesul de evaluare a riscurilor constă în următoarele faze:

REZUMATUL FAZELOR DE EVALUARE

Determinarea riscurilor care trebuie analizate

Identificați lucrătorii expuși la acestea. Elaborați o ipoteză.

Alegerea metodelor și tehnicilor de utilizat

Planificați și executați lucrarea

Analizați rezultatele

Pregătiți un raport al rezultatelor

Decideți și planificați măsurile care vor fi implementate

DETERMINAREA RISCURILOR CARE URMEAZĂ SĂ URMEZE ANALIZATE

▼

Definește clar problema

i

Estimați dimensiunile

Informații

SURSE

Opinia persoanelor și grupurilor implicate
Sau documentația existentă la fața locului și în alte zone ale companiei
Observație la fața locului
Sau consultați specialiști în domeniu.

METODOLOGIE DE FORMARE

Având în vedere că programul se adresează adulților, se propune o metodologie de învățare activă, în care participanții nu sunt doar receptori pasivi ai informațiilor, ci învață prin propria muncă. În acest scop, se recomandă ca instruirea să se bazeze pe descoperire prin experiență, mai degrabă decât pe memorare.

CUM AR TREBUI SĂ FIE ANTRENAMENTUL?

Relația dintre conținut și interese

Aplicarea practică a celor învățate

Procesul *de feedback*

Unități tematice utile, coerente și concise

Respectați contribuția grupului

Creați un climat propice și motivant

Creați spații participative

CE ELEMENTE TREBUIE SĂ IAU ÎN CONSIDERARE LA PROGRAMARE?

Obiective

Nivel și număr de participanți Cursuri și conținut Ore și metode

Resurse umane

Resurse materiale

Evaluarea resurselor economice

*** Cuadro de elaboración propia**

METODOLOGIE DE FORMARE

CE ELEMENT FOLOSESC PENTRU A EVALUA FORMAREA?
Nivelul de satisfacție al studenților
Nivelul de satisfacție al profesorilor
Dobândirea de cunoștințe
Învățarea abilităților
Gradul de aplicare la locul de muncă
Efectul aplicației asupra calității și productivității organizației. Impactul economic al acțiunii de instruire.

SEMNALIZAREA DE SIGURANȚĂ

Atât din perspectivă juridică națională, cât și internațională, este necesară stabilirea unui sistem de semnalizare a siguranței la locurile de muncă, indiferent de dimensiunea acestora, pentru a notifica rapid angajații cu privire la riscurile și pericolele care îi pot amenința în incinta incintelor.

În scop informativ, sunt atașate câteva dintre cele mai comune semne utilizate, grupate în următoarele trei tipuri:

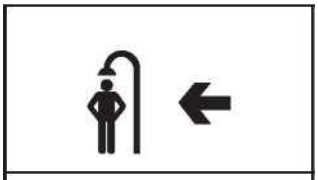
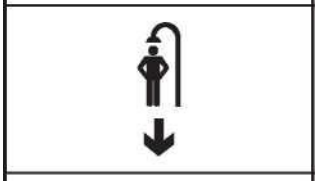
sau **semne de avertizare a pericolului**

sau **semne de interdicție**

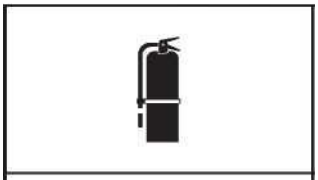
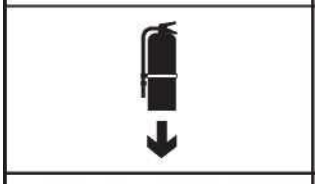
<) **Semne obligatorii**

În ceea ce privește semnele de avertizare în caz de urgență sau pericol, se recomandă utilizarea semnalizării fluorescente pentru a facilita vizibilitatea pe timp de noapte. Utilizarea vopselei fluorescente sau a semnelor fotoluminescente a devenit, de asemenea, din ce în ce mai recomandabilă.

SEMNE DE SIGURANȚĂ

SIGNIFICADO DE LA ~	SÍMBOLO	COLORES DE SÍMBOLO	COLORES DE SEGURIDAD	COLORES DE CONTRASTE	SEÑAL DE ~
DIRECCIÓN HACIA DUCHA DE SOCORRO		BLANCO	VERDE	BLANCO	
LOCALIZACIÓN DUCHA DE SOCORRO		BLANCO	VERDE	BLANCO	
CAMILLA DE SOCORRO		BLANCO	VERDE	BLANCO	

SEMNE PENTRU ECHIPAMENTE DE POMPIERI

SIGNIFICADO DE LA ~	SÍMBOLO	COLORES DE SÍMBOLO	COLORES DE SEGURIDAD	COLORES DE CONTRASTE	SEÑAL DE ~
EQUIPO CONTRA INCENDIOS		BLANCO	ROJO	BLANCO	
LOCALIZACIÓN DE EQUIPO CONTRA INCENDIOS		BLANCO	ROJO	BLANCO	
DIRECCIÓN HACIA EQUIPOS CONTRA INCENDIOS		BLANCO	ROJO	BLANCO	

SEMNE DE AVERTIZARE

SEMNIFICAȚIA SEMNULUI	SIMBOL	CULORI SIMBOLULUI	CULORI SECURITATE	CULORI DE CONTRAST	SEMN DE SIGURANȚĂ
MATERIALE INFLAMABILE CU PERICOL DE INCENDIU		NEGRU	GALBEN	NEGRU	
RISC DE EXPLOZIE MATERIALE EXPLOZIVE		NEGRU	GALBEN	NEGRU	
RISC DE RADIAȚII MATERIALE RADIOACTIVE		NEGRU	GALBEN	NEGRU	

SEMNE DE AVERTIZARE

SEMNIFICAȚIA SEMNULUI	SIMBOL	CULORI			SEMN DE SIGURANȚĂ
		SIMBOLULUI	SECURITATE	DE CONTRAST	
RISC DE SARCINĂ SUSPENDATĂ	LA	NEGRU	GALBEN	NEGRU	LA
RISC DE INTOXICAȚIE CU SUBSTANȚE TOXICE		NEGRU	GALBEN	NEGRU	
RISC DE COROZIUNE DIN CAUZA SUBSTANȚELOR COROZIVE		NEGRU	GALBEN	NEGRU	
PERICOL ELECTRIC	4	NEGRU	GALBEN	NEGRU	

SEMNE DE AVERTIZARE

SEMNIFICAȚIA SEMNULUI	SIMBOL		CULORI			SEMN DE SIGURANȚĂ	
			SIMBOLULUI	SECURITATE	DE CONTRAST		
CĂDERI DE LA ÎNĂLȚIME			ALB	ROŞU	ALB		
SCADĂ LA ACELAȘI NIVEL			ALB	ROŞU	ALB		
PRESIUNE ÎNALTĂ	MELE&		ALB	ROŞU	ALB		
TEMPERATURĂ RIDICATĂ	1		ALB	ROŞU	ALB		
TEMPERATURĂ SCĂZUTĂ			ALB	ROŞU	ALB		

SEMNE DE URGENȚĂ

SEMNIFICAȚIA SEMNULUI	SIMBOL	CULORI			SEMN DE SIGURANȚĂ
		SIMBOLULUI	SECURITATE	DE CONTRAST	
LOCAȚIA IEȘIRII DE URGENȚĂ	1	ALB	VERDE	ALB	
DIRECȚIA SPRE IEȘIREA DE URGENȚĂ		ALB	VERDE	ALB	
DIRECȚIA DE AJUTOR		ALB	VERDE	ALB	

Este important să nu se confundă acest indicator cu un altul cu aceleași caracteristici, dar de culoarea de siguranță ROȘIE și care va fi utilizat pentru a indica direcția de urmat pentru a accesa o echipă de stingere a incendiilor sau o alarmă sau alertă, care poate fi utilizată singură sau însoțită de indicatorul corespunzător.

SEMNE DE PERICOL

SIGNIFICADO DE LA	SÍMBOLO	COLORES DE SÍMBOLO	COLORES DE SEGURIDAD	COLORES DE CONTRASTE	SEÑAL DE
PELIGRO INDETERMINAD		NEGRO	AMARILLO	NEGRO	
RADIACIONES		NEGRO	AMARILLO	NEGRO	
CARRETILLAS DE		NEGRO	AMARILLO	NEGRO	

SEMNE DE SIGURANȚĂ

SEMNIFICAȚIA SEMNULUI	SIMBOL	CULORI			SEMN DE SIGURANȚĂ
		SIMBOLULUI	SECURITATE	DE CONTRAST	
TRUSA DE PRIM AJUTOR		ALB	VERDE	ALB	
LOCAȚIE DE PRIM AJUTOR		ALB	VERDE	ALB	
INDICAȚII PRIVIND PRIMUL AJUTOR		ALB	VERDE	ALB	

SEMNE DE INTERZIERE

SEMNIFICAȚIA SEMNULUI	SIMBOL	CULORI			SEMN DE SIGURANȚĂ
		SIMBOLULUI	SECURITATE	DE CONTRAST	
FUMATUL INTERZIS		ALB	ROŞU	ALB	
NU STINGEȚI CU APĂ		ALB	ROŞU	ALB	
FUMATUL INTERZIS ȘI FLĂCĂRI DESCHISE		ALB	ROŞU	ALB	
Apă nepotabilă		ALB	ROŞU	ALB	
PIETONII INTERZISI		ALB	ROŞU	ALB	

SEMNE OBLIGATORII					
SEMNIFICAȚIA SEMNULUI	SIMBOL	CULORI			SEMN DE SIGURANȚĂ
		SIMBOLULUI	SECURITATE	DE CONTRAST	
PROTECȚIE RESPIRATORIE OBLIGATORIE		ALB	ALBASTRU	ALB	
PROTECȚIA OBLIGATORIE A CAPULUI		ALB	ALBASTRU	ALB	1 0 1
PROTECȚIE OBLIGATORIE A AUZULUI		ALB	ALBASTRU	ALB	
PROTECȚIA OBLIGATORIE A OCHILOR		ALB	ALBASTRU	ALB	B
PROTECȚIA OBLIGATORIE A MÂINILOR		ALB	ALBASTRU	ALB	0
PROTECȚIA OBLIGATORIE A PICIOARELOR		ALB	ALBASTRU	ALB	1 3 1

ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE

Echipamentul individual de protecție trebuie utilizat atunci când există riscuri pentru securitatea sau sănătatea lucrătorilor care nu au putut fi evitate sau limitate suficient prin mijloace tehnice de protecție colectivă sau prin măsuri, metode sau proceduri de organizare a muncii.

a) Condiții pe care trebuie să le îndeplinească echipamentul individual de protecție

Echipamentul individual de protecție trebuie să ofere o protecție eficientă împotriva riscurilor care necesită utilizarea sa, fără a prezenta sau cauza riscuri suplimentare sau disconfort inutil. În acest scop, acesta trebuie:

i) Răspunde la condițiile existente la locul de muncă.

Luați în considerare condițiile anatomice și fiziologice și starea de sănătate a lucrătorului.

i) Se potrivește purtătorului, după ajustările necesare.

În cazul riscurilor multiple care necesită utilizarea simultană a mai multor echipamente individuale de protecție, acestea trebuie să fie compatibile între ele și să își mențină eficacitatea în raport cu riscul sau riscurile corespondente.

b) Selectarea echipamentului individual de protecție

Pentru a selecta echipamentul individual de protecție, angajatorul trebuie să efectueze următoarele consultări:

i) Analizarea și evaluarea riscurilor existente care nu pot fi evitate sau limitate suficient prin alte mijloace mass-media.

i) Definirea caracteristicilor pe care trebuie să le îndeplinească echipamentul individual de protecție pentru a garanta

funcție, ținând cont de natura și amploarea riscurilor de care trebuie să protejeze, precum și de factorii de risc suplimentari pe care îi pot constitui echipamentul individual de protecție în sine sau utilizarea acestuia.

') La alegerea echipamentului individual de protecție pe baza rezultatelor consultărilor efectuate, este

Trebuie să verificați dacă este aprobat conform regulamentului.

c) Utilizarea și întreținerea echipamentului individual de protecție

Utilizarea, depozitarea, întreținerea, curățarea, dezinfecția, acolo unde este cazul, și repararea echipamentului individual de protecție trebuie efectuate în conformitate cu instrucțiunile producătorului.

Cu excepția unor cazuri specifice excepționale, echipamentul individual de protecție poate fi utilizat numai în scopurile pentru care a fost conceput.

Condițiile în care trebuie utilizat echipamentul de protecție, în special în ceea ce privește durata purtării acestuia, vor fi determinate în funcție de:

(• Gravitatea riscului.

Timpul sau frecvența expunerii la risc.

Sau condițiile de muncă.

Performanța echipamentului în sine. Riscuri suplimentare care decurg din utilizarea echipamentului și care nu au putut fi evitate.

Echipamentul individual de protecție va fi, în principiu, destinat uzului personal. Dacă circumstanțele impun utilizarea echipamentului de către mai multe persoane, se vor lua măsurile necesare pentru a se asigura că acest lucru nu cauzează probleme de sănătate sau igienă pentru diferiții utilizatori.

ECHIPAMENTULUI INDIVIDUAL DE PROTECȚIE ACOPERIT	CARE TREBUIE	SECTOR
Pălărie, șapcă de bucătar etc.	Chimic și biologic. Viruși, germeni etc.	Bucătărie, menajeră, spălătorie.
Mănuși dielectrice din cauciuc, vinil, polietilenă, PVC, rezistente la tăiere, metalice, termice, din „kevlar” etc.	Mecanice, electrice. Tăieturi pe mâini de la cuțite sau muchii ascuțite, obiecte sau materiale, arsuri.	Bucătărie, menajeră, spălătorie, întreținere, depozitare.
Șorț confecționat din material textil, piele întoarsă sau material termic.	Rezistent la stropire sau la temperaturi ridicate.	Bucătărie, întreținere, spălătorie, călcat.
Respiratoare, măști de față.	Inhalarea de praf, vapori, fum etc.	Întreţinere.
Ghete, un alt tip de încălțăminte antiderapantă.	Alunecări și căderi.	Bucătărie, întreținere, depozitare, chelneri etc.
Cască pentru construcții sau lucru la înălțime.	Lovituri la cap cu obiecte.	Alte lucrări efectuate de companie sau externalizate.
Ochelari de protecție, ochelari de protecție sau viziere.	Stropi de lichide, particule în ochi.	Întreținere, depozitare, alte lucrări externalizate.
Suport lombar.	Entorse, suprasolicitare, suprasolicitare.	Întreținere, garanții.
Îmbrăcăminte de lucru uniformă.	Riscuri mecanice.	Personalul general, în funcție de funcțiile lor.

Capitolul 4

Managementul riscurilor și al asigurărilor

- > 4.1 Introducere
- >4.2 Tipuri de risc
- > 4.3 Etape organizaționale

4.4 Câteva riscuri pe care recomandăm să le evaluăm

- > 4.5 De la riscuri la asigurări
- > 4.6 Transferul riscurilor către asigurător
- > 4.7 Caracteristicile asigurării pentru activitate hoteluri, restaurante, cofetării, baruri și afaceri conexe

4.7.1 Tipuri de acoperire
4.7.2 Sumele asigurabile
4.7.3 Francizele sau deductibilele

- > 4.8 Răspundere civilă

4.8.1 Asigurare auto
4.8.2 Pașii revendicării
4.8.3. Când vehiculul nu este asigurat

Rezumatul capitolului

52

52

5 2

5 3

53

5 3

5 4

5 4
5 5
5 5

5 6

5 6
5 7
5 8

5 9

INTRODUCERE

Managementul profesional al riscului propune tehnici care permit analiza incertitudinii producerii unui eveniment cu efecte negative, de o dimensiune considerabilă, dar necunoscută.

Existența riscului este permanentă; nu există „risc zero", așa cum indică definiția. Managerul de risc trebuie să investigheze circumstanțele în care acesta își va dezvolta efectele negative, să le cuantifice și să le atenueze sau să le elimine.

Prin urmare, pentru a identifica zona în care se dezvoltă riscurile, va fi necesară evaluarea incertitudinilor generate de factorii umani, sociali, politici, economici, juridici, tehnici, financiari, strategici și de mediu.

TIPURI DE RISC

Verificați tipurile de riscuri între cele **pure** (care generează pierderi) și **cele speculative** (care generează pierderi sau câștiguri), identificând cauzele care le produc și concatenarea lor în daunele indirecte.

Exemplu: **Trăsnet => Explozie => Incendiu => Pană de curent => Daune sau vătămări corporale cauzate de terți (Oaspeți, Clienți) => Întreruperea funcționării comerciale.**

Această sarcină va necesita un „program de acțiune" care să identifice și să propună soluții sau măsuri de atenuare analizate în cadrul operațiunii și în condițiile tehnice și financiare.

Continuând cu exemplul dat:

Verificarea sistemului de protecție la trăsnet => Instalație protejată => Verificarea și/sau contractarea asigurării de impact direct (Incendiu) și Răspundere Civilă față de terți, => Verificarea și/sau contractarea unor acoperiri suplimentare pentru întreruperea funcționării din cauza apariției unor pierderi asigurabile.

În general, companiile de dimensiuni medii au manageri sau supervizori responsabili de domeniul asigurărilor. Acest personal se ocupă, de obicei, și de alte responsabilități (transport, impozite, contabilitate etc.). Rolul lor este îndeplinit cu colaborarea unuia sau mai multor Producători de Asigurări, care oferă consultanță adecvată cu privire la cerințele operaționale și, în mod crucial, la alternativele de cost cu asigurătorii și gestionează orice probleme cu aceștia.

SCOP:
Nu alerga după problemă, ci ia-o înainte și previne-o.

ETAPELE ORGANIZAȚIONALE

Prin urmare, o sarcină fundamentală a Managerului de Risc este de a stabili etapele organizatorice pentru această analiză; acestea sunt:

Identificarea riscurilor

Evaluare a riscurilor

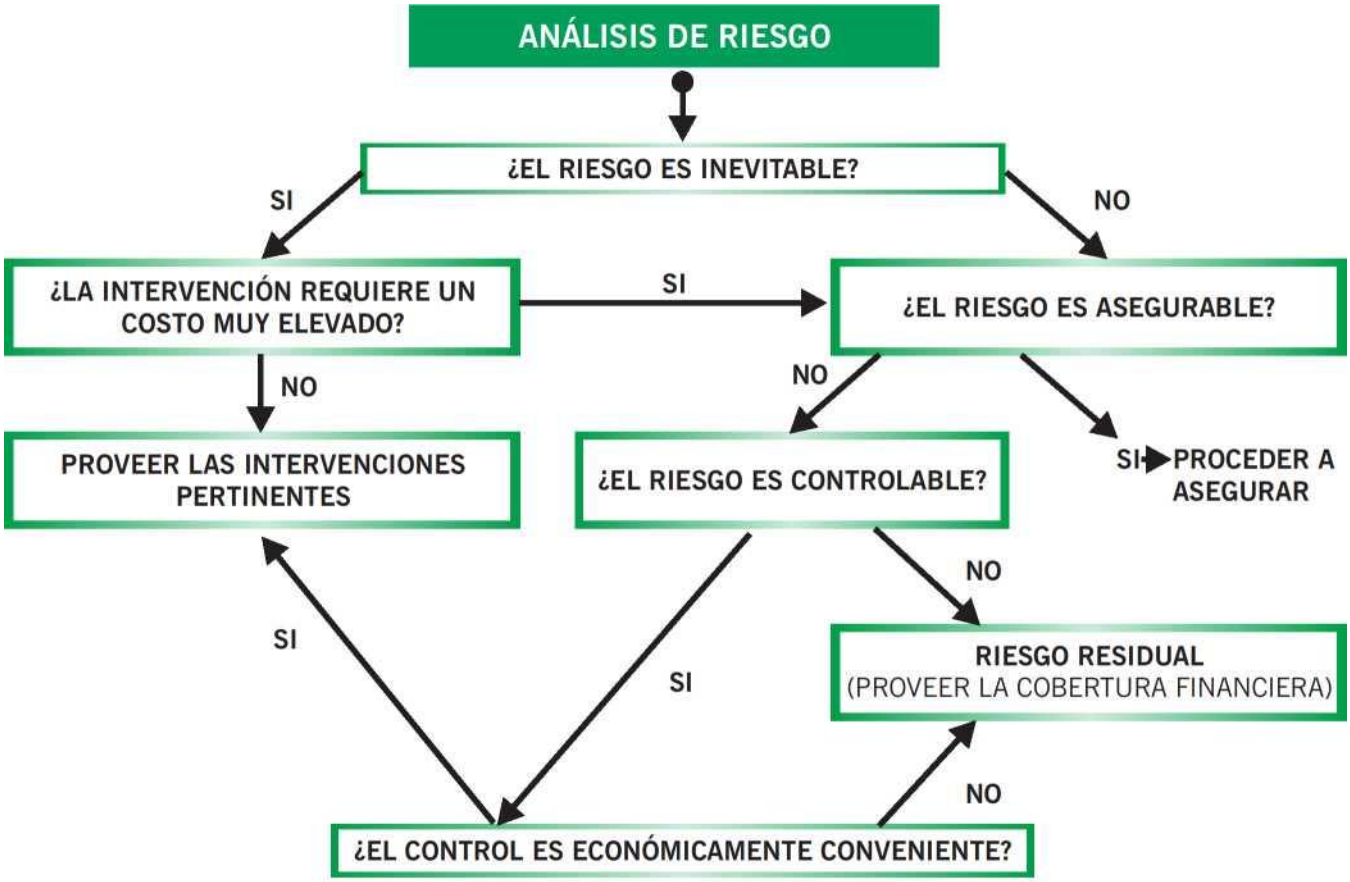
< „ Prevenirea riscurilor și a daunelor"

Reținerea sau transferul riscurilor

< > Întreținerea sistemului de evaluare menționat anterior

În acest scop, dacă firma este un IMM, poate avea echipa sa de Consultanți de Securitate combinată cu Consultantul de Asigurări sau independent.

În cazul unei companii mari, se recomandă existența unei structuri permanente de Management al Riscurilor.
Pentru o înțelegere a sarcinii, detaliem un program de analiză care trebuie realizat risc cu risc.



4.4. ALGUNOS RIESGOS QUE RECOMENDAMOS EVALUAR

Incendiu, explozie, spargerea țevilor, siguranța lifturilor, accidente de muncă, mișcarea vehiculelor, riscuri de cădere pe trotuare sau pe scări, pierderea de frig din alimente, jaf, furt, vandalism, terorism, riscuri naturale: fulgere, furtuni, vânturi puternice etc.

4.5. DE LA RISCURI LA ASIGURARE

După ce riscurile au fost evaluate și definițiile sau politicile de **prevenire și protecție au fost adoptate** , următorul pas este **asumarea sau transferul** acestor riscuri.

Asumarea lor înseamnă, într-un management adecvat, cunoașterea lor calitativă și anticiparea instrumentelor financiare pentru a le face față.

În acest scop, se recomandă atenuarea riscurilor în ceea ce privește frecvența și magnitudinea, pentru a evita provocarea unei pierderi financiare grave.

Însă un număr mare de riscuri pot fi transferate, iar aceasta înseamnă că, în cazul unui eveniment, altcineva va plăti proporția mai mare din daunele cauzate.

Cealaltă parte ar putea fi un antreprenor, un concesionar sau un asigurător.

4.6. TRANSFERUL RISCURILOR CĂTRE ASIGURĂTOR

Trebuie să înțelegem că asigurările sunt împărțite în trei categorii:

1. **Beneficii sau asigurări de persoane:** Acest termen se referă la contractele de asigurare care oferă protecție a vieții și/sau a sănătății persoanelor care furnizează servicii formale sau informale (terțe părți) companiei:
Acestea pot fi opționale sau obligatorii.

- *și* **opționale:** asigurare de viață voluntară de grup; asigurare de accidente personale; asigurare de pensie.
- **Obligatoriu:** Asigurare de viață de grup obligatorie; Asigurare de viață prin contracte de muncă.

2. **Asigurarea de bunuri:** Aceasta poate fi clasificată ca obligatorie sau opțională.

- **Obligatorii:** Acestea decurg din legislația locului în care se desfășoară activitatea.

De exemplu: În jurisdicție națională: Asigurarea de accidente de muncă (ART). În jurisdicție provincială sau municipală: Răspundere civilă pentru utilizarea semnalizării și/sau a ascensoarelor (Orașul Autonom Buenos Aires), Răspundere civilă pentru concesiunile publice și Incendiu asupra activelor concesionate.
Din cauza obligațiilor contractuale: Credite ipotecare sau gajate cu transferul drepturilor de asigurare în favoarea creditorului.

- **Opționale:** Acestea răspund dorinței de a proteja activele împotriva riscurilor precum: Incendiu, Răspundere Civilă, Furt, Tehnice (construcții sau ansambluri, echipamente informatice sau electronice, Autovehicule), complete pentru activități specifice etc.

3. **Garanții sau garanții de garanție** : Acestea sunt garanții pe care un deținător al poliței le oferă asiguratului pentru a garanta obligațiile de a executa sau livra bunuri, excluzând banii. Acestea sunt utilizate pentru a garanta respectarea contractului sau a legii, în general. Exemplele includ garanții de bună execuție, plăți în avans, garanții pentru depozitarea materialelor, garanții vamale, contragaranții împotriva ordonanțelor judecătorești, amânări de impozite, garanții de concesiune etc.

CARACTERISTICI DE ASIGURARE PENTRU HOTEL, RESTAURANT, COFETĂRIE, BAR ȘI AFACERI ASOCIATE

În general, această activitate este acoperită de un tip de Contract de Asigurare numit **Asigurare Comercială Multipla.**
Acest produs este destinat unor activități specifice și se caracterizează prin reunirea diferitelor acoperiri care sunt de obicei contractate separat într-o singură Poliță de Asigurare.
Avantajul constă în simplitatea administrativă și eficiența de a avea aproape toate acoperirile într-un singur contract, reducând costurile.
Aceste acoperiri sunt disponibile pe piața asigurărilor în pachete extrem de flexibile, care includ acoperiri suplimentare și sume asigurate alternative. Cu toate acestea, utilizarea lor nu este recomandabilă pentru riscuri mari în care suma asigurată depășește limitele de acoperire automată ale asigurătorului.
Atunci când analiza riscurilor relevă că suma asigurabilă este semnificativă, este necesar să se prevadă contractarea unor acoperiri specifice pentru riscuri precum Incendiu și Răspundere Civilă în special.

TIPURI DE ACOPERIRE

Riscurile acoperite de aceste polițe includ, în general: incendiu, fulgere, explozie, daune materiale rezultate în urma vandalismului sau a actelor rău intenționate, impactul cu vehicule terestre, aeronave (inclusiv piese și/sau încărcătură) aparținând unor terți și fum. Acoperirea suplimentară include furtună puternică, ciclon, tornadă, grindină și cutremur. Toate aceste riscuri se aplică clădirii, instalațiilor și conținutului acesteia, inclusiv mobilier, mărfuri și alte articole.

Se recomandă includerea riscurilor aferente „cheltuielilor de îndepărtare a resturilor și curățenie” ca urmare a unui incident, deoarece asigurarea de bază nu acoperă astfel de cheltuieli.

Alte acoperiri necesare ale planului sunt:

i) „Răspunderea civilă față de proprietarii de terenuri adiacente" pentru daunele cauzate de circumstanțele menționate mai sus,

<) Daune provocate de apă din cauza spargerii țevilor și a scurgerilor.

Furtul de conținut general.

Sau Spargerea, furtul și/sau jaful echipamentelor electronice și al accesoriilor acestora în cadrul unei acoperiri speciale numite Asigurare Tehnică și care acoperă PC-uri, servere, centrale telefonice, faxuri, fotocopiatoare, case de marcat, televizoare etc.

Răspundere civilă față de terți decurgând din activitate cu acoperire suplimentară pentru cauze de incendiu, trăsnet sau explozie, descărcări electrice și scurgeri de gaze, instalații de abur, apă caldă și/sau ulei, vehicule ale terților în garaje, piscine.

Afișele din zonele publice pentru alte recomandări de acoperire necesită o politică specifică pe care o vom explica mai târziu.

< [1] Furtul de obiecte de valoare din seifuri (cu excepția seifurilor pentru pasageri). Furtul bunurilor pasagerilor.

Acoperirea se extinde și la servicii suplimentare de urgență 24 de ore din 24, cum ar fi: lăcătușerie, instalații sanitare, securitate și supraveghere și reparații geamuri.

Printre cele mai frecvente excluderi ale acoperirii se numără: furtul de bunuri generale, deteriorarea mediului, contaminarea, poluarea, terorismul, războiul, viciul inerent sau uzura treptată a bunurilor, excluderea valorii fundațiilor.

SUMELE ASIGURABILE

Aceste acoperiri stabilesc sume asigurabile în funcție de cerințele asiguratului. Cu toate acestea, atunci când valorile necesare pentru riscurile de incendiu și răspundere civilă sunt de câteva milioane de dolari, aceste acoperiri nu sunt disponibile și trebuie achiziționate polițe specifice.

În acest sens, metoda de asigurare a activelor trebuie luată în considerare conform următoarelor directive:

a) Sumă asigurată pentru riscuri de incendiu și acoperiri suplimentare:

Criteriul stabilit de tehnica asigurării se numește „pro rata" și constă în faptul că suma asigurată nu este mai mică decât valoarea de înlocuire a bunului. În caz contrar, asigurătorul va despăgubi proporțional cu valoarea asigurată și valoarea de înlocuire.

Exemplu: Dacă valoarea de înlocuire a unui articol este de 100.000 USD și este asigurat pentru 100.000 USD, în cazul unor daune în valoare de 10.000 USD, despăgubirea va fi de 10.000 USD.

Dar dacă valoarea este de 200.000 și este asigurată pentru 100.000, în același caz de daună, asigurătorul va aplica următoarea ecuație:

100.000 : 200.000 = 0,5 sau 50% dacă dauna este de 10.000. - va compensa 50%, echivalentul a 5.000. -

b) Sumă asigurată pentru riscuri de furt, răspundere civilă și altele:

Se aplică criteriul denumit „Primul Risc Absolut"; acest termen înseamnă că Asigurătorul va despăgubi până la concurența sumei asigurate, indiferent de valoarea de înlocuire a bunului.

FRANCHIZE SAU FRANCHIZE

Aceste polițe includ în unele acoperiri franșize în care Asiguratul trebuie să participe la prima parte a daunei și numai dacă suma indicată ca atare este depășită, Asigurătorul va despăgubi până la concurența sumei asigurate.

Această limitare se aplică, în general, riscurilor precum Furtul, Asigurarea Tehnică și Răspunderea Civilă, iar scopul său este de a se asigura că Asiguratul, în calitate de parte interesată, își asumă responsabilitatea pentru risc și de a elimina administrativ daunele minore.

RĂSPUNDERE CIVILĂ

Răspunderea civilă este unul dintre cele mai îngrijorătoare aspecte ale riscului de afaceri. Motivul este natura sa intangibilă atunci când se evaluează consecințele unui incident care afectează oaspeții, clienții sau terții care pot fi implicați.

Codul Civil stabilește răspunderea obiectivă a Angajatorului în articolele sale 1109-1136. Aceasta înseamnă că simplul fapt de a cauza un prejudiciu trebuie compensat, rămânând Companiei doar discuția privind demonstrarea inexistenței prejudiciului și apoi definirea cuantumului economic al acestuia.

Prin urmare, evaluarea propriului risc este relativ ușoară: reconstrucția proprietății va costa o anumită sumă, întreruperea activității va duce la o pierdere evaluată pe baza experienței anterioare de o anumită valoare, iar furtul de bunuri are o valoare de înlocuire de o anumită sumă. Acestea sunt asigurate până la limitele maxime de risc, iar pierderea va fi atenuată.

Însă răspunderea civilă nu este așa; viața umană nu are o valoare fixă. Evaluarea ei va depinde de nenumărate variabile: vârsta victimei, educația, situația economică, chiar și legăturile familiale. Daunele emoționale, durerea, oportunitățile de afaceri pierdute, vacanțele ratate și așa mai departe, toate joacă un rol. Din fericire, ratele accidentelor nu sunt mari, dar atunci când șansele sunt împotriva ta, nepregătirea pentru o eventualitate poate duce la faliment.

Acoperirea prin asigurare are caracteristica de a asista pârâtul, asigurătorul acționând ca garant al plății, în limitele condițiilor contractuale, sumelor asigurate și franșizelor.

În acest scop, Asigurătorul va gestiona reclamația judiciară sau extrajudiciară, cu condiția ca Asiguratul să nu își recunoască responsabilitatea sau să nu efectueze acte care îl angajează direct la răspundere fără autorizarea Asigurătorului.

Acoperirile recomandate și suplimentare față de cele specificate în Asigurarea Multiplă pentru Afaceri sunt „Aprovizionarea cu alimente, organizarea de evenimente, activități sportive, utilizarea armelor pentru agenții de securitate, lifturi și ascensoare de marfă etc."

ASIGURARE AUTO

În acest manual nu considerăm necesar să detaliem analiza unor riscuri atât de comune precum cel al asigurării auto.

Vom sublinia pur și simplu că este recomandabil ca vehiculele comerciale ale companiei să fie grupate în cadrul așa-numitei „Politici de flotă", care permite economii semnificative de costuri în cazul a mai mult de două unități.

Piața asigurărilor oferă mai multe alternative de acoperire, de la răspunderea civilă față de terți până la încorporarea riscurilor totale și/sau parțiale de incendiu, furt și avarierea vehiculului ca urmare a accidentelor.

În general, se oferă acoperire pentru servicii externe precum asistență în călătorii, reparații mecanice minore, remorcare, spargere geamuri, servicii de lăcătușerie auto, servicii administrative, mașină de înlocuire, instalare de alarme și sisteme de urmărire pentru vehicule furate etc.

Credem că este util să oferim câteva reflecții despre cum să acționăm în caz de accident. Creșterea traficului și întârzierea în adaptarea infrastructurii rutiere la această creștere au dus la o creștere alarmantă a statisticilor accidentelor rutiere.

Se estimează că, în parametri normali, o persoană poate fi victima unui accident la fiecare doi ani, indiferent de gravitatea accidentului.

Deși este adevărat că adesea credem că astfel de lucruri li se întâmplă doar altor oameni, realitatea este că accidentele **se pot întâmpla atunci când ne așteptăm mai puțin** și adesea fără un consultant de asigurări în apropiere. Prin urmare, pe lângă luarea tuturor măsurilor de precauție necesare pentru a preveni accidentele, este important să știm și ce să facem dacă se întâmplă unul.

În Argentina se estimează că doar 5% din polițele contractate acoperă daunele aduse vehiculului în sine (în mare parte cu un anumit tip de franșiză), așa că în restul de 95% din cazuri, atunci când cineva este rănit, asigurătorul celuilalt vehicul este cel care trebuie să despăgubească accidentul, în cazul în care este cazul, prin polița de răspundere civilă contractată, dacă are una.

Deci, unde mă duc? Cine mă va plăti, când și cât? Acestea sunt întrebări pe care ni le punem frecvent în astfel de situații. Rezultatul, în principiu, va depinde de un aspect crucial care apare după accident: strângerea de informații despre celălalt vehicul. Dacă nu știu cu cine sau cu ce vehicul m-am ciocnit, este dificil să mă gândesc la despăgubiri.

Din acest motiv, este important să vă păstrați calmul pentru a aduna cât mai multe informații despre celălalt vehicul și șoferul acestuia.

Printre cele mai importante informații se numără: numele, prenumele și numărul actului de identitate al șoferului; numărul de înmatriculare al vehiculului; numele companiei de asigurări; și numărul poliței și data expirării. Cu toate acestea, datele ideale de colectat ar fi:

Sofer:

Nume

Carte de identitate

Data expirării permisului de conducere

Acasă

Telefon

Asigurat:

Companie de asigurări

Numărul poliței

Data intrării în vigoare a poliței

Nume

Carte de identitate

Acasă

Telefon

Vehicul:

Brevet nr.

Numărul șasiului

Numărul motorului

Marca

Anul modelului

Este important să obțineți martori imparțiali. Notați numele și prenumele lor, numărul actului de identitate, adresa și numărul de telefon; acestea pot fi utile în cazul unor discrepanțe în relatările lor.

Următorul pas va fi depunerea unui plângere la poliție; se recomandă ca acest lucru să fie făcut în termen de 48 de ore lucrătoare de la incident.

Niciuna dintre părți nu este obligată să se prezinte împreună la secția de poliție pentru a raporta incidentul. După depunerea plângerii la poliție, trebuie să raportați incidentul companiei dumneavoastră de asigurări. Se recomandă depunerea acestei plângeri în termen de 72 de ore lucrătoare de la producerea accidentului; de asemenea, puteți obține informații despre următorii pași în acest moment. Din acest moment, dacă considerați că nu sunteți responsabil pentru accident și aveți dreptul la despăgubiri, puteți depune o cerere de despăgubire pentru terți la compania de asigurări care acoperă celălalt vehicul. Se recomandă să faceți acest lucru cât mai curând posibil pentru a oferi asigurătorului cât mai multe informații și a contribui astfel la cea mai adecvată soluționare a cererii de despăgubire.

Cel mai bine este să nu reparați vehiculul până când nu îl inspectează compania de asigurări. Totuși, dacă sunt necesare reparații, ar trebui mai întâi să faceți fotografii ale zonelor afectate și ale locurilor unde este vizibilă plăcuța de înmatriculare, pentru a depune cererea de despăgubire.

PAȘI DE RECLAMAȚIE

Sunați compania de asigurări care acoperă celălalt vehicul pentru a obține o listă cu cerințele pentru depunerea unei cereri de despăgubire. Este important de știut că nu toate companiile de asigurări solicită aceleași informații.

Mai jos este o listă aproximativă a articolelor pe care ar trebui să le pregătiți:

«) Raportul original al poliției privind incidentul.

() Carte verde sau fotocopie a certificatului de proprietate al vehiculului dacă vehiculul nu este înmatriculat pe numele reclamantului. În plus, trebuie inclus formularul 08, cu datele complete ale cumpărătorului și vânzătorului, cu semnături certificate de un notar public sau de la Registrul Auto.

i) Fotocopie a permisului de conducere.

Certificat de asigurare emis de asigurătorul dumneavoastră, actualizat la data cererii de despăgubire și emis special în acest scop. Dacă aveți o asigurare completă, trebuie să prezentați o scrisoare de deductibilitate.

[1] > Dacă nu aveți asigurare, veți avea nevoie de o declarație pe proprie răspundere care să ateste această situație.

Fotocopie a plângerii administrative depuse la compania de asigurări, cu ștampila de chitanță.

Fotografii ale vehiculului care permit vizualizarea pieselor avariate și una în care este vizibilă plăcuța de înmatriculare a mașinii.

Unele companii solicită două estimări de reparații pentru fiecare piesă originală, deși această practică tinde să fie abandonată, deoarece este lipsită de sens, deoarece, în cele din urmă, ceea ce contează este ceea ce este evaluat de un expert al companiei .

Atelier sau loc unde se poate viziona vehiculul; în caz contrar, unele companii de asigurări vă pot programa o inspecție

la un centru de inspecție.

Este important de menționat că nicio companie nu va accepta cererea de despăgubire decât dacă asiguratul a depus plângerea administrativă prevăzută de legislația în vigoare.

Compania va fi obligată să emită o hotărâre privind validitatea cererii și, dacă este cazul, cuantumul despăgubirii sau repararea vehiculului în cazul ajungerii la un acord.

Tot ceea ce este descris mai sus face parte dintr-un proces administrativ în care, dincolo de îndatoriri și drepturi, trebuie parcursă o serie de etape centrate pe schimbul de informații. Din acest motiv, este important să existe cât mai multe date posibil.

CÂND VEHICULUL NU ESTE ASIGURAT

Deși Argentina are una dintre cele mai mari rate de acoperire a asigurărilor auto, se estimează că doar 55% din vehiculele de pe șosele sunt asigurate. Este important de știut că există o probabilitate mare de a avea un accident cu unul dintre aceste vehicule; prin urmare, ar trebui să conduceți întotdeauna cu prudență și defensiv, fără a presupune că cealaltă parte va fi întotdeauna responsabilă pentru daunele cauzate. Într-un astfel de caz, proprietarul vehiculului ar trebui să fie tras la răspundere (numai dacă este vinovat).

Acest lucru prezintă adesea riscuri pentru partea vătămată. În primul rând, este important să rețineți că, în general, va trebui să angajați un avocat pentru a se ocupa de procedurile judiciare inițiale și există posibilitatea ca dosarul să ajungă în instanță, ceea ce nu este întotdeauna un avantaj. În plus, onorariile avocatului vor trebui deduse din suma despăgubirii.

CAPITOLUL 4 REZUMAT

GESTIONAREA RISCURILOR ȘI ASIGURĂRI

Tipuri de risc

Trabucuri (Care generează pierderi).

Speculativ (Care generează pierderi sau câștiguri), identificând cauzele care le produc și concatenarea lor în daune indirecte.

Exemplu: Trăsnet => Explozie => Incendiu => Pană de curent => Daune sau vătămări corporale ale terților (Oaspeți) => Întreruperea funcționării comerciale.

SCOP:

Nu alerga după problemă, ci ia-o înainte și previne-o.

Etape organizaționale

I > Identificarea riscurilor
I > Evaluarea riscurilor
I > Prevenirea riscurilor și a daunelor
I > Reținerea sau transferul riscurilor
I > Întreținerea sistemului de evaluare menționat anterior

RISCURI DE EVALUAT

Incendiu, explozie, spargerea țevilor, siguranța lifturilor, accidente de muncă, mișcarea vehiculelor, riscuri de cădere pe trotuare sau pe scări, pierderea de frig din alimente, jaf, furt, vandalism, terorism, riscuri naturale: fulgere, furtuni, vânturi puternice etc.

TRANSFERUL RISCULUI CĂTRE ASIGURĂTOR

Asigurările sunt împărțite în trei categorii:

1. **Beneficii sau asigurare personală:**

Viața și/sau sănătatea persoanelor care furnizează servicii formale sau informale (activități independente) companiei: Acestea pot fi opționale sau obligatorii.

- *Și* **cursuri opționale**
- *și* **obligatoriu**

2. **Asigurarea proprietății:**

- *și* **obligatoriu**
- *și* **cursuri opționale**

3. **Garanții sau cauțiuni:**

Titularul poliței livrează Asiguratului, în garanție, obligații de a face sau de a da lucruri, cu excepția banilor.

CARACTERISTICI DE ASIGURARE PENTRU HOTEL, RESTAURANT, COFETĂRIE, BAR ȘI AFACERI ASOCIATE

Această activitate este acoperită de un tip de contract de asigurare numit **asigurare comercială completă**

TIPURI DE ACOPERIRE

Alte acoperiri necesare ale Planului sunt

- „Răspunderea civilă față de vecini”
- Daune provocate de apă din cauza spargerii țevilor și scurgerilor.
- Furtul de conținut general.
- Spargerea, furtul și/sau jaful echipamentelor electronice și al accesoriilor acestora
- Răspunderea civilă față de terți

Sau afișe în locuri publice

Furtul de obiecte de valoare din seifuri (cu excepția seifurilor pentru obiecte de valoare ale pasagerilor).

- Furtul bunurilor pasagerilor.

- > Sumă asigurată pentru riscuri de incendiu și acoperiri suplimentare

Suma asigurată ***pentru*** riscuri de furt, răspundere civilă și altele

- ***și*** francize sau deductibile
- > Răspundere civilă
- ***și*** Asigurări Auto

capítulo 5

El marco legal

Trecerea de la o abordare restaurativă la responsabilitatea individuală, printr-o abordare preventivă a responsabilității individuale și, în final, la o abordare restaurativ-preventivă cu caracter de asigurare de-a lungul secolului al XX-lea, este marcată în țara noastră de legile referitoare la accidentele de muncă, marcate în principal de legile 9688 din 1915, 19587 din 1972 și respectiv 24557 din 1995.

1. **-Legea 9688/15**

   A creat un sistem de responsabilitate a angajatorului în detrimentul posibilității de asigurare socială.

   A stabilit baza de calcul a despăgubirilor pentru daunele cauzate de muncă. Această lege a avut în primul rând natură compensatorie.

2. **-Legea 19587/72**

   A stabilit bazele necesare pentru reglementarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă în toate unitățile, definind domeniul de aplicare, persoanele responsabile și standardele tehnice care trebuie respectate, creând astfel un sistem puternic orientat spre prevenție. Datorită naturii sale interdisciplinare și specializate, a fost creat rolul profesionistului în Securitate și Igienă, poziție dobândită prin formare profesională și certificare ulterioară. Această lege axată pe prevenție stabilește și responsabilitatea individuală a angajatorilor.

3. **-Legea privind riscurile de muncă 24557 / 95**

   Obiectivul său principal este prevenirea și crearea unui fel de asigurare obligatorie pentru toate companiile, cu ART-urile ca agenți operaționali.

   Pe lângă acest cadru juridic de bază, există un întreg corp de reglementări detaliate emise în multe cazuri de autoritățile jurisdicționale: municipalități, provincii, Superintendența Riscurilor Profesionale etc., sub formă de legi provinciale, ordonanțe, rezoluții și prevederi, rezultând o bază tehnică și administrativă substanțială care, în multe cazuri, are un domeniu de aplicare limitat geografic. Aceste contribuții, în general, nu contrazic legislația națională principală; dimpotrivă, ele completează anumite lacune, rafinează prevederile existente sau le adaptează la contextele locale.

Este important de menționat că existența unor legi și reglementări care reglementează prevenirea, protecția și asistența lucrătorilor implică obligații pentru angajatori și angajați care trebuie îndeplinite și nu simple recomandări care reprezintă o chestiune de opinie.

Tabelul atașat sintetizează aspectele de cel mai mare interes pentru industria hotelieră și a restaurantelor, lăsând deoparte tot ceea ce nu este obișnuit în acestea sau care ar putea apărea în anumite cazuri excepționale; celelalte coloane prezintă principalul instrument juridic existent care se ocupă de acestea și articolele care le reglementează.

PROBLEME PRINCIPALE	INSTRUMENT JURIDIC	ARTICOLE PRINCIPALE
Beneficii de siguranță și igienă	Legea națională 19587 - Decretul 351/79	
Caracteristici de construcție	Idem	42 - 45
Aprovizionare cu apă	Idem	57-58
Sarcină termică - căldură	Idem	60-61
Fulger	Idem	71 - 76 - 79 - 80 - 82
Instalații electrice	Idem	95 - 96
	Rez. ENRE 207/95	1 până la 9
Lifturi și elevatoare de marfă	Legea națională 19587 - Decretul 351/79	137
	Ordonanța Municipală a orașului Buenos Aires nr.	
Recipiente sub presiune (cazane etc.)	Legea națională 19587 - Decretul 351/79	138 - 140 - 142
	Ordonanța Municipală a orașului Buenos Aires nr.	
Protecție împotriva incendiilor	Idem	160 până la 185
Instruirea personalului de stingere a pompierilor	Idem	187
echipament individual de protecție	Idem	188 - 190

Capitolul 6 Planes de emergencia

- > 6.1. Introducción 64
- > 6.2. Ce este o urgență? 64
- > 6.3. Cu câte accidente diferite Putem să ne întâlnim? 64
- > 6.4. Au revendicările vreo caracteristici comune între ele? 64
- 6.5 . Cum se pregătește un plan de urgență? 65
- >6.6. Pași pentru elaborarea unui plan de urgență 66
- > 6.7. Dezvoltare 66
  - 6.7.1. Studiu general al stabilirii 66
  - 6.7.2. Sisteme tehnice utilizate la sediul 66
  - 6.7.3. Materiale folosite în camera 67
  - 6.7.4. Metode de detectare 67
  - 6.7.5. Mijloace de stingere 67
  - 6.7.6. Recipiente sub presiune 67
  - 6.7.7 . Definiția celor mai probabile accidente.
  - 6.7.8. Funcții principale care trebuie să fie îndeplinite în caz de urgență 67
  - 6.7.9. Evaluarea resurselor umane disponibile, a atribuirii sarcinilor și alegerea celor responsabili 68
  - 6.7.10. Sarcină 68
  - 6.7.11. Sarcini care trebuie îndeplinite de către autoritate 69
  - 6.7.12. Atribuiți și coordonați sarcinile de personalul aflat în responsabilitatea sa 69
  - 6.7.13. Sarcini care trebuie îndeplinite de Brigada 69
  - 6.7.14. Dezvoltarea secvențelor logice acțiune 69
  - 6.7.15. Punerea la punct a planului. Suport tehnic și administrativ 72
  - 6.7.16. Implementare. 72 de exerciții
  - 6.7.17. Antrenament 73
  - 6.7.18. Primul ajutor 73
- > Rezumatul capitolului 74

6.1. INTRODUCERE

Am văzut deja că majoritatea efortului dedicat siguranței și igienei trebuie concentrată pe prevenire, pentru a **evita** anumite evenimente nedorite. Cu toate

acestea, este, de asemenea, bine cunoscut faptul că, indiferent de câte măsuri preventive sunt adoptate și cât de stricte sunt implementate controalele, **pot apărea totuși unele incidente** , deoarece siguranța totală nu este niciodată garantată: un element trecut cu vederea poate ceda; un defect ascuns al materialelor sau sistemelor poate deveni evident; sau, mai frecvent, poate apărea o eroare umană neprevăzută. Prin urmare, pe lângă toate acțiunile preventive desfășurate în unitate, trebuie acordată o atenție egală cunoașterii a ceea ce trebuie făcut atunci când are loc un accident sau un incident. Această cunoaștere a ceea ce trebuie făcut este esența Planurilor de Urgență.

CE ESTE O URGENȚĂ?

Ne confruntăm cu o situație de urgență atunci când are loc un eveniment nedorit, traumatic, numit și dezastru, care pune în pericol persoane și/sau bunuri. Printre acestea din urmă, vom lua în considerare și bunurile generale, cum ar fi mediul înconjurător.

CÂTE DEZASTRE DIFERITE PUTEM ÎNTÂLNI?

Deși lista ar putea fi nesfârșită, o putem restrânge la acele dezastre care sunt o posibilitate. Mai mult, cunoștințele și pregătirea adecvată pe care le avem pentru unul dintre ele în special vor fi la fel de valabile și pentru altele. În acest sens, cel mai util caz de dezvoltat este cel al incendiului, din a cărui analiză rezultă consecințe valide care pot fi aplicate altor scenarii de dezastru.

TOATE ACCIDENTELE AU CARACTERISTICI COMUNE?

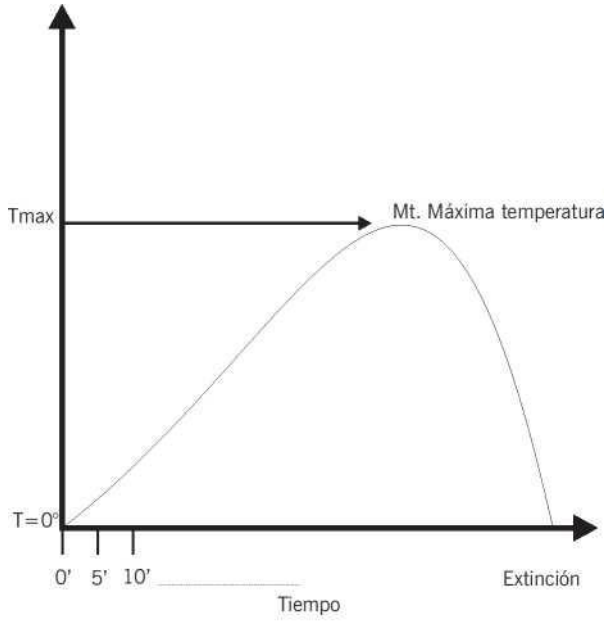
Așa este. Și pot fi menționate următoarele:

Surprinde.

Un dezastru se produce pe neașteptate. Nu vom ști niciodată, cu excepția unor cazuri foarte rare, când se va întâmpla.

Dezvoltare.

Un incendiu este un exemplu tipic. Vezi Fig. 6-1. Dacă reprezentăm trecerea timpului pe orizontală și magnitudinea instantanee a incendiului pe verticală, vedem că totul începe de la zero și rămâne la o scară foarte mică pentru o perioadă de timp. Apoi, dacă nu s-a luat nicio măsură directă, începe să se extindă și să devină incontrolabil. În cele din urmă, se autostinge atunci când combustibilii care l-au alimentat au dispărut.



DESARROLLO DE UN INCENDIO FIG. 6-1

FIG. 6-2

Generația de panică.

În fața unui dezastru, cu toții simțim frică, dar frica, care este normală chiar și în rândul profesioniștilor, nu ne împiedică să gândim limpede și să luăm măsurile corecte. Panica, pe de altă parte, întunecă judecata și îi determină pe cei care sunt cuprinși de ea să comită acte complet imprudente, contrare nevoii lor de a se salva. Linia de demarcație dintre frică și panică a însemnat întotdeauna diferența dintre viață și moarte. Amintiți-vă de scenele în care oamenii se aruncă spre moarte sigură dintr-o clădire în flăcări sau de cei care, în pragul înecării, luptă chiar și împotriva salvamarului care le vine în ajutor.

Panica este contagioasă și se poate răspândi rapid și periculos într-un grup neantrenat. În mod similar, o demonstrație de competență radiază seninătate către ceilalți și, prin urmare, facilitează planificarea, dar o face mai lent decât panica.

Ne întrebăm: dar există vreo modalitate de a evita panica? Răspunsul este că, într-o mare măsură, cu toții ne putem crea un scut împotriva panicii. Panica apare în fața unui eveniment traumatic, cu sau fără un sentiment prealabil de frică și neputință din cauza faptului că nu știm ce să facem — un sentiment care se agravează dacă nu vedem în jurul nostru oameni care știu ce să facă. Punctul fundamental care face diferența dintre un incident cu consecințe foarte grave și unul care nu escaladează nu este nici mai mult nici mai puțin decât deținerea cunoștințelor și a instruirii necesare. Atunci când angajații din orice unitate, indiferent de mărimea și complexitatea acesteia, posedă aceste cerințe, orice eveniment traumatic poate fi abordat. Figura 6-2 ilustrează schematic dilema de a avea sau nu cunoștințele adecvate și consecințele acesteia.

Merită subliniat faptul că acest nivel de cunoștințe și pregătire este ușor de atins fără costuri semnificative, dar, pe de altă parte, beneficiile sunt nenumărate, nu doar datorită siguranței câștigate, ci și în calitatea serviciilor oferite clientului, în sentimentul mai mare de apartenență la unitate pe care îl trezește în angajați și în faptul că, fundamental, personalul trece de la a fi un grup la a fi o echipă.

Pe lângă importanța inerentă a unui plan de urgență, există vreo obligație legală de a adopta astfel de prevederi?

Legea națională nr. 19587 privind securitatea și sănătatea în muncă, în Decretul de reglementare 351/79, stabilește la articolul 271 că fiecare angajator este responsabil pentru formarea de organisme instruite și planificarea măsurilor de control al situațiilor de urgență și evacuare.

CUM SE ELABOREază UN PLAN DE URGENȚĂ?

Așa cum nu există două unități exact identice în ceea ce privește dimensiunea, complexitatea, activitatea, numărul de angajați, sistemele tehnice utilizate etc., nu există un Plan de Urgență unic valabil pentru fiecare situație. Cu toate acestea, toate au elemente foarte similare, iar elaborarea lor urmează aceiași pași. Acest Manual prezintă cele mai cuprinzătoare recomandări, destinate unei unități mari și complexe, dar va fi responsabilitatea fiecărui manager să obțină rezultatul dorit aplicând doar ceea ce este necesar pentru circumstanțele sale specifice.

PAȘI PENTRU ELABORAREA UNUI PLAN DE URGENȚĂ - REZUMAT

1. -Studiu general al stabilimentului.
2. -Definiția celor mai probabile pierderi pentru unitate.
3. - Principalele funcții care trebuie îndeplinite în caz de urgență
4. - Evaluarea resurselor umane disponibile, repartizarea sarcinilor și selectarea responsabililor.
5. - Dezvoltarea unor secvențe logice de acțiune în funcție de tipul de incident
6. -Elaborarea planului. Suport tehnic și administrativ. Documente.
7. -Implementare. Exerciții. Simulări
8. -Analiza rezultatelor. Îmbunătățire.

DEZVOLTARE

STUDIU GENERAL AL UNITĂȚII

Această etapă include:

Configurația generală a clădirii și a împrejurimilor sale. Se va lua în considerare dacă aceasta este dezvoltată pe un singur etaj sau pe mai multe niveluri. O evacuare de urgență de pe două sau mai multe niveluri este mai dificilă decât de pe un singur etaj, iar în caz de incendiu, flăcările și fumul pot transforma casa scării într-un adevărat coș de fum în timp ce oamenii încă coboară. Verificați dacă podeaua și treptele nu sunt alunecoase. Asigurați-vă că există balustrade pe ambele părți și că există un minim de iluminat de urgență în cazul unei pene de curent. Asigurați-vă că sunt disponibile coridoare și alte căi de evacuare. Ar trebui să existe una sau mai multe ieșiri largi pentru evacuarea clădirii.

Analizați dacă unitatea se află în apropierea sau a oricărei proprietăți care ar putea oferi asistență în caz de urgență. În schimb, luați în considerare dacă un astfel de vecin ar putea reprezenta o complicație în cazul unei situații de urgență. Un exemplu în primul caz ar fi apropierea de o stație de pompieri; un exemplu în cel de-al doilea caz ar fi apropierea de un depozit de materiale inflamabile. De asemenea, este posibil ca unitatea să se afle la parterul unei clădiri rezidențiale sau de birouri înalte, caz în care o urgență care își are originea în apartamentele sau birourile de deasupra spațiului comercial trebuie considerată un incident potențial suplimentar. Aceste circumstanțe vor afecta, fără îndoială, și unitatea.

SISTEME TEHNICE UTILIZATE ÎN UNITATE

Apă

Este disponibilă apa și echipamentul necesar în caz de incendiu? Există o alimentare fiabilă în cantitate suficientă? Sunt hidranții de incendiu amplasați în cele mai convenabile locuri?

Gaz

Este robinetul principal de închidere într-un loc ușor accesibil? Cunoaște personalul amplasarea acestuia? Se detectează frecvent scurgeri de gaz? Au diferitele ieșiri de gaz propriile robinete de siguranță? Sunt acestea testate periodic?

Electricitate

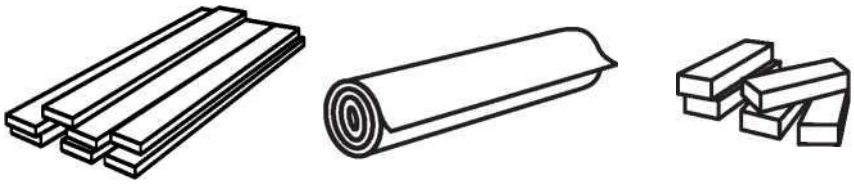
Este instalația veche? Are împământare și i se măsoară rezistența periodic? Există un dispozitiv de curent rezidual (RCD) cu o capacitate adecvată instalat în panou/panouri? Există circuite supraîncărcate?

Sistem de ventilație/aer condiționat

Există posibilitatea ca sistemul, în timp ce funcționează în timpul unui incendiu, să umple alte incinte cu fum?

MATERIALE UTILIZATE ÎN INCINTĂ

Revizuiți materialele pentru învelișuri, decorațiuni, mobilier etc. pentru a le identifica pe cele mai periculoase.



METODE DE DETECTARE

Ce resurse sunt disponibile pentru a detecta începutul unui incendiu cât mai devreme posibil? Există zone izolate, îndepărtate în clădire unde ar putea izbucni incendii? Sunt detectoarele testate periodic?

MIJLOACE DE STINGERE

Există suficiente stingătoare de incendiu? Sunt încărcate și presurizate corespunzător? Sunt distribuite în mod adecvat?

RECIPIENTE SUB PRESIUNE

Sunt acestea verificate și testate periodic de către personal calificat?

Notă: *Este foarte important să se țină cont de faptul că, atunci când vine vorba de compensarea daunelor, orice companie de asigurări își va face timp să verifice dacă clientul a respectat reglementările de bază, care sunt liniile directoare indicate mai sus, instrucțiunile producătorilor de echipamente și dacă acțiunile personalului autorizat sunt înregistrate, inclusiv cele ale unui ofițer de Securitate și Igienă, așa cum prevede legea.*

DEFINIȚIA CELOR MAI PROBABILE ACCIDENTE

[1] > **Incendiu:** Acesta este un fenomen comun tuturor unităților. Este, de asemenea, cel mai frecvent tip de incident și, prin urmare, formează baza studiului nostru, deoarece majoritatea concluziilor aplicate altor incidente derivă din acesta. Alte incidente de luat în considerare sunt:

- < [1] **Amenințare teroristă**
- < [1] **Pană generală de curent** , din cauza panicii pe care o poate provoca la unii oameni
- <) **Cutremure, cutremure**

FUNCȚII PRINCIPALE CARE TREBUIE ÎNDEPĂRTATE ÎN CAZ DE URGENȚĂ

Eu > Autoritate în situații de urgență.
■ > Brigadă.
I > Asistență la evacuare
I > Controlul accesului

EVALUAREA RESURSELOR UMANE DISPONIBILE, ATRIBUIREA SARCINILOR ȘI SELECTAREA RESPONSABILILOR

Personalul disponibil se bazează pe personalul existent. Ceea ce trebuie făcut este, în primul rând, să se clasifice personalul pentru a gestiona funcțiile de bază în caz de urgență și, în al doilea rând, să se vadă dacă ajustările programului de ture pot îmbunătăți disponibilitatea personalului în perioadele în care personalul este de obicei foarte limitat.

Selecția personalului cel mai potrivit pentru a acționa în caz de urgență se va baza pe misiunile de bază care trebuie îndeplinite. Acestea sunt:

> Misiunea nr. 1 - Autoritatea pentru situații de urgență

Aceasta este misiunea principală. Trebuie să revină cuiva cu abilități de conducere, care

Rolul poate fi preluat din cadrul personalului sau asumat de către proprietar, manager sau o autoritate formală.

Această figură autoritară sau lider trebuie să posede calități personale (care sunt inerente) și cunoștințe (care sunt dobândite) pentru a conduce grupul în mod natural. Într-o situație de urgență, liderul nu este doar cel care gestionează situația, ci și figura care inspiră încredere și calm în cadrul grupului, necesare pentru menținerea ordinii și a calmului general.

Împreună cu el, trebuie numit și un înlocuitor, deoarece în orice circumstanță trebuie să fie întotdeauna prezent cineva care să poată îndeplini rolul de Autoritate.

I > Misiunea nr. 2 - Brigada

Acest grup (sau o singură persoană) este responsabil pentru atacarea etapelor inițiale ale incendiului. Aceștia trebuie să se adune cât mai repede posibil la fața locului și să evalueze amploarea și potențialul de extindere al acestuia. În aceste momente inițiale, trebuie luată o decizie cu privire la faptul dacă incendiul poate fi controlat cu resursele disponibile sau dacă este necesară asistență profesională. Cu excepția cazului în care există un risc grav, personalul brigăzii poate, de asemenea, continua să lucreze pentru a menține controlul situației până la sosirea ajutorului extern.

Pentru a fi membru al Brigăzii, trebuie să fii într-o condiție fizică bună, să înțelegi temeinic utilizarea resurselor disponibile, cum ar fi stingătoarele, furtunurile de incendiu sau alte instrumente de sprijin; să cunoști întreaga configurație a unității, inclusiv dependențele și caracteristicile acesteia, amplasarea diferitelor valve și comenzi și funcționarea acestora.

> Misiunea nr. 3 - Asistență la evacuare

Aceștia sunt responsabili de asigurarea evacuării în siguranță a tuturor persoanelor prezente în clădire, asigurându-se că nimeni nu este lăsat în urmă din cauza dizabilităților, în toalete etc. În clădirile cu mai multe etaje, este recomandabil să existe o persoană desemnată responsabilă pentru fiecare etaj. Cei desemnați să asiste la evacuare ar trebui, în mod ideal, să posede calități de lider, să fie capabili să acționeze decisiv și să inspire încredere și calm fără a-și pierde fermitatea.

lo abandonen en calma y ordenadamente,

I > Misiunea nr. 4 - Controlul accesului

Trebuie să asigurați evacuarea corespunzătoare a incintei, să indicați punctul de adunare extern, să împiedicați pe oricine să reintre în incintă și să facilitați sosirea și desfășurarea asistenței externe. În caz de urgență, veți colabora îndeaproape cu Echipa de Evacuare.

ATRIBUIREA SARCINILOR

Fiecare membru al personalului trebuie să aibă responsabilități clar definite în caz de urgență, inclusiv modul în care responsabilitățile sale se raportează la cele ale celorlalți și când ar trebui îndeplinite. După cum se va vedea mai târziu, acest lucru este prezentat într-un format simplu, ușor de reținut și ușor de implementat.

SARCINI CARE TREBUIE ÎNDEPĂRTATE DE CĂTRE AUTORITATE

Liderul trebuie să mențină contactul cu ceilalți membri ai echipei, în special cu brigada. În spațiile medii sau mici, contactul va fi direct și aproape vizibil, dar în unitățile mai mari, cu mai multe etaje sau cu camere sau departamente semi-închise, este necesar să existe cel puțin contact fără fir.

Liderul trebuie:

ATRIBUIE ȘI COORDONEAZĂ SARCINILE PERSONALULUI DE SUB SUPERVIZIUNEA TA

Atribuiți și coordonați sarcinile personalului aflat sub supravegherea dumneavoastră în vederea respectării Planului de Urgență. Puteți accepta implicarea voluntară a unor terțe părți - clienți, oaspeți - dacă considerați necesar, având grijă să nu le atribuiți sarcini cu risc ridicat sau sarcini care depășesc capacitățile lor.

Mențineți contactul constant cu personalul din cadrul responsabilității dumneavoastră pentru a cunoaște instantaneu situația generală: gradul de control realizat la locul incidentului; progresul evacuării incintei; situația la intrări și în exteriorul incintei.

Decideți să apelați la ajutor extern imediat ce situația dă semne că este incontrolabilă.

Primiți asistență externă - pompieri, ambulanțe - la intrări și descrieți situația șefilor acelor unități, informați-i despre resursele disponibile și amplasarea acestora, poziția panourilor de control și a valvelor și conduceți-i sau puneți-i să fie conduși către locațiile afectate.

SARCINI CARE TREBUIE ÎNDEPĂRTATE DE BRIGADĂ

Adunați-vă repede la locul dezastrului, aducând toate mijloacele de care dispuneți.

Evaluați imediat amploarea și potențiala răspândire a incidentului, stabilind dacă acesta poate fi controlat cu resursele disponibile. Dacă există vreo îndoială, se va considera că incidentul este scăpat de sub control. Raportați imediat această situație autorităților, care vor solicita prompt asistență externă.

Întrerupeți alimentarea cu gaz și, dacă este necesar, electricitatea în acel moment, dar rețineți că, atâta timp cât electricitatea nu reprezintă un risc sau un factor agravant, este recomandabil să aveți o iluminare bună pentru toate sarcinile.
Atacați sursa (sursele) incendiului.

Sarcini care trebuie îndeplinite de către Ajutorul la Evacuare

Îndrumați oamenii spre ieșiri, asigurându-vă că acest lucru se face într-o manieră ordonată, calmă și liniștită. Depistarea oricăror semne de panică și neutralizarea lor.

Trebuie menționat că este posibil ca unii membri ai personalului să nu aibă sarcini specifice atribuite din diverse motive. Aceștia vor fi în continuare utili și vor face parte dintr-o rezervă pentru a sprijini echipa. Misiunea lor va fi pur și simplu să fie la dispoziția Autorității.

DEZVOLTAREA SECVENȚELOR DE ACȚIUNI LOGICE

Este clar că simpla cunoaștere a ceea ce trebuie făcut în caz de urgență nu este suficientă. De asemenea, este necesar ca diferitele sarcini să fie efectuate într-o ordine logică. Odată ce această secvență este determinată, este foarte util să o prezentăm într-o cronologie. După cum s-a menționat, fiecare unitate va adapta recomandările generale și schițele furnizate în acest manual pentru

a se potrivi cel mai bine situației sale specifice.

Vom începe prin a ne referi la Figura 6.3. În această figură, trecerea timpului este prezentată pe verticală, de sus în jos. În fiecare urgență, există o etapă inițială: evaluarea incidentului. Ce este? Este un incendiu? Este o scurgere de lichid inflamabil? Este o scurgere mare de gaze? Această etapă, deși fundamentală pentru dezvoltarea ulterioară a urgenței, trebuie finalizată cât mai repede posibil, deoarece fiecare secundă pierdută la începutul unei urgențe se multiplică și poate însemna minute decisive în etapele ulterioare.

Fig. 6.3 PROTOTIP DE FOLĂ SECVENȚIALĂ A MISIUNILOR GENERALE

El preia conducerea. Trimite o echipă. Alertează personalul.				
	Se îndreaptă spre locul accidentului. Ia măsuri și informează autoritățile.	El intră în alertă și desemnează liderul care acoperă exteriorul.	Împiedică intrarea străinilor.	El se pune la dispoziția Autorității.
	Cazul „A" Incidentul este controlabil. Informați autoritatea.			
Informați echipa de evacuare și ceilalți membri ai personalului.		Informează oaspeții, clienții și alte persoane despre situație.	Împiedică intrarea străinilor.	
	Cazul „B" este considerat incontrolabil. Raportați către Autoritate.			El se opune ordinelor Autorității
Informați echipa de evacuare și ceilalți membri ai personalului. **Necesită ajutor extern.**		Informați oaspeții, clienții și alte persoane că trebuie să părăsească incinta prin ieșirile desemnate. Asigurați-vă că ieșirile de urgență sunt libere și deschise.	Coordonați sosirea ajutorului extern. Indicați punctul de întâlnire extern.	
Primiți ajutor extern raportând situația generală și resursele disponibile.	Lăsați locul accidentului în mâinile unor ajutoare externe.			

AUTORITATE	BRIGADĂ	LA EVACUAREA LA INTERIOR/ EXTERIOR	RESTUL PERSONALULUI

URGENȚA ESTE CONȘTIENTĂ (VERBAL, TELEFONIC, DETECTOR, BUTON, DISPOZITIVE DE URGENȚĂ, ETC.)

Această evaluare inițială ar trebui să stabilească dacă situația poate fi controlată cu resursele umane și tehnice disponibile efectiv la instalație. Orice îndoială este un motiv suficient pentru ca Autoritatea să solicite simultan asistență externă, fără a aduce atingere luării unor măsuri imediate.

Există o modalitate sistematică de a evalua dacă un incendiu este controlabil? Nu există o metodă sigură, dar un criteriu de decizie prudent este de a lua în considerare următorii factori:

Doar flăcări mici sunt vizibile. Da / Nu

Flăcările sunt concentrate într-un singur punct Da / Nu

*** Grafic creat de autor**

Încă este foarte puțin sau deloc fum. Da / Nu

Este ușor accesibilă sursa incendiului? Da / Nu

Sunt materialele și substanțele din apropierea flăcărilor necombustibile? Da / Nu

Orice răspuns „Nu” indică îndoială și, prin urmare, justifică solicitarea de ajutor extern.

Deci, în termeni generali, ordinea de urmat este **Evaluare - Decidere - Acționare,** care în practică poate fi rezumată într-o simplă foaie de calcul secvențială.

Întrucât în acest Manual oferim logica generală de urmat, astfel încât fiecare persoană responsabilă să o poată aplica cazului său specific, câteva exemple tipice de cazuri reale vor ajuta la consolidarea conceptelor.

Exemplu: -Fișă de instrucțiuni secvențiale- În caz de izbucnire a unui incendiu și declanșarea alarmei direct de către orice persoană prezentă. Fig. 6.4

La redactarea textului Planului de Urgență și a formelor sale secvențiale, fiecare responsabil trebuie să ia în considerare diferitele scenarii care pot apărea: Cum este raportat incidentul. Este activat un detector de incendiu? A apăsat cineva un buton de alarmă? A declanșat cineva alarma direct? Se primește un apel telefonic? Natura incidentului: Este un incendiu mic? Este o scurgere mare de lichide inflamabile? Este o amenințare teroristă? A avut loc un cutremur? Există o scurgere mare de gaze? Etc.

Pentru fiecare scenariu probabil de dezastru, este recomandabil să se creeze un program secvențial. Acesta are avantajul suplimentar de a permite detectarea deficiențelor în planificarea situațiilor de urgență, fie că este vorba de erori organizatorice, fie de acțiuni lipsă sau incomplete, prin afișarea clară a etapelor succesive în timp pentru fiecare misiune.

Odată ce cazurile probabile de accidente au fost studiate și determinate și formularele secvențiale respective au fost întocmite, se recomandă ca fiecare dintre persoanele responsabile cu misiuni în caz de urgență să primească un fluturaș sau o legitimație personală, cu numele și prenumele, în care să fie menționate misiunea și sarcinile care le revin în caz de urgență, după caz, să o aibă întotdeauna asupra sa și să revizuiască instrucțiunile.

Exemplu: Fișă personală pentru Misiunea Brigăzii de Urgență.

Figura 6.4

ROLUL EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU AL: .....
SECTOR: Alimente și băuturi POZIȚIE: Brigada de urgență

MISIUNE PERSONALĂ ÎN CAZ DE INCENDIU

În caz de incendiu sau orice altă urgență, procedați după cum urmează:

1. **Mergeți imediat la locul accidentului.**
2. **Acționați cu mijloacele de stingere a incendiilor pe care le aveți la dispoziție.**
3. **Informați coordonatorul dacă puteți controla focarul. Dacă nu puteți, anunțați coordonatorul și închideți toate ușile posibile pentru a preveni răspândirea acestuia.**
4. **Autoevacuați-vă și îndreptați-vă spre „punctul de adunare în aer liber”.**
5. **Anunțați coordonatorul de urgență, rămânând la dispoziția acestuia.**

MEMORAȚI ACESTE INSTRUCȚIUNI ȘI URMAȚI-LE CU STRICT

*** Felicitare realizată de tine**

DEZVOLTAREA PLANULUI. ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI ADMINISTRATIV

Întregul Plan va fi redactat în scris într-o singură unitate și va acoperi:

- **a) Analiza probabilelor accidente**
- **b) Formarea grupurilor care vor acoperi misiunile în caz de urgență**
- **c) Fișe secvențiale și fișe cu instrucțiuni individuale**
- **d) Instruirea eficientă a întregului personal**
- *și* **e) Program de foraj**

Dacă punctul (d) nu este implementat corect, Planul va fi lipsit de sens, deoarece în caz de urgență, când trebuie acționat rapid și sub presiune, consultarea dosarului Planului nu este cel mai potrivit moment. Obiectivul va fi întotdeauna ca, atunci când apare un incident, toată lumea să acționeze instinctiv, știind exact ce și când trebuie să facă.

IMPLEMENTARE. SIMULĂRI

Dacă Planul este bun, trebuie să treacă testul simulărilor.

Ce este un burghiu?

Este cât mai aproape de un eveniment real, un test nedistructiv, care trebuie planificat astfel încât să se poată extrage din acesta toate concluziile, referințele și consecințele care permit, pe de o parte, o idee despre răspunsul personalului responsabil în caz de urgență și, pe de altă parte, descoperirea deficiențelor sau imperfecțiunilor care duc la perfecționarea Planului.

Câte exerciții ***trebuie să facem?***

Nu există o regulă universal acceptată. Inițial, ar putea fi necesar să se efectueze mai frecvent pentru a obține niveluri adecvate de acoperire pentru Plan și pentru răspunsul personalului. Ulterior, vor fi suficiente două pe an, așa cum prevede GCBA (Guvernul orașului Buenos Aires) sau, în funcție de locație, fluctuația personalului din cadrul unității sau de alți factori, se va determina cea mai potrivită frecvență.

ce circumstanțe este recomandabil să se efectueze un exercițiu?

Cu rare excepții, nu implicați clienții sau oaspeții. Aceștia ar trebui să știe că, printre altele, unitatea pune pe primul loc siguranța lor, dar pentru un exercițiu, un spațiu gol (toată lumea știe când se întâmplă asta) și participarea personalului vor fi suficiente. Uneori, se pot aduna prieteni sau cunoștințe care se oferă voluntari să acționeze ca și clienți virtuali.

< *Cum sunt planificate exercițiile ?*

Primul(ele) exercițiu(e) ar trebui să fie simplu(e) și ușor(e), permițând participanților să se familiarizeze cu procesul și să capete încredere. Odată ce personalul demonstrează competență, ar trebui planificate exerciții din ce în ce mai complexe. Complexitatea crescută se referă la introducerea elementului surpriză. În exercițiile inițiale, toată lumea va cunoaște scenariul și ora. Exercițiile ulterioare nu vor dezvălui incidentul simulat sau ora dinainte, ci vor fi introduse elemente surpriză, cum ar fi prezența persoanelor cu dizabilități.

< *Ce se măsoară sau se evaluează într-un exercițiu?*

Odată ce momentul „zero" la care începe simularea a fost definit, se vor măsura următorii timpi:

- Sosirea Brigăzii la locul accidentului.
- Sosirea informațiilor către Autoritate cu privire la faptul dacă incidentul este sau nu controlabil.
- Întârzierea în scoaterea și scoaterea din pericol a unei persoane cu dizabilități.

De asemenea, se recomandă ca cineva să fie observator și, fără a participa la exercițiu, să evalueze și să ia notă de:

- Acțiuni ferme din partea celor responsabili
- Claritatea ordinelor date
- Indecizie, îndoială
- Sarcini omise sau executate prost
- Probleme cauzate de deficiențe ale unora dintre sistemele tehnice ale unității.
- Imediat după un exercițiu, toți participanții ar trebui să se întâlnească pentru a face schimb de idei, a analiza eșecurile, a asculta criticile și a sugera îmbunătățiri.

FORMARE

Pentru a îndeplini obiectivele Planului de Urgență, personalul trebuie instruit în detaliile acestuia, sarcină care ar trebui îndeplinită de personal autorizat. Cea mai potrivită persoană pentru acest rol este Responsabilul cu Securitatea și Igiena, așa cum este stabilit de Legislația Națională, care va fi, de asemenea, responsabil pentru recomandarea măsurilor preventive de siguranță și igienă necesare și pentru asigurarea respectării tuturor celorlalte legislații aplicabile.

PRIM AJUTOR

Strâns legată de răspunsul la situații de urgență este necesitatea ca personalul, sau o parte dintre el, să aibă cunoștințe de prim ajutor, care ar trebui incluse în instruirea lor. O atenție deosebită trebuie acordată respirației artificiale (RCP), tratamentului leziunilor comune și îngrijirii și transportului răniților.

CAPITOLUL 6 REZUMAT

PLANURI DE URGENȚĂ ȘI ROLUL DE EVACUARE

Ce este o urgență?

Este orice eveniment nedorit, traumatic sau sinistru care pune în pericol persoane și/sau bunuri.

Au accidentele vreo caracteristică comună?

- ***Surpriză - Dezvoltare - Generare de panică***

Există o obligație legală de a avea un Plan de Urgență în orice hotel sau unitate de alimentație publică?

Legea națională nr. 19587 privind securitatea și sănătatea în muncă; Decretul de reglementare 351/79 Art. 271. Fiecare angajator este responsabil pentru formarea de organisme instruite și planificarea măsurilor de control al situațiilor de urgență și evacuare.

Cum se elaborează un plan de urgență?

Etape

1. - Studiu general al unității.
2. - Definirea celor mai probabile pierderi pentru unitate.
3. - Principalele funcții care trebuie îndeplinite în caz de urgență.
4. - Evaluarea resurselor umane disponibile, repartizarea sarcinilor și selectarea responsabililor.
5. - Dezvoltarea unor secvențe logice de acțiune în funcție de tipul incidentului.
6. - Dezvoltarea planului. Suport tehnic și administrativ. Documentație.
7. - Implementare. Exerciții. Simulări.
8. - Analiza rezultatelor. Îmbunătățire.

ELABORAREA PLANULUI DE URGENȚĂ

< > Studiu general al unității

< > Sisteme tehnice utilizate în unitate.

Apă - Gaz - Electricitate - Sistem de ventilație/aer condiționat - Materiale utilizate în incintă.

[1] * Metode de detectare

Detectoare de fum, detectoare de sunet, detectoare de lumină, detectoare de temperatură.

Sau Mijloace de stingere

Hidranți, sprinklere, stingătoare de incendiu etc.

- **> CELE MAI PROBABILE ACCIDENTE**

Incendiu - Amenințare teroristă - Pană generală de curent - Cutremure, cutremure.

- **> FUNCȚII PRINCIPALE ÎN CAZ DE URGENȚĂ**

Autoritate în situații de urgență.
Brigadă.
Asistență la evacuare.
Controlul accesului.

ATRIBUIREA SARCINILOR ÎN CAZ DE URGENȚĂ

Autoritatea de Urgență

Este misiunea principală.
Decideți asupra evacuării.

Persoană cu abilități de conducere.

Brigada de Urgență D

Persoana (persoanele) care trebuie să atace începutul incendiului.
Membrii brigăzii trebuie să fie într-o bună condiție fizică și să înțeleagă temeinic utilizarea resurselor disponibile, cum ar fi stingătoarele, furtunurile de incendiu și alte unelte de sprijin.

Asistență la evacuare

Cei însărcinați cu asigurarea că toate persoanele prezente în incintă sau la hotel pleacă calm și ordonat.

Controlul accesului

Aceștia trebuie să verifice evacuarea corectă a incintei sau a unității, indicând punctul de întâlnire extern.

D Atribuirea sarcinii

Fiecare membru al personalului trebuie să aibă responsabilități clar definite în caz de urgență, inclusiv modul în care sarcinile sale se leagă de cele ale celorlalți și momentul în care acestea trebuie îndeplinite.

i) Autoritate

Misiunea liderului:

Sau să atribuiți și să coordonați sarcinile personalului aflat în responsabilitatea dumneavoastră.
Sau mențineți legătura constantă cu personalul aflat în responsabilitatea dumneavoastră.
Sau decideți să apelați la ajutor extern.
<) Primiți ajutor extern - pompieri, ambulanțe și alte forme de sprijin la punctele de acces.

MISIUNILE:

< > Brigada de Urgență

Sau adunați-vă rapid la locul dezastrului.
imediat amploarea și posibila proiecție a incidentului.
Sau întrerupeți alimentarea cu energie electrică a serviciilor.
<) Atacați sursa (sursele) incendiului.

< Asistență la evacuare

Îndrumați oamenii spre ieșiri, asigurându-vă că acest lucru se face într-o manieră ordonată, calmă și liniștită.
Sau să detecteze orice manifestare de panică și să o neutralizeze.

DEZVOLTAREA SECVENȚELOR DE ACȚIUNI LOGICE

ELEMENTE CARE ALCATUIE UN PLAN DE URGENȚĂ

Întregul plan va fi pus în scris într-o singură unitate și va acoperi:

a) Analiza probabilelor accidente.
b) Formarea grupurilor care vor acoperi misiunile în caz de urgență.
c) Șabloane secvențiale și fișe individuale cu instrucțiuni.
d) Instruirea eficientă a întregului personal.
e) Program de foraj.

Federația Argentiniană a Afacerilor Hoteliere și Restaurante

Larrea 1250 (C1117ABJ)
Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 4822-7733
Fax: (54-11) 4822-7807
e-mail: informes@fehgra.org.ar
www.fehgra.org.ar

CFI

CONSILIUL FEDERAL INVESTIȚII

San Martín 871 (C1004AAQ)
Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 4317-0700
Fax: (54-11) 4315-1238
e-mail: cfi@cfired.org.ar
http://www.cfired.org.ar